

ДОГОВОР

о прохождении производственной практики

г. Ярославль

«16» *января* 2019г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области «**Ярославский автомеханический колледж**» в лице директора Трошина Андрея Николаевича, действующего на основании Устава колледжа, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», с одной стороны, и **Публичное Акционерное Общество «Автодизель» (Ярославский моторный завод)** в лице управляющего директора Матюшина Андрея Александровича, действующего на основании доверенности №215 от 01.04.2018г, с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Предприятие», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Предприятие» обязуется организовать прохождение производственной практики студентам «Образовательной организации», а «Образовательная организация» обязуется направить практикантов (обучающихся) согласно графику проведения практики.

2. Обязательства сторон

2.1. «Образовательная организация» обязуется:

2.1.1. В соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (далее Положение), обеспечить предварительную профессиональную подготовку, изучение и соблюдение практикантами (обучающимися) правил техники безопасности и технической эксплуатации оборудования, других норм и правил. Через руководителей практики обеспечивать контроль работы и руководство практикой.

2.1.2. Предоставить Предприятию график практики, списки практикантов (обучающихся) не менее чем за 1 месяц до выхода студентов на практику.

2.1.3. Руководствуясь учебными планами и программами подготовки квалифицированных рабочих кадров, с учетом реальных нужд Предприятия, направить на практику практикантов (обучающихся) в соответствии с графиком практики.

2.1.4. Направить в качестве руководителей практики квалифицированных мастеров производственного обучения соответствующего профессионального профиля.

2.1.5. Обеспечить соблюдение практикантами (обучающимися) пропускного и внутриобъектового режима Предприятия, пожарной и информационной безопасности. В случае нарушения практикантами (обучающимися) перечисленных правил, Предприятие вправе прекратить прохождение практики.

2.1.6. Застраховать риск гражданской ответственности Предприятия по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда жизни, здоровью обучающихся (практикантов) в период участия в производственном процессе Предприятия.

2.2 «Предприятие» обязуется:

2.2.1. Организовать прохождение производственной практики практикантов (обучающихся) в соответствии с п. 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения практикантами (обучающимися) программы производственной практики. Предоставить места, соответствующие профессиональному направлению, технологическую документацию, необходимый инструмент, приспособления, средства индивидуальной защиты, место ее хранения и др. Обеспечить безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам, нормам пожарной безопасности, требованиям охраны труда и иным требованиям и нормам безопасности, установленным для данного вида производства.

2.2.3. Согласно правилам и инструкциям по охране труда и технике безопасности проводить с практикантами (обучающимися) вводные и текущие инструктажи.

2.2.4. Назначить и закрепить за практикантами (обучающимися) приказом (распоряжением) по Предприятию квалифицированных специалистов – наставников.

2.2.5. Требовать от практикантов (обучающихся), руководителей практики выполнения правил охраны труда, пожарной безопасности и промсанитарии, а в случаях чрезвычайных обстоятельств руководствоваться Постановлением Министерства Труда и социального развития № 73 от 24.10.2002г. (расследование несчастных случаев) с привлечением сотрудников Образовательной организации.

2.2.7. Вести учет времени участия практикантов (обучающихся) в производственном процессе Предприятия и перечислять на расчетный счет Образовательной организации вознаграждение.

2.2.11. Практиканты (обучающиеся), прошедшие производственную практику на Предприятии, могут иметь преимущественное право при трудоустройстве в структурные подразделения Предприятия после окончания обучения в Образовательной организации.

3. Условия оплаты

3.1. Учебный план прохождения практики может включать в себя участие практикантов в производственном процессе Предприятия, предусматривающее выполнение работ (оказание услуг) в процессе производства продукции Предприятия.

3.2. В этом случае «Предприятие» выплачивает образовательной организации вознаграждение за организацию участия обучающихся (практикантов) в производственном процессе Предприятия в размере и порядке, предусмотренном ниже.

3.2.1. Размер вознаграждения рассчитывается следующим образом:

- в отношении участвовавших в трудовом процессе 2-3 дня в неделю: 0,5 МРОТ в месяц умноженное на количество работавших;

- в отношении участвовавших в трудовом процессе полную рабочую неделю: 1 МРОТ в месяц умноженное на количество работавших.

3.2.2. Размер вознаграждения, перечисляемый Образовательной организации, определяется в акте оказанных услуг, подписанном Сторонами по Договору. Стоимость услуг включает в себя НДС.

3.2.3. Предусмотренную актом оказанных услуг сумму вознаграждения Предприятие перечисляет на расчетный счет Образовательной организации в течение 10 банковских дней после подписания акта оказанных услуг.

3.2.4. Обязанность «Предприятия» по оплате услуг считается исполненной с момента списания денежных средств с расчетного счета «Предприятия». В случае если день оплаты приходится на выходной день, днем платежа считается следующий рабочий день.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с «16» __01__ 2019 года.

4.2. Дата окончания договора 31.12.2019 года.

4.3. При отсутствии возражения «Сторон», заявленных письменно, за 30 календарных дней до окончания срока действия Договора, настоящий Договор считается пролонгированным на следующий календарный год.

4.4. Любая из «Сторон» вправе расторгнуть настоящий Договор до окончания срока его действия, предварительно письменно уведомив об этом другую «Сторону» за 30 календарных дней до дня расторжения настоящего Договора. «Стороны» не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры или разногласия, возникающие между «Сторонами» по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между «Сторонами».

5.2. В случае если согласие не будет достигнуто путем переговоров, «Стороны» устанавливают обязательный претензионный порядок разрешения споров.

5.3. Претензии в связи с ненадлежащим выполнением «Стороной» своих договорных обязательств должны быть заявлены «Стороной» в письменной форме и рассмотрены в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения. В претензии должны быть изложены требования и обстоятельства, на которых они оказываются, сумма претензии, обоснованный расчет и перечень прилагаемых документов.

Претензии и ответы на претензии должны быть подписаны полномочными лицами и отправлены заказным письмом. Доказательством соблюдения претензионного порядка является почтовая квитанция, содержащая ссылку на номер отправленной претензии.

5.4. В случае отказа в удовлетворении претензии, а также отсутствия ответа на претензию по истечении 30 (дней) календарных дней с момента ее получения, все споры, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, а также в случае его нарушения или расторжения, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ярославской области.

6. Прочие условия

6.1. Ни одна из «Сторон» не вправе передать третьим лицам свои права и обязанности по Договору без письменного на то согласия другой «Стороны».

6.2. Всякие изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся в письменной форме и подписываются уполномоченными на то представителями «Сторон».

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой «Стороны».

7. Юридические адреса и реквизиты сторон:

«Образовательная организация»

**ГПОУ ЯО «Ярославский
автомеханический колледж»**
Адрес: 150054 г. Ярославль, ул. Автозаводская, 1а
Эл. адрес: avtomeh@bk.ru
Тел/факс 73-26-43
Тел. 73-28-04 (бухгалтерия)
ОГРН 1027600850353
ИНН 7606011606 КПП 760601001
Департамент финансов ЯО (ГПОУ ЯО «Ярославский
автомеханический колледж», л/с 903060206, 903060208)
Расчетный счет: 40601810378883000001
Отделение Ярославль г. Ярославль
БИК 047888001

Директор



А.Н. Трошин
« 16 » _____ 2019 г.
М.П.



«Предприятие»

ПАО «Автодизель» (ЯМЗ)
Адрес: 150040, Ярославская обл., г. Ярославль, пр-к
Октября, дом № 75
Тел. 8(4852)27-40-11 Факс (4852)58-81-44
ИНН 7601000640
КПП 785050001
Р/счет 40702810577020004291
ОГРН 042908612
БИК 042908612

Управляющий директор



А. А. Матюшин/
« 16 » _____ 2019 г.
М.П.

