

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области

«Ярославский автомеханический колледж»

**ОДОБРЕНО:**

Педагогическим советом колледжа

« 20 » января 2016 г.  
протокол № 3

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор колледжа



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 01-03/32

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ СЕРТИФИКАЦИИ КВАЛИФИКАЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО  
ПРОФЕССИЯМ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ**

Ярославль, 2016



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЦЕНТРЕ СЕРТИФИКАЦИИ КВАЛИФИКАЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО**  
**ПРОФЕССИЯМ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом департамента образования №646/01-03 от 18.09.2015 в целях реализации мероприятий целевой программы «Модернизация профессионального образования в соответствии с приоритетными направлениями развития экономики Ярославской области» на 2013-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 29.12.2012 № 1567-п

**1. Общие положения**

1.1. Центр сертификации квалификаций выпускников профессиональных образовательных организаций по профессиям электромеханического профиля (далее — центр) является структурным подразделением государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области «Ярославский автомеханический колледж» (ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж») (далее — Колледж).

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Ярославской области, учредительными документами и локальными актами Центра, а так же настоящим положением.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;

— «Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года», утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р;

— «Положением о формировании системы независимой оценки качества профессионального образования», утвержденным Министром образования и науки Российской Федерации и Президентом Российского союза промышленников и предпринимателей от 31 июля 2009 г. № АФ-318/03;

— «Положением об оценке и сертификации квалификации выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах», утвержденным Министром образования и науки Российской Федерации и Президентом Российского союза промышленников и предпринимателей от 31 июля 2009 г. № АФ-317/03;

1.4. Положение о Центре сертификации квалификаций выпускников профессиональных образовательных организаций по профессиям электромеханического профиля (далее — Центр) устанавливает его статус, цель деятельности, функции, структуру и регламенты работы.

1.5. Добровольная сертификация профессиональных квалификаций проводится по инициативе предприятий, организаций (работодателей), органов службы занятости, образовательных организаций или самих кандидатов в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Организационно-техническое и финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счёт средств, полученных по договорам с заказчиками процедур сертификации (физическими и юридическими лицами).

**2. Основные термины и определения**

2.1. В целях настоящего Положения используемые понятия означают следующее:



**центр сертификации профессиональных квалификаций** — организационная структура, реализующая совокупность процедур и видов деятельности, посредством которых устанавливается соответствие квалификации кандидата требованиям профессиональных стандартов, иных квалификационных требований;

**оценка профессиональных квалификаций** — процедура установления соответствия компетентности кандидата требованиям профессиональных стандартов, иным квалификационным требованиям;

**сертификация профессиональных квалификаций** — совокупность процедур и видов деятельности, посредством которой Центр документально удостоверяет, что квалификация кандидата соответствует требованиям профессионального стандарта, иным квалификационным требованиям (в случае выявления несоответствия - мотивированный отказ в признании);

**апелляция** — письменное заявление кандидата о несогласии с результатами проведенной Центром сертификации квалификаций; запрос о пересмотре решения, принятого Центром в отношении кандидата;

**кандидат** — лицо, подавшее в Центр заявление на проведение процедур оценки квалификации и получение сертификата о соответствии его квалификации требованиям профессионального стандарта, иных квалификационных требований;

**профессиональный стандарт** — многофункциональный нормативный документ, определяющий в рамках конкретного вида экономической деятельности (области профессиональной деятельности) требования к содержанию и условиям труда, квалификации и компетенциям работников по различным квалификационным уровням;

**профессиональная компетентность** — продемонстрированная кандидатом способность применять знания и/или навыки, личные качества в соответствии с требованиями профессионального стандарта, иными квалификационными требованиями;

**квалификационное испытание** — механизм, являющийся частью процесса оценивания, который измеряет компетентность кандидата одним или несколькими способами, например, письменным, устным, практикой или наблюдением;

**сертификат подтверждения квалификации** — документ, посредством которого Центр удостоверяет соответствие квалификации кандидата требованиям профессионального стандарта, иным квалификационным требованиям; является формой общественно-государственного признания уровня квалификации;

**эксперт по оценке и сертификации квалификаций** — квалифицированный специалист, прошедший специальную подготовку и уполномоченный Центром для работы в составе квалификационно – сертификационной и апелляционной комиссий.

### **3. Цель и функции деятельности Центра**

**3.1. Цель деятельности Центра** — проведение добровольной сертификации профессиональных квалификаций выпускников образовательных учреждений, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах, на основе требований профессиональных стандартов, иных квалификационных требований и, как результат - содействие повышению качества профессионального образования в регионе, укреплению кадрового потенциала Ярославской области.

**3.2.** Для достижения указанной цели в соответствии с приоритетными направлениями деятельности в области сертификации профессиональных квалификаций, Центр реализует следующие функции:

- организация информирования лиц, желающих получить и подтвердить свою квалификацию по направлению электромеханического профиля посредством прохождения сертификации квалификаций, об условиях и регламентах деятельности Центра;
- организация процедур сертификации квалификаций различных категорий граждан;
- привлечение в качестве экспертов по оценке и сертификации квалификаций представителей работодателей;
- формирование квалификационно-сертификационной и апелляционной комиссий;



— обеспечение конфиденциальности в отношении персональных данных, полученных при сертификации профессиональных квалификаций.

3.3. Принципы, на основе которых организуется работа Центра (исключения дискриминации и принятия пристрастных решений, конфиденциальности, доступности), регламентированы действующим Положением.

#### 4. Участники системы сертификации

Участниками системы сертификации по профессиям Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), выносимых на сертификацию, могут являться: 4.1. Центр + эксперты + родители (законные представители несовершеннолетних обучающихся).

4.2. Физические лица, заканчивающие обучение по образовательным программам среднего профессионального образования программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена и профессиональной подготовки, переподготовки, работающие в электромеханической отрасли, временно не работающие и другие заявители.

4.3. Юридические лица – предприятия, организации и их объединения, организации электромеханического направления различных организационно-правовых форм, желающие провести сертификацию персонала.

#### 5. Структура Центра

5.1. Структура Центра утверждается директором Колледжа.

5.2. Руководство Центром осуществляет руководитель Центра в лице руководителя структурного подразделения.

5.3. К компетенции Руководителя Центра относится:

— представление интересов Центра на основании настоящего Положения и популяризация деятельности Центра в органах власти, хозяйствующих субъектах и иных структурах;

— организация взаимодействия с другими структурами независимой оценки качества профессионального образования Российской Федерации, образовательными учреждениями, работодателями и другими заинтересованными организациями, региональным и местным сообществом;

— планирование и организация деятельности Центра;

— обеспечение эффективной реализации принципов сертификационной деятельности и соблюдения профессиональной этики сотрудниками Центра, привлеченными экспертами;

— обеспечение независимости деятельности квалификационно-сертификационной и апелляционной комиссий;

— формирование учетной политики Центра и внутренних регламентов процедур, обеспечивающих архивирование и хранение документации по сертификации профессиональных квалификаций;

— работа с персоналом Центра, субподрядчиками и потребителями Центра в пределах своей компетенции;

— организация обучения и повышения квалификации персонала Центра по программам, связанным с сертификацией профессиональных квалификаций;

— организация информирования всех заинтересованных сторон о результатах сертификации профессиональных квалификаций;

— контроль финансово-хозяйственной деятельности Центра.

5.4. В компетенцию Центра входит:

— формирование реестров выданных сертификатов;

— ведение делопроизводства и общее обеспечение процедур сертификации;

— административная проверка документов, представленных заявителями;



- предоставление заявителям по их требованию необходимой информации по вопросам оценки и сертификации квалификаций в пределах своей компетенции;
- организационное обеспечение деятельности квалификационно-сертификационных комиссий для осуществления оценочных процедур;
- организация деятельности апелляционной комиссии;
- осуществление оценки соответствия квалификации кандидата установленным требованиям (квалификационные испытания), принятие и оформление решений о выдаче сертификатов по результатам сертификации квалификаций;
- выдача сертификатов кандидатам, успешно прошедшим процедуры сертификации квалификаций;
- формирование мотивированного отказа в удостоверении соответствия квалификации кандидата установленным требованиям, консультирование кандидатов по принятым решениям;
- регистрация, архивирование и хранение документации, касающейся квалификационных испытаний;
- подготовка материалов для СМИ и сайта Колледжа в сети Интернет по вопросам оценки профессиональных квалификаций.

## **6. Порядок процедур сертификации профессиональных квалификаций**

6.1. Технология оценки и сертификации квалификаций в Центре включает в себя следующую последовательность процедур:

- административная проверка документов кандидатов на правильность заполнения представленных документов и полноту содержащейся в них информации;
- формирование квалификационно-сертификационной комиссии, проведение квалификационного испытания и принятие решения о возможности выдачи сертификата;
- оформление, регистрация и выдача сертификата;
- информирование о результатах сертификации всех заинтересованных сторон;
- организация архивирования и хранения документов по сертификации.

6.2. Каждая процедура сертификации профессиональных квалификаций должна быть документально оформлена.

6.3. Административная проверка входных документов кандидата включает в себя предварительную экспертизу:

- заявки, поданной в организационный отдел Центра по установленной форме;
- документов, подтверждающих образование, подготовку (профессиональное обучение, переподготовку, повышение квалификации) кандидата, его стаж работы в определенной области деятельности, состояние здоровья (справка) и другие персональные данные, зафиксированные в профессиональном стандарте, иных квалификационных требованиях.

6.4. Специалисты Центра рассматривают пакет документов кандидата и сообщают решение о допуске к квалификационному испытанию в письменной форме в течение десяти рабочих дней, которое содержит информацию о времени и месте заключения договора.

6.5. Договор оказания услуг по оценке и сертификации квалификации включает в себя сроки проведения, права и обязанности сторон, условия оплаты за предоставление услуг, наименование организации, где будет проходить практический этап квалификационного испытания (если он не может быть проведен в Центре), или их перечень для выбора кандидатом, ответственность сторон.

Примерная форма договора устанавливается руководителем Центра.

6.6. Квалификационные испытания проводятся квалификационно-сертификационными комиссиями, формируемыми Центром. В состав квалификационно-сертификационных комиссий включаются высококвалифицированные специалисты Центра, а так же представители сторонних организаций, в качестве экспертов.



6.7. Квалификационное испытание, как правило, состоит из теоретического и практического этапов. Теоретический - компьютерное тестирование (тестирование с помощью интерактивной системы опросов и голосования). Практический этап квалификационного испытания проводится в мастерской (лаборатории) со специальным оборудованием, документацией, персоналом. Практическая часть организуется таким образом, чтобы имитировалась реальная профессиональная деятельность рабочего или специалиста. В случае, когда Центр не располагает такими условиями, практическая часть экзамена может быть организована на площадях работодателей.

6.8. Ход обоих этапов квалификационного испытания и их оценка квалификационно-сертификационной комиссией фиксируются в протоколах установленной формы. Результаты испытания сообщаются кандидату в течение пяти дней (в письменной форме) после обсуждения и утверждения протокола квалификационного испытания в Центре. В случае положительной оценки соответствия квалификации кандидата установленным требованиям профессионального стандарта, иных квалификационных требований, комиссией принимается решение о выдаче сертификата подтверждения квалификации. При сертификационной комиссии формируется мотивированный отказ и рекомендации по дальнейшему обучению, которые доводятся до сведения кандидата и материалы передаются работникам Центра

6.9. Контрольно-измерительные материалы с бланками ответов кандидата, протоколы квалификационно-сертификационной комиссии после утверждения результатов прохождения квалификационного испытания хранятся в Центре.

## **7. Эксперты Центра**

7.1. Для проведения процедур оценки и сертификации квалификаций Центр формирует квалификационно-сертификационные, апелляционные комиссии. Экспертами, входящими в состав данных комиссий могут быть как работники колледжа, так и внешние эксперты из числа квалифицированных специалистов в соответствии со сферой деятельности Центра, привлекаемые на договорной основе. Эксперты должны быть независимы и непредвзяты.

7.2. Центр обеспечивает полную независимость и непредвзятость деятельности экспертов посредством следующих организационно-управленческих условий:

— эксперты, входящие в состав апелляционной комиссии, не должны принимать участие в проведении экзаменов, сертификации лиц, подавших апелляцию.

7.3. Эксперт приступает к исполнению своих обязанностей после заключения контракта (срочного трудового договора) или трудового соглашения (договора подряда) на проведение экспертной деятельности определенного вида и издания приказа руководителя Центра о составе квалификационно-сертификационной, апелляционной комиссиях.

## **8. Сертификат подтверждения профессиональной квалификации**

8.1. Форма сертификата разрабатываются Центром и согласовываются с работодателями.

8.2. Сертификат на основании решения квалификационно-сертификационной комиссии выдается кандидатам, успешно прошедшим процедуры оценки и сертификации квалификаций.

## **9. Ответственность при сертификации профессиональных квалификаций**

9.1. Центр несет полную ответственность за исполнение требований настоящего Положения и иных актов, принятых в его развитии.



## 10. Финансирование Центра

10.1. Работы по сертификации в Центре осуществляются на договорной основе.

10.2. Оплату работы по сертификации могут осуществлять заявитель, работодатель, объединение работодателей.

10.3. Оплаты услуг, связанных с проведением сертификации, производятся в соответствии с договором.

10.4. Оплата работ по сертификации возврату не подлежит.

10.5. Средства, полученные от оказания услуг по сертификации, расходуются на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование Центра, материальное стимулирование работников, а также на другие цели для эффективной деятельности Центра.

10.6. Стоимость работ по сертификации определяется и устанавливается согласно смете затрат.

10.7. Плата за организацию, проведение и методическое обеспечение оценки и сертификации квалификаций устанавливается ежегодно на основании калькуляции затрат, составленной специалистами бухгалтерии по представлению руководителя Центра.

10.8. Центр может использовать в своей деятельности финансовые средства, полученные от участия в конкурсах на право осуществления проектов в системе сертификации выпускников учреждений среднего профессионального образования, иные источники средств.