

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
«Ярославский автомеханический колледж»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

для профессий 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации,
13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования,
23.01.03 Автомеханик, 23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин

базовая подготовка

2016 г.

ОДОБРЕНА и
РЕКОМЕНДОВАНА
предметно-цикловой
комиссией:
общих гуманитарных дисциплин,
экономики и управления

Составлена в соответствии с Федеральным
государственным образовательным
стандартом (далее – ФГОС) по профессиям
начального профессионального образования
(далее - НПО) по профессиям 09.01.03
Мастер по обработке цифровой информации,
13.01.10 Электромонтер по ремонту и
обслуживанию электрооборудования, 23.01.03
Автомеханик, 23.01.08 Слесарь по ремонту
строительных машин

Протокол № ____
от « ____ » _____ 201.. г.
Председатель ПЦК

Зам. директора по УМРиИТ
_____ О. В Кузнецов

Разработчик: Аршинова Л. Н, преподаватель ГПОУ ЯО «Ярославский
автомеханический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

Рабочая программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального профессионального образования (далее ФГОС) по всем профессиям начального профессионального образования (далее НПО) 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, 23.01.03 Автомеханик, 23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин на основе:

- рекомендаций «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования» (утверждены 27.08.2009г. директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И.М.Реморенко);

- письма «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» (№12–696 от 20.10.2010г. ФГУ «ФИРО», одобрено Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО», протокол № 1 от 03.02.2011г. «Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования»).

- примерной программы ГУ ЯО «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс»

Организация-разработчик: ГПОУ ЯО ЯАК

Разработчики: преподаватель спец. дисциплин Аршинова Л. Н.

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям НПО: 23.01.03 «Автомеханик», 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», 13.01.10 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования», 23.01.08 «Слесарь по ремонту строительных машин».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь/владеть:

- уметь анализировать информацию о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда: соотносить спрос и предложение по своей профессии/специальности на рынке труда, выявлять конъюнктуру рынка труда;
- уметь использовать различные источники информации в целях рассмотрения возможностей трудоустройства;
- владеть способами анализа своей конкурентоспособности; уметь провести оценку своей конкурентоспособности;
- владеть способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей; способами выработки реалистических ожиданий от будущей работы;
- уметь оценить и уверенно назвать свои сильные качества как работника: знания, умения, навыки, личностные качества и др.;
- уметь составить свой профессионально-психологический портрет в соответствии с правилами целевой направленности, полноты, конструктивности, позитивности;
- уметь подготовить и провести презентацию своих компетенций, позитивных личностных качеств, навыков, умений, возможностей в ситуациях поиска работы и трудоустройства;

- владеть навыками подготовки Пакета презентационных документов: профессионального резюме, мини-резюме, автобиографии, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации; иметь в наличии Пакет своих презентационных документов;
- владеть способами поиска работы, использования «Плана поиска работы»;
- владеть способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения;
- владеть способами проведения собеседования при приеме на работу;
- владеть способами подготовки к испытаниям при приеме на работу; уметь выполнять различные типы заданий при приеме на работу;
- уметь составить трудовой договор; анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление); объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников; выявлять отличия: трудового договора от гражданско–правового договора в сфере труда; срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок; оценивать содержание социального пакета;
- уметь осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках; использовать приобретенные умения для собственного эффективного трудоустройства и защиты трудовых прав по окончании профессиональной образовательной организации;
- владеть способами адаптации на рабочем месте: уметь анализировать свое поведение и соотносить его с показателями адаптации; уметь подготовиться к первому рабочему дню, первым дням и месяцам работы;
- владеть приемами и способами саморегуляции (не менее 3) для управления поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях;
- владеть способами разработки плана профессионального развития; иметь индивидуальный план профессионального развития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основные понятия дисциплины по каждой теме и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства;

- структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий;
- ключевые составляющие конкурентоспособности; способы анализа и повышения конкурентоспособности на рынке труда;
- преимущества целенаправленного поведения в ситуации поиска работы, способы повышения эффективности постановки целей;
- структуру и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио;
- целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессионального резюме, CV (курикулум витэ), мини-резюме, автобиографии, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации;
- основные пути и способы поиска работы, их возможности; возможные затруднения, связанные с поиском работы, и способы их преодоления;
- структуру и этапы делового общения, вербальные и невербальные компоненты и средства общения; трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействия) и основные способы их преодоления;
- требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу;
- основные формы испытаний, используемых при приеме на работу;
- документы, необходимые работнику при приеме на работу и оформления трудового правоотношения работника и работодателя; документы, необходимые работнику при приеме на работу; условия заключения трудового договора, его содержание, гарантии при его заключении;
- положения, статьи Трудового кодекса, раскрывающие вопросы трудоустройства и содержания трудового правоотношения; процедуру трудоустройства; документы, необходимые работнику при приеме на работу; условия заключения трудового договора, его содержание, гарантии при заключении;
- нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей

профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права, по трудовому договору;

- виды адаптации, критерии успешной адаптации; основные задачи работника в период адаптации; типичные трудности адаптации и способы их разрешения;
- приемы саморегуляции и поведения в сложных (стрессовых) ситуациях;
- общие характеристики, стадии и возможности профессионального развития.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, *в том числе:*

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося в объеме не менее 32 час;
- самостоятельной работы обучающихся 16 час.;
- индивидуальная консультация преподавателя по затруднениям в процессе выполнения самостоятельной работы обучающимся, рекомендуется выделить 1 час на 1 обучающегося.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	19
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Рынок труда и возможности трудоустройства выпускников		4	
Тема 1. Рынок труда и профессий: современные тенденции	Содержание учебного материала Основные понятия, значимые для темы: безработица, вакансии, востребованные профессии, дефицитные профессии, должность, занятость, инфраструктура и конъюнктура рынка труда, невостребованные (трудоизбыточные) профессии, предложение рабочей силы, профессия, профессиональные группы, рабочая сила, рынок профессий, рынок труда, специальность, спрос на рабочую силу, цена рабочей силы, экономическая деятельность. Общая характеристика рынка труда и рынка профессий. Структура рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Занятые и безработные. Современное состояние и тенденции российского и регионального рынка труда, рынка профессий. Источники и носители информации о рынке труда, рынке профессий. Способы анализа информации о состоянии и тенденциях развития рынка труда.	1	2
	Практические занятия 1. Изучаем основные понятия рынка труда. 2. Изучаем спрос и предложение рабочей силы в профессионально-квалификационном разрезе на региональном рынке труда.	1	3
	Внеаудиторная работа обучающихся Анализируем состояние современного рынка труда и рынка профессий.	1	
	Содержание учебного материала Основные понятия, значимые для темы: бренд, конкурентоспособность, конкурентные преимущества, профессиональная компетентность, работодатель, самопрезентация, требования работодателей к работнику. Формирование представлений о конкурентоспособности работника на современном рынке труда.	1	
Тема 2. Конкурентоспособность выпускников			

	Основные характеристики конкурентоспособности. Ее ключевые составляющие: общие и профессиональные компетенции (конкурентные преимущества). Портрет конкурентоспособного человека на рынке труда. Способы изучения своих профессиональных конкурентных преимуществ: анализ видов деятельности, функциональных задач и профессиональных компетенций выпускников, требование работодателей. Способы повышения конкурентоспособности.		
	Практические занятия 1. Выполняем упражнение «Как специалист я...». 2. Составляем портрет конкурентоспособного человека. Выделяем характеристики конкурентоспособного человека. Поводим деловую игру «Конкурентоспособный человек».	1	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Знакомимся с результатами опроса россиян в отношении конкурентоспособности.	1	
Раздел 2. Поиск работы		20	
Тема 3. Определение поиска работы	целей Содержание учебного материала Основные понятия, значимые для темы: визуализация, возможности предоставляемой работы, дерево целей, долгосрочная цель, желаемый результат, конечная цель, краткосрочная цель, критерии поиска работы, критерии хорошо поставленной цели, ожидания от работы, постановка цели, промежуточная цель, профессиональный мотив, профессиональная направленность, цель, целенаправленное поведение, целеполагание, целеустремленность. Преимущества целенаправленного поведения при поиске работы и трудоустройства. Ценностные и целевые ориентиры при поиске работы. Анализ профессиональных ценностей. Построение образа желаемого будущего, составление карты ожиданий от будущей работы: оценка значимости профессиональных ожиданий, определение критериев предпочтительности при поиске работы, формулирование целей поиска работы, выстраивание временной перспективы, проверка сформулированных целей на жизнеспособность. Определение ценностных и целевых ориентиров при поиске работы. Составление списка возможных вариантов поиска работы и трудоустройства.	1	2

Тема 4. Возможности и ограничения при поиске работы. Профессионально-психологический портрет	Практические занятия 1. Строим образ желаемого будущего. 2. Составляем карту ожиданий от будущей работы. 3. Определяем критерии предпочтительности при поиске работы. 4. Формулируем цели поиска работы. 5. выстраиваем временную перспективу. 6. Проверяем сформулированные цели на жизнеспособность.	1	3
	Внеаудиторная работа обучающихся Определяем свои ожидания от будущей работы. Ищем возможные варианты своего трудоустройства.	1	
	Содержание учебного материала Основные понятия, значимые для темы: карта опыта, личные и профессиональные ресурсы, ограничения при поиске работы, образ «Я», позитивный образ «Я», портфолио, преимущества человека как работника, преимущества образования, преимущества образования, преимущества молодого возраста, профессионально-психологический портрет, самооценка, самопознание, требования к специалисту. Самопознание и формирование позитивного «Я» при поиске работы. Составление профессионально-психологического портрета: образование, общие и профессиональные компетенции, опыт, мотивация, профессиональные цели и ценности, личные качества, достижения в разных сферах. Формирование представления о структуре, правилах и способах формирования собственного портфолио (мой портрет, достижения, коллектор и др.). Подготовка и проведение презентации своих позитивных личностных качеств, навыков, умений, возможностей в ситуации трудоустройства.	1	2
	Практические занятия 1. Определяем свои сильные стороны и преимущества как специалиста. 2. Составляем свой профессионально-психологический портрет. 3. Разрабатываем структуру собственного портфолио. 4. Готовим текст саопрепрезентации, проводим ее репетицию и самопрепрезентацию перед «работодателем».	2	3
	Внеаудиторная работа обучающихся Рисуем свой профессионально-психологический портрет. Готовимся к самопрепрезентации.	1	

	Составляем портфолио.		
Тема 5. Подготовка презентационных документов и материалов	Содержание учебного материала Основные понятия, значимые для темы: автобиография, мини-резюме, презентационные документы, поисковое письмо, профессиональное резюме, рекомендация, CV (курикулум витэ), служба управления персоналом, соискатель, сопроводительное письмо. Основные презентационные документы, запрашиваемые работодателями на современном рынке труда. Виды презентационных документов: основные презентационные документы и дополнительные или сопутствующие. Целевое назначение, виды, структура и требования к подготовке презентационных документов, основные ошибки при их подготовке. Освоение обучающимися навыков подготовки презентационных документов: автобиографии, мини-резюме, презентационные документы, поискового письма, профессиональное резюме, рекомендации, сопроводительного письма. Разработка каждым обучающимся пакета презентационных документов, его экспертиза, доработка (корректировка) и оформление.	1	
	Практические занятия 1. Знакомимся с основными и сопутствующими презентационными документами. 2. Готовим Пакет презентационных документов и осуществляем его взаимный анализ.	3	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Знакомимся с формами резюме на сайтах.	1	
Тема 6. Стратегия и тактика поиска работы	Содержание учебного материала Основные понятия, значимые для темы: активно-действенный (активный) путь поиска работы, джоб-портал, дистанционная работа (фриланс), информационно-поисковый (пассивный) путь поиска работы, многоуровневый маркетинг, план поиска работы, поисковый визит (звонок), способы поиска работы, рассылочные сервисы, рекрутер, рекрутмент, стратегия поиска работы, тактика поиска работы. Пути и способы поиска работы, возможности и ограничения. Информационно-поисковый (пассивный) путь поиска работы, его основные способы: анализ объявлений о вакансиях; анализ информации, размещенной работодателями о себе; их практическое освоение обучающимися. Активно-действенный (активный) путь поиска	1	

	<p>работы, его основные способы: обращение в посреднические структуры для расширения возможностей поиска работы; привлечение друзей, родственников, знакомых для поиска вариантов занятости; поисковые действия (в т.ч. телефонные звонки: поисковые и по вакансиям; личные обращения в кадровые службы и к руководителям предприятий); размещение информации о себе; рассылка презентационных документов; участие в информационно-деловых встречах для выпускников; использование собственного информационного сайта, страничек в социальных сетях. Их практическое освоение обучающимися. План поиска работы. Ошибки и затруднения при поиске работы, способы их преодоления. Формирование представлений о возможных видах мошенничества при трудоустройстве. Возможные варианты занятости выпускников. Оценка готовности к поиску работы. Освоение способов разработки и реализации Плана поиска работы обучающимися.</p>		
	<p>Практические занятия 1. Анализ объявлений о вакансиях. 2. Ролевая игра «Делаем звонок работодателю». 3. Тестовое задание «Умеете ли вы говорить по телефону».</p>	2	3
	<p>Внеаудиторная работа обучающихся Поиск адресов сайтов с вакансиями по вашей профессии. Разработка Плана поиска работы.</p>	2	
<p>Тема 7. Деловое общение в ситуации поиска работы и трудоустройства</p>	<p>Содержание учебного материала Основные понятия, значимые для темы: вербальная коммуникация, деловое общение, кодирование информации, коммуникативные барьеры, коммуникация, манипуляция в процессе взаимодействия, невербальная коммуникация, общение, способы разрешения коммуникативных конфликтов. Функции и отличительные признаки делового общения. Структура делового общения. Структурный анализ делового общения. Вербальные и невербальные средства общения. Процессуальный анализ делового общения. Ролевой анализ делового общения на основе теории Э. Берна. Трудности делового общения: коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции и пути их преодоления. Самоанализ готовности обучающихся к деловой беседе.</p>	1	
	<p>Практические занятия 1. Осваиваем значения жестов людей. 2. Учимся моделировать голос и тон.</p>	1	3

	3. Определяем ролевые позиции. 4. Подбираем способы преодоления типичных манипуляций в общении.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Оцениваем готовность к деловой беседе. Проводим самооценку «Насколько приятным человеком в общении я являюсь?». Улучшаем свой голос.	2	
Тема 8. Подготовка и прохождение собеседования при поиске работы и трудоустройстве	Содержание учебного материала Основные понятия, значимые для темы: виды собеседования при приеме на работу, готовность к собеседованию, закрытые вопросы, ознакомительное собеседование, отборочное собеседование, открытые вопросы, предварительное собеседование, программа собеседования, собеседование при приеме на работу. Структура и назначение собеседования при приеме на работу. Виды собеседования. Подготовка к собеседованию. Типичные вопросы работодателей. Отработка навыков проведения собеседования, формирование готовности ответить на типичные вопросы, возникающие в процессе собеседования. Отработка способов поведения на собеседованиях в разных ситуациях и способов преодоления возможных трудностей во время прохождения собеседования при приеме на работу.	1	
	Практические занятия 1. Обсуждаем, что надо сделать при подготовке к собеседованию. 2. Готовимся к собеседованию. 3. Отрабатываем способы поведения на собеседовании в разных ролевых ситуациях. 4. Учимся понимать позицию работодателя: «Взгляд работодателя».	3	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Отрабатываем ответы на типичные вопросы, возникающие в ходе собеседования. Составляем собственный перечень вопросов для собеседования. Проводим самооценку готовности к прохождению собеседования.	2	
Тема 9. Прохождение испытаний при трудоустройстве	Содержание учебного материала Основные понятия, значимые для темы: анкетирование, биографический метод, групповая работа, интервьюирование, испытания при приеме на работу, медицинская экспертиза, мотивация достижения, наблюдение, опрос экспертов, пробная работа, профессионально-важные качества. профессиональная мотивация, профессиональная проба, способности, тест, тестирование. Основные формы и методы испытаний при приеме на работу: биографический	1	

	(источниковедческий) метод, собеседование (интервью), опрос экспертов, тестирование, анкетирование, наблюдение, пробная работа и т.д. Их характеристика и направленность. Знакомство с типичными вариантами тестовых заданий, предлагаемых при приеме на работу. Подготовка к испытаниям при приеме на работу, ее основные шаги. Приобретение опыта выполнения заданий, используемых для испытания при приеме на работу: пробное тестирование по трем различным тестам, выбранным самостоятельно. Метод «Центра оценки» при приеме на работу.		
	Практические занятия 1. Знакомимся с вариантами тестовых заданий, предлагаемых при приеме на работу. 2. Знакомимся с методом «Центр оценки» при приеме на работу. 3. Составляем памятку «Как подготовиться к испытаниям при приеме на работу».	1	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Проводим пробное тестирование.	1	
Раздел 3. Трудоустройство, адаптация на рабочем месте и профессиональное развитие		8	
Тема 10. Правовые основы трудоустройства	Содержание учебного материала Основные понятия, значимые для темы: гражданско-трудовой договор, индивидуальный предприниматель, испытательный срок, коллективный договор, нормативно-правовой акт, работодатель, работник, содержание трудового договора, социальный пакет, трудовое право, трудовой договор, Трудовой кодекс РФ, трудовые правоотношения, физическое лицо (гражданин), юридическое лицо. Основные вопросы и документы, которые необходимо знать при приеме на работу и оформлении трудового правоотношения работника и работодателя. Возраст, при котором допускается заключение трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Отличия гражданско-правового договора от трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор. Вступление трудового договора в силу. Порядок приема на работу. Испытательный срок при приеме на работу. Категории работников, которым не устанавливается испытательный срок.	1	
	Практические занятия 1. Решаем правовые ситуационные задачи.	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Исправляем ошибки в трудовом соглашении.	1	

Тема 11. Адаптация на рабочем месте	Содержание учебного материала Основные понятия, значимые для темы: адаптация, адаптация профессиональная, адаптация производственная, адаптация социально-психологическая, адаптивное поведение, должностная инструкция, испытательный срок, моббинг, организационная (корпоративная) культура, пробная работа, саморегуляция. Виды адаптации. Основные задачи работника в период адаптации. Критерии успешной адаптации. Правильное поведение в первые дни и месяцы работы, обеспечивающие успешную профессиональную и социально-психологическую адаптацию на рабочем месте. Как влияет начало работы на жизнь человека. Преимущества, связанные с началом работы. Подготовка к первому рабочему дню. Ролевая игра «Мой первый рабочий день». Ошибки и затруднения выпускников в период адаптации, способы их преодоления. Понятие о моббинге. Саморегуляция. Управление поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях. Формирование обучающимися «Банка приемов саморегуляции».	1	2
	Практические занятия 1. Игруем в ролевую игру «Мой первый рабочий день».	2	3
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Пишем мини-сочинение на тему «Какое профессиональное будущее я хочу построить?».	2	
Тема 12. Планирование профессионального развития	Содержание учебного материала Основные понятия, значимые для темы: карьера профессиональная, план профессионального развития, планирование профессионального развития, повышение квалификации, профессионализм, профессиональная переподготовка работников, профессиональная подготовка, профессиональное развитие, рынок образовательных услуг, стадии профессионального развития, тип карьеры, траектория профессиональная. Понятие успеха. Истории успеха. Успех и профессиональное развитие. Стадии профессионального развития по Д. Сьюлеру. Типы карьеры. Планирование успешного профессионального развития, его основные шаги. Освоение способов планирования. Формирование обучающимися индивидуального плана профессионального развития.	1	
	Практические занятия 1. Планируем свое профессиональное развитие.	1	

	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Заполняем тест «Выбор карьерного пути».	<i>1</i>	
	Итоговая аттестация в форме зачета		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место для каждого обучающегося.
 - рабочее место преподавателя.
 - технические средства обучения: компьютер и мультимедиапроектор, видеокомплекс.
- Должен быть обеспечен доступ обучающихся к сети Интернет и электронной почте, к телефону, к компьютеру.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации (текст): офиц. текст.
2. Федеральный закон об образовании № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.
3. Аналитическая справка о состоянии и основных тенденциях на рынке труда Ярославской области / Авторы-составители: Т.Н. Базуто, Г.А. Белая, Ю.П. Жукова. Ярославль: Центр «Ресурс», 2012. 66 с.
4. . Андрушкевич В.Э. Психология профессионального самоопределения и трудоустройства: учебно-методическое пособие/ В.Э. Андрушкевич, В.Б.Борейша//Томск: STT, 200. 68 с.
5. Ансимова Н.П., Кузнецова И.В. Профессиональная ориентация, профотбор и профессиональная адаптация молодежи: учебно-методическое пособие. Ярославль: ЯГПУ, 2000 г. 118 с.
6. Базанова И.А., Вершинина Н.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Курс лекций: учебное пособие для преподавателей, студентов и учащихся учреждений среднего и начального профессионального образования / Под ред. И.И.Семенов. Ярославль, 2008.
7. Белая Г.А. и др. Атлас рабочих профессий на рынке образовательных услуг начального профессионального образования г. Ярославля. Ярославль: «Центр «Ресурс», 2009г. 50 с.
8. 6. Князева Ю. А. Как продать себя дороже. Рекомендации экспертов по поиску работы. СПб.: Питер, 2010. 240 с.
9. . Комментарии к Трудовому кодексу РФ: с постатейными приложениями материалов / Отв. Ред. С.П.Мааврин, В.А.Сафонов. М.: Проспект, 2011.
10. . Кузнецова И.В., Бадуркина О.И., Люсина Е.М. Портфолио воспитанника: рабочая тетрадь для воспитанников детских учреждений. 2-е изд., перераб. и доп. Калининград: РГУ им. И. Канта, 2010.
11. Кузнецова И.В., Филина С.В. «Эффективное поведение на рынке труда»: учебное пособие для выпускников профессиональных учебных заведений / Под ред. И.А. Волошиной. Ярославль: Центр «Ресурс», 2001г.120 с.
12. Рыбалкина Л.Г. Планирование профессиональной деятельности и карьеры: учебное пособие / Л.Г. Рыбалкина; под общей ред. д.т.н., профессора Г.В. Галевского. М.: Флинта: Наука, 2007.300 с.
13. Рынок труда Ярославской области. Выпуск 10. Ярославль: Центр «Ресурс», 2012.
14. Трудовой кодекс РФ (в редакции от 30.06.06. с последующими изменениями).
15. Эффективное поведение на рынке труда: учебно-методическое пособие / ГУ ЯО «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс»; под ред. И. В, Кузнецовой. – Ярославль, 2014. – 428 с.

Дополнительные источники:

1. Андреева Н. Детектор лжи, или Как обойти «подводные камни» на собеседовании. М.: Вершина, 2009г.
2. Голуб Г.Б., Чуракова О.В. Технология портфолио в системе педагогической диагностики. Методические рекомендации для учителя по работе с портфолио учащихся. Самара: Профи, 2006.
3. Достижение цели / Б. Трейси; пер. с англ. М.: «Попурри», 2006.
4. Даринская В.М., Чаплыгин И.Н. Оценка и развитие персонала методом «Ассессмент-центр». СПб.: Речь, 2008.
5. Купеческий А. и др. Золотые ступени карьеры. Ежегодный общероссийский справочник по карьере и трудоустройству / А. Купеческий и др. М.: Купечество, 2007.
6. Макшанов С.И. Психогимнастика в тренинге. Каталог. Часть 1. СПб., 1993.
7. Марков И., Маркова Е., Как продавать себя. М., 2000.
8. Мурадова А. Фриланс. Когда сам себе начальник. М.: Альпина Бизнес Бук, 2007.
9. Они тоже начинали с нуля. 100 блестящих карьер: первые шаги / П. Хан, пер. с англ. М.: Эксмо, 2007.
10. Новиков Е.А. Как избежать ошибок, заключая трудовой договор. ж. Трудовое право. 2006, № 2.
11. Путь к профессии: основы активной позиции на рынке труда: учебное пособие для учащихся старших классов школ. 2-е изд., стереотипное / Ж.Н. Безус, И.В. Кузнецова и др. Ярославль: Центр «Ресурс», 2008. 152 с.
12. Рыбалкина Л.Г. и др. Основы планирования профессиональной деятельности: учебное пособие по технологии трудоустройства выпускников вузов / Под ред. д.т.н., проф. Г.В.Галевского. Новокузнецк: СибГИУ. 2002. 143с.
13. Спенсер Л., Спенсер С. Компенсации на работе / Лайл Спенсер, Сайн Спенсер (Пер. с англ. М.: ГИППО, 2010.
14. Технология поиска работы и трудоустройства: учеб.пособие / А.М. Корягин и др. (Серия «Профессиональная ориентация»). М.: Академия, 2012. 112 с.
15. http://humanitar.ru/page/ch5_9.
16. <http://www.ocoznanie.ru/otnosheniya/konkyrentnieludi.html>.
17. <http://kcst.bmst.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Владеть способами анализа информации о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда, соотношения спроса и предложения по своей профессии/специальности, уметь использовать различные источники информации в целях рассмотрения вариантов трудоустройства.	Результаты практического занятия по теме. Результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме. Результаты тестового задания
Владеть способами анализа своей конкурентоспособности; уметь провести оценки своей конкурентоспособности	Результаты практического занятия по теме. Результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме. Результаты тестового задания
Владеть способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей; способами выработки реалистических ожиданий от будущей работы	Результаты практического занятия по теме. Результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме. Результаты тестового задания по теме.
Уметь оценить и уверенно назвать свои сильные качества как работника: знания, умения и навыки, личностные качества и др. Уметь составить свой профессионально-психологический портрет; подготовить и провести самопрезентацию в ситуации поиска работы и трудоустройства.	Результаты практического занятия по теме. Результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме. Результаты тестового задания.
Владеть навыками подготовки Пакета презентационных документов: профессионального резюме, мини-резюме, автобиографии, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации.	Результаты практического занятия по теме. Результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме. Результаты тестового задания
Владеть способами поиска работы, способами использования «Плана поиска работы».	Результаты практического занятия по теме. Результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме. Результаты тестового задания
Владеть способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения.	Результаты практического занятия по теме. Результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме. Результаты тестового задания по теме.
Владеть способами проведения собеседования при приеме на работу.	Результаты практического занятия по теме.

	<p>Результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме.</p> <p>Результаты тестового задания</p>
<p>Владеть способами подготовки к испытаниям при приеме на работу; уметь выполнять различные типы заданий при приеме на работу (трудоустройстве).</p>	<p>Результаты практического занятия по теме.</p> <p>Результаты выполнения самостоятельной работы по теме.</p> <p>Результаты тестового задания.</p>
<p>Уметь составить трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление); объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников; выявлять отличия трудового договора от гражданско – правового договора в сфере труда; срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок; оценивать содержание социального пакета. Уметь осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках и применять её для решения проблем трудоустройства и защиты трудовых прав.</p>	<p>Результаты практического занятия по теме.</p> <p>Результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме.</p> <p>Результаты тестового задания.</p>
<p>Владеть способами адаптации на рабочем месте: уметь анализировать свое поведение, уметь подготовиться к первому рабочему дню, первым дням и месяцам работы.</p> <p>Владеть приемами саморегуляции и поведения в сложных (стрессовых) ситуациях.</p>	<p>Результаты выполнения практического занятия по теме.</p> <p>Результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме.</p> <p>Результаты тестового задания.</p>
<p>Владеть способами разработки плана профессионального развития.</p>	<p>Результаты практического занятия по теме.</p> <p>Результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме.</p> <p>Результаты тестового задания.</p>
<p>Знать основные понятия, значимые для данной дисциплины и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства.</p>	<p>Результаты тестовых заданий по темам.</p>
<p>Знать структуру рынка труда; современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий.</p>	<p>Устный опрос .</p> <p>Результаты практического занятия по теме.</p> <p>Результаты тестового задания.</p>
<p>Знать ключевые составляющие конкурентоспособности работника на рынке труда, способы конкурентоспособности на рынке труда; способы повышения конкурентоспособности.</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Результаты выполнения практического занятия по теме.</p> <p>Результаты тестового задания.</p>
<p>Знать преимущества целенаправленного</p>	<p>Устный опрос.</p>

поведения в ситуации поиска работы; пути определения ценностных и целевых ориентиров при поиске работы.	Результаты выполнения практического занятия по теме. Результаты тестового задания.
Знать структуру и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме. Результаты тестового задания.
Знать целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессионального резюме, CV (курикулум витэ), мини-резюме, автобиографии, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме. Результаты тестового задания.
Знать пути и способы поиска работы, их возможности; возможные ошибки затруднения, связанные с поиском работы, и способы их преодоления.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме. Результаты тестового задания.
Знать структуру и этапы делового общения: вербальные и невербальные компоненты и средства общения; способы структурного и процессуального анализа делового общения; основные положения ролевой теории Эрика Берна как практического инструмента для анализа ситуаций делового общения; трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействия) и основные способы их преодоления.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме. Результаты тестового задания по теме.
Знать требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме. Результаты тестового задания.
Знать основные формы испытаний, используемых при приеме на работу.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме. Результаты тестового задания.
Знать положения, статьи Трудового кодекса, раскрывающие вопросы трудоустройства и содержания трудового правоотношения; документы, необходимые работнику при приеме на работу; условия заключения трудового договора, его содержание, гарантии при его заключении; нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права, по трудовому договору.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме. Результаты тестового задания.

<p>Знать виды адаптации, критерии успешной адаптации; основные задачи работника в период адаптации; ошибки и затруднения выпускников в период адаптации и способы их преодоления.</p>	<p>Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме. Результаты тестового задания.</p>
<p>Знать общие характеристики, стадии и возможности профессионального развития.</p>	<p>Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме. Результаты тестового задания.</p>