

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
«Ярославский автомеханический колледж»

РАССМОТРЕНО:

На заседании педагогического совета

Протокол № 03 от «10» января 2024 г.

ОДОБРЕНО

Студенческим Советом обучающихся

Протокол № 03 от «26» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора колледжа

С.А. Логисова
«10» января 2024 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 01-03/96

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конфиденциальности результатов социально-психологического тестирования
лиц, обучающихся в
ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж»**

ЯРОСЛАВЛЬ, 2024

1. Общие сведения

1.1. Настоящее Положение о конфиденциальности результатов социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в ГПОУ ЯО Ярославский автомеханический колледж » (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2007 г. № 152-ФЗ "О персональных - данных", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. №59 "Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях".

1.2. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области «Ярославский автомеханический колледж» (далее – Колледж) и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к результатам социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в Колледже.

1.3. Общее управление обеспечением режима безопасности результатов социально-психологического тестирования осуществляет директор Колледжа.

1.4. Лица, допущенные к результатам социально-психологического тестирования, должны быть ознакомлены с настоящим Положением и документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также их правах и обязанностях в этой области под роспись

1.5. Результаты проводимого социально-психологического тестирования являются конфиденциальной информацией и не могут быть разглашены третьим лицам. Доступ к данной информации может быть представлен тестируемому, его родителям (законным представителям), а также педагогу–психологу Колледжа.

1.6. В установленном законом порядке субъект персональных данных дает письменное согласие на обработку своих персональных данных.

1.7. В целях защиты персональных данных обучающийся или его законный представитель имеет право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- на свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны;
- право обжаловать действия Колледжа, в случае нарушения законодательства о персональных данных.

1.8. Обучающийся или его законный представитель обязан:

- в установленном законодательством порядке предоставлять Колледжу комплекс достоверных, документированных персональных данных;

- своевременно сообщать об изменениях своих персональных данных (ставить Колледж в известность об изменении фамилии, имени, отчества, даты рождения смены паспорта, что получает отражение в информационной базе данных, а также в документах содержащих персональные данные).

2. Состав конфиденциальной информации

2.1. К конфиденциальной информации настоящего Положения относятся:

- персональные данные обучающихся Колледжа (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2007 г. № 152 – ФЗ "О персональных данных», принявших участие в тестировании;
- персональные результаты тестирования обучающихся;
- индивидуальные логины обучающихся и пароли доступа.

3. Обращение с конфиденциальной информацией

3.1. Конфиденциальная информация настоящего Положения подлежит обработке, хранению и защите.

3.2. Педагогические работники, имеющие право доступа к конфиденциальной информации, не вправе передавать информацию, полученную в ходе проведения и обработки результатов тестирования другим сотрудникам и иным лицам, которым данная информация не предназначена и напрямую не затрагивает их интересы.

3.3. Передача конфиденциальной информации допускается только по письменному запросу обучающегося – участника тестирования, родителей (законных представителей) обучающегося, принявшего участие в тестировании, вышестоящих и (или) контролирующих органов, судов, правоохранительных органов, прокуратуры в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Данные социально– психологического тестирования деперсонафицированы. Получить индивидуальные данные обучающихся иным лицам (работникам судов, прокуратуры, управлений за контролем по обороту наркотиков, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделов полиции по делам несовершеннолетних, органов территориальных управлений образования) можно только по письменному официальному запросу и только с письменного согласия родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Обязанности администрации педагогических работников по сохранению и защите конфиденциальной информации

4.1. Педагогические работники, имеющие доступ к конфиденциальной информации обязаны:

4.1.1 не сообщать конфиденциальную информацию, полученную при проведении тестирования третьим лицам без письменного согласия родителей

(законных представителей) обучающегося, кроме случаев, при которых данного согласия не требуется в соответствии с действующим законодательством;

4.1.2 обеспечить защиту конфиденциальной информации, полученной при проведении тестирования, от ее неправомерного использования или утраты в соответствии с действующим законодательством;

4.1.3 соблюдать требования конфиденциальности при проведении тестирования;

4.1.4 соблюдать требования конфиденциальности персональных данных обучающихся полученных при проведении тестирования;

4.1.5 предоставить информацию о результатах тестирования обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося—участника тестирования по их письменному заявлению.

4.2. Педагогические работники, имеющие доступ к конфиденциальной информации, не в праве:

4.2.1 изменять конфиденциальную информацию, полученную при проведении тестирования;

4.2.2 предоставлять и использовать конфиденциальную информацию, полученную при проведении тестирования, третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, кроме случаев при которых данного согласия не требуется, в соответствии с действующим законодательством.

5. Хранение конфиденциальной информации Колледжа

5.1. Конфиденциальная информация, полученная при проведении тестирования, должна храниться в месте, недоступном для посторонних лиц, на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

5.2. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

5.3. Для соблюдения конфиденциальности при проведении тестирования и хранения результатов тестирования список индивидуальных кодов и соответствующих им Ф.И.О. обучающихся хранится в Колледже в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2007 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" до момента отчисления обучающегося из образовательной организации.

6. Ответственность администрации сотрудников

6.1. Персональная ответственность за хранение результатов социально-психологического тестирования возлагается на сотрудника, назначенного ответственным за проведение социально - психологического тестирования приказом директора Колледжа.

6.2. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

7.Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Колледжа, вступает в силу с момента его утверждения и действует до его изменения или отмены.

7.2. Изменения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом Колледжа.

7.3. Положение является локальным актом Колледжа и обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками, имеющими доступ к конфиденциальной информации при проведении тестирования.

7.4. Положение подлежит размещению на официальном сайте Колледжа.

Согласовано:

Юрисконсульт



Ю.П. Бардашов