

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
«Ярославский автомеханический колледж»

ОДОБРЕНО:

Педагогическим советом колледжа
Протокол № 1
от «23» сентября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа
А.Н. Трошин
«23» сентября 2015г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 30

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре содействия трудоустройству выпускников
в государственном профессиональном образовательном
учреждении Ярославской области
«Ярославский автомеханический колледж»

Ярославль, 2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре содействия трудоустройству выпускников
в государственном профессиональном образовательном
учреждении Ярославской области
«Ярославский автомеханический колледж»

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области «Ярославский автомеханический колледж» (ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж»);

1.2. Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации приказом директора ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж» от _____ № ____.

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области «Ярославский автомеханический колледж»;

сокращенное: Центр СТВ.

1.4. Фактический адрес Центра: г.Ярославль, ул. Кузнецова, 4, кабинет Г-218.

1.5. Почтовый адрес Центра: 150054 г.Ярославль, ул. Автозаводская, 1а

1.6. Адрес раздела сайта в сети интернет: <http://www.yaravtomeh.ru/vakans.htm>

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и ведение страницы Центра на официальном сайте ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж», посвященных трудоустройству выпускников
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;

- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- подготовка отчетной документации по установленным формам в вышестоящие организации (в том числе в координационно-аналитический центр Министерства Образования и науки РФ и департамент образования ЯО).
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Имущество и финансы Центра

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж».

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж»;
- средства от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. Управление Центром

5.1. Руководителем Центра является один из заместителей руководителя образовательного учреждения, назначаемый руководителем ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж», осуществляющий свои функции на основании Устава ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж», настоящего Положения.

5.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Руководитель Центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж», представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж».

5.4. Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;

- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;

- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Руководитель Центра:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования;

- несёт ответственность за сохранность документов;

- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

5.6. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

5.7. Состав рабочей группы Центра утверждает руководитель ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж» с учетом поставленных задач и возможностей.

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж».