

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
«Ярославский автомеханический колледж»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

А.Н. Трошин А.Н. Трошин

» сентябрь 2023 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 21.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учете отдельных категорий несовершеннолетних
в ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж»**

(В новой редакции)

г. Ярославль
2023 г.

I. Общие положения

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ);
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в колледже (далее – учет).

1.2. Основной целью учета является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних.

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учета обеспечивается директором колледжа.

1.6. Ведение учета осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в колледже

2.1. В колледже учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

- а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;
- б) вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- в) склонные к суициду и другим формам аутоагрессии;
- г) проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения;
- д) систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в

колледже;

е) систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов колледжа;

ж) не успевающие по учебным предметам.

2.2. Несовершеннолетний считается систематически пропускающим по неуважительным причинам учебные занятия в случае, если он допустил пропуски без уважительной причины 20 % и более учебных занятий от общего количества занятий, установленных в данном месяце.

2.3. Несовершеннолетний считается не посещающим по неуважительным причинам учебные занятия в случае, если он не посещал учебные занятия без уважительной причины непрерывно в течение 5 и более учебных дней.

2.4. Несовершеннолетний считается систематически допускающим неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в случае, если он в течение трех месяцев неоднократно допускал указанные деяния, и к нему были применены меры дисциплинарного взыскания.

III. Основания для учета несовершеннолетних в колледже

3.1. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1. раздела 2 настоящего Положения являются:

а) постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования области (далее – ТКДН и ЗП) с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и (или) информация органа внутренних дел;

б) сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, иных государственных органов и их должностных лиц.

3.2. Основанием для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б-ж» пункта 2.1. раздела 2 настоящего Положения является решение Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж» (далее – Совет по профилактике).

IV. Порядок учета несовершеннолетних в колледже

4.1. Поступившее в колледж постановление ТКДН и ЗП и (или) информация органов внутренних дел, а также сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, иных государственных органов и их должностных лиц, на обучающихся, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения, передаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе для внесения в журнал учета (Приложение 1).

Ведение журнала учета может осуществляться как на бумажном, так и электронном носителе.

Сведения в журнал должны быть внесены не позднее одного рабочего дня со дня поступления в колледж.

4.2. В случае выявления несовершеннолетних, указанных в подпунктах «б-ж» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней информация рассматривается на заседании Совета по профилактике.

По результатам рассмотрения информации может быть вынесено одно из следующих решений:

– о постановке несовершеннолетнего на внутренний учет колледжа и проведение с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин,

послуживших основанием для постановки на учет;

- о нецелесообразности постановки несовершеннолетнего на внутренний учет колледжа и необходимости организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя или мастера производственного обучения;

- о нецелесообразности постановки несовершеннолетнего на внутренний учет колледжа

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается заместителю директора по учебно-воспитательной работе для внесения в журнал учета.

Решение о постановке на учет или о нецелесообразности постановки несовершеннолетнего на внутренний учет колледжа оформляется протоколом Совета по профилактике в 3-х дневный срок после принятия решения.

4.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется колледжем во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики в рамках межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утверждённого постановлением ТКДН и ЗП.

Индивидуальная профилактическая работа проводится классными руководителями, мастерами производственного обучения, педагогом - психологом, социальным педагогом, заведующими отделениями, заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах «б-ж» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится на основании решения Совета по профилактике согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных директором колледжа.

4.5. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в колледже, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя или мастера производственного обучения;

- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего;

- копии межведомственных планов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденных постановлением ТКДН и ЗП;

- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;

- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, мастеру производственного обучения, социальному педагогу, сведения об их реализации;

- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников колледжа и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в колледже, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях ТКДН и ЗП;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в колледже (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

4.6. Наблюдательные дела находятся в работе и хранятся у классного руководителя или мастера производственного обучения.

4.7. Информация о постановке несовершеннолетнего на учет в колледже и снятии его с учета доводится до сведения его родителей (законных представителей).

4.8. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося в другую образовательную организацию в личном деле указывается информация о том, что обучающийся состоит (-ял) на соответствующем учете и о проводимой индивидуальной профилактической работе.

V. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

5.1. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, указанными в подпункте «а» пункта 2.1. раздела 2 настоящего Положения, определяются сроками, установленными межведомственным планом индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденным постановлением ТКДН и ЗП.

5.2. Рабочим периодом проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, указанными в подпунктах «б - ж» пункта 2.1. раздела 2 настоящего Положения является учебный год.

5.3. По итогам учебного года проведения индивидуальной профилактической работы, проводится оценка результатов работы с несовершеннолетними, указанными в подпунктах «б - ж» пункта 2.1. раздела 2 настоящего Положения.

VI. Основания прекращения учета несовершеннолетних в колледже

6.1. Основаниями прекращения учета являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и колледжем;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения, прекращение учета возможно при наличии постановления ТКДН и ЗП о прекращении индивидуальной профилактической работы.

6.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах «б-ж» пункта 2.1 настоящего Положения учет прекращается на основании решения Совета по профилактике. Решение Совета по профилактике оформляется протоколом.

6.4. В случае принятия решения о прекращении учета заместитель директора по учебно-воспитательной работе вносит соответствующую отметку в журнал учета.

VII. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором колледжа.
- 7.2. Внесение изменений и дополнений производится приказом директора колледжа.
- 7.3. Положение разработано заместителем директора по УВР Лысюк С.В.

РАЗРАБОТЧИК
Заместитель директора по УВР



С.В. Лысюк

СОГЛАСОВАНО:
Юрисконсульт



Ю.П. Бардашов

**Форма журнала учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся
в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в
ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж»**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего | Дата рождения несовершеннолетнего | Адрес регистрации по месту жительства (пробывания) и (или) адрес фактического проживания несовершеннолетнего | группа, в которой обучается несовершеннолетний | Фамилии, имена, отчества родителей(законных представителей) несовершеннолетнего | Основание (я) учета несовершеннолетнего обучающегося | Дата начала учета | Основание (я) прекращения учета | Дата прекращения учета |
|----------|---|--------------------------------------|---|---|--|--|-------------------|---------------------------------|------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. |