

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
«Ярославский автомеханический колледж»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

«ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»

для специальностей

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)

09.02.03 Программирование в компьютерных системах

15.02.08 Технология машиностроения

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного
оборудования (по отраслям)

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

для профессий

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации;

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию
электрооборудования;

23.01.03 Автомеханик;

23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин.

базовая подготовка

2017

Методические рекомендации. Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда». - Ярославль: Информационный центр, 2017 - 23с.

ОДОБРЕНЫ и РЕКОМЕНДОВАНЫ
предметно-цикловой
комиссией общих гуманитарных
дисциплин, экономики и управления

Протокол № 1
от «30» 08 2017 г.
И.А. Гансбургская

УТВЕРЖДЕНЫ.
Зам. директора по УМР и ИТ
О.В.Кузнецов

Разработчик:

Виноградова И.Н., преподаватель ГПОУ ЯО «Ярославский
автомеханический колледж»

Содержание

Пояснительная записка	4
1 Принципы разработки комплекта заданий внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «Эффективное поведение на рынке труда»	5
2 Комплект заданий внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «Эффективное поведение на рынке труда»	8
Используемые источники	24

Пояснительная записка

Цель изучения дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» - это подготовка квалифицированного специалиста соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, свободно владеющего своей профессией и ориентирующегося в смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту, социально и профессионально мобильного.

Для достижения успешного результата по дисциплине значимую роль играет организация внеаудиторной самостоятельной работы, так как без умения самостоятельно организовывать свою деятельность, невозможно не только стать успешным профессионалом, но и устроиться на работу.

Чтобы результат изучения дисциплины был успешным, необходим поиск современных форм и методов организации учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС, которые предусматривают усиление роли и увеличение объема времени на самостоятельную работу обучающихся до 50% часов от общего объема учебного времени. Но для выполнения поставленной задачи нет специальных готовых методических пособий для преподавания данной дисциплины, в частности по организации самостоятельной внеаудиторной работы.

1. Принципы разработки комплекта заданий внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «Эффективное поведение на рынке труда»

Курс «Эффективное поведение на рынке труда» рассчитан на 32 часа, из них 25 часов отведено на практические работы и 16 часов - на внеаудиторную самостоятельную работу.

Курс входит в вариативную часть ОПОП, что дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Комплект заданий по дисциплине «Эффективное поведение на рынке труда» разработан с учетом анализа заданий внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся за предыдущие годы. При разработке перед нами стояла цель не только подобрать разнообразные виды деятельности внеаудиторной самостоятельной работы, но и понять, на формирование какой компетенции направлены эти задания. Мы ставим своей целью, формирование всех общих компетенций. Поэтому, задания направлены на формирование ни одной, а нескольких компетенций одна из которых может быть преобладающей. Например, задание собрать информацию об одном из профильных предприятий Ярославля (по профессии) направлено на формирование ОК4, ОК 5, а также рефлексивной компетенции, при этом преобладающей будет ОК 4 осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. Для того чтобы, задания имели прогнозируемый результат, в главе 1.2 описали наше понимание структуры общих компетенций, так как нельзя на одном уроке

сформировать компетенцию, а только конкретные умения, входящие в её состав.

Например, задание на анализ конфликтных ситуаций в парах направлено на формирование ОК 5, в частности, владение навыками активного слушания, способность регулировать конфликтные ситуации, умение соблюдать этику и этикет общения, ОК 6 формирование ответственности за работу в группе, развитие и дополнение идей других, умение вести диалог, направленный на выяснение мнения другого человека, умение аргументировано принимать или отвергать идеи других, понимание мнений и позиций других, формирование умения отвечать на вопросы.

Дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» является практикоориентированной, поэтому задания, предназначенные для внеаудиторной самостоятельной работы представлены на сущностно-репродуктивном и продуктивном уровне и имеют деятельностный характер.

К каждому заданию прописаны воспитательные, обучающие и развивающие задачи. Описаны задания и критерии оценки.

На первом занятии выдается комплект заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, которые дают возможность обучающимся определить основные направления их учебной деятельности. Это удобно, так как это позволяет:

1. постепенно отбирать материал для заданий;
2. спланировать свою работу по выполнению заданий;
3. более тщательно ознакомиться с предлагаемыми интернет ресурсами, не только накануне урока, но и во время всего периода изучения предмета.

Перед выполнением заданий преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа

преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Данный комплект не является фундаментальным, задания постоянно пополняются, либо видоизменяются, либо заменяются новыми. Кроме этого, осуществляется дифференцированный подход при выдаче заданий с целью осуществления лично-ориентированного подхода к обучающимся. Комплект заданий оформлен в электронном виде, а также в кабинете оформлен стенд, где обучающиеся могут посмотреть, какие работы надо еще выполнить. Удобно использовать для обучающихся, которые не посещали занятия по тем или иным причинам, так как не надо придумывать задания, выполняет обучающийся все задания внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может поставить оценку «3».

2. Комплект заданий внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «Эффективное поведение на рынке труда»

Тема 1. Рынок труда и конкурентноспособность выпускников (4 часа)

Задание 1 (1-1,5 ч)

Описание задания: «Нарисуйте рисунки или создайте коллажи на темы рынок труда, как ты себя видишь на рынке труда».

Обучающие задачи: формировать собственные представления о рынке труда.

Развивающие задачи: формировать рефлексивные умения, развивать творческое отношение к учебной деятельности.

Воспитательные задачи: воспитание интереса к будущей профессии, воспитание потребности к объективной самооценке.

Критерии оценки:

Оценка «3» - выполнен 1 рисунок;

Оценка «4» - выполнены оба рисунка;

Оценка «5» - выполнены оба рисунка и осуществлена презентация своих работ.

На уроке преподаватель дает информацию об общих характеристиках рынка труда и рынка профессий. Современное состояние и тенденции российского и регионального рынка труда.

Задание направлено на формирование ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (умение анализировать ситуацию на рынке труда), а также рефлексивная компетенция (умение анализировать себя, умение прогнозировать последующих ход действий).

Тема 2. Определение целей поиска работы (2 часа)

Задание 2 (1 ч)

Описание задания: выберите от 1 до 3 профессий, с которыми ты хочешь связать свою профессиональную жизнь. Составьте список профессиональных

умений и профессионально-важных качеств по каждой профессии, необходимых для успешной работы по каждой из них. Одна из профессий должна быть та, на которую вы обучаетесь. При подготовке списка профессиональных умений можно обратиться к электронным ресурсам:

<http://alletks.ru>; <http://prof.labor.ru>; <http://profigrama.ru>.

Обучающие задачи: формировать знания и понимание профессиональных умений по своей профессии на основе квалификационной характеристики;

Развивающие задачи: осуществлять поиск информации, формировать умения отбора информации, формировать умения анализировать.

Воспитательные задачи: воспитывать объективное отношение к себе, воспитывать стремление к профессиональному росту.

Критерии оценки:

Оценка «3» – сформулировано не менее 7 профессиональных умений и указаны профессионально-важные качества, связанных с профессиональной деятельностью данного специалиста по одной профессии;

Оценка «4» – сформулировано не менее 7 профессиональных умений и указаны профессионально-важные качества, связанных с профессиональной деятельностью данного специалиста, но по 2 профессиям;

Оценка «5» – сформулировано не менее 7 умений и указаны все профессионально-важные качества, связанных с профессиональной деятельностью данного специалиста по 3 профессиям;

Задание дается на выполнение после изучения темы. На уроке обучающиеся описывают образы желаемого будущего, составляют карты ожиданий от будущей работы, формулируют цели поиска работы, определяют критерии предпочтительности при поиске работы.

Данное задание помогает глубже проанализировать сформулированные цели на жизнеспособность, сопоставить идеальный и реальный образ «Я» в профессии, формировать основные направления будущей профессиональной деятельности.

После выполнения задания, на уроке обучающиеся анализируют и оценивают наличие у себя данных профессиональных умений и профессионально-важных качеств по профессиям.

Задание направлено на формирование ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач (поиск необходимой информации по заданной теме в источниках различного типа; отделение основной информации от второстепенной; принятие решения о завершении или продолжении информационного поиска), рефлексивной компетенции (умение анализировать себя).

Тема 4 Стратегия и тактика поиска работы (2 часа)

Задание 1 (2-2,5 часа)

Описание задания: собрать информацию об одном из профильных предприятий Ярославля (по профессии). «На каком предприятии я хочу работать по своей специальности». Оформленное задание в электронном виде прислать на почту преподавателя irinikas2@yandex.ru.

1. Краткая историческая справка о предприятии;
2. обоснование (по каким критериям вы выделили для себя именно это предприятие);
3. публикации о предприятии в СМИ;
4. укажите, какими информационными ресурсами вы пользовались (список литературы).

Обучающие задачи: формировать знания о предприятиях города Ярославля по профессии металлообработке.

Развивающие задачи: формировать умения работы с информационными источниками, формирование умения работы с электронными ресурсами, формирование умения анализировать, развивать навыки самостоятельной деятельности, формирование умения выделять значимое для него.

Воспитательные задачи: воспитание социальной мобильности,

активности, способности принимать самостоятельные решения

Критерии оценки: количество критериев и их обоснованность, количество источников, оформление, информативность.

Задание построено с учетом индивидуального подхода, каждый обучающийся выбирает предприятие с учетом своих личностных предпочтений. Данное задание, может заменяться на портфолио «На какие предприятия города Ярославля требуются специалисты по вашей профессии».

Задание направлено на формирование: ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач (поиск необходимой информации по заданной теме в источниках различного типа; отделение основной информации от второстепенной; принятие решения о завершении или продолжении информационного поиска, извлечение нужной информации из источников, созданных в различных знаковых системах, самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь учебниками, словарями, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами интернета). ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (передача содержания информации адекватно поставленной цели, умение работать с электронной почтой), рефлексивную компетенцию (умение анализировать себя).

Тема 5 Подготовка презентационных документов и материалов (3 часа)

Задание 1 (1 час)

Описание задания: вы активно ищите работу на сайтах работы. Вы нашли вакансию, которая вас устраивает по тем параметрам, которые вы предъявляете. Вам необходимо составить, оформить резюме и сопроводительное письмо и отправить их на электронный адрес преподавателя irinikas2@yandex.ru

Дополнительную информацию по созданию резюме и сопроводительного письма можно посмотреть на сайтах <http://www.alexeylukyanov.ru/>, <http://www.superjob.ru>.

Обучающие задачи: формировать знания о структуре, назначению и правилам оформления резюме и сопроводительного письма.

Развивающие задачи: формировать умения оформления представительских документов; умение работать с электронными ресурсами, электронной почтой

Воспитательные задачи: воспитание уверенности в себе, культуре речи.

Критерии оценки:

Оценка «4» – соответствует требованиям оформления резюме и сопроводительному письму, грамотность.

Оценка «5» - соответствует требованиям оформления резюме и сопроводительному письму, грамотность, внес что-то свое в резюме и сопроводительное письмо.

На занятии обучающиеся изучают целевое назначение, виды, структуру, требования к подготовке презентационных документов, выполняют практическую работу по составлению резюме. Задание направлено на формирование ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем(определение конкретных действий в соответствии с заданием, умение самостоятельно и мотивированно организовывать свою познавательную деятельность, планирование деятельности), ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы (определение способов коррекции собственной деятельности, ответственность за результат своей работы), ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач (поиск необходимой информации по заданной теме в источниках различного типа; отделение

основной информации от второстепенной; принятие решения о завершении или продолжении информационного поиска, извлечение нужной информации из источников, созданных в различных знаковых системах), ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (передача содержания информации адекватно поставленной цели., умение работать с электронной почтой), рефлексивная компетенция (умение анализировать себя).

Тема 6 Деловое общение в ситуации поиска работы и трудоустройства (4 часа)

Задание 1 (1 час)

Описание задания: изучение учебного элемента (кинесика) (приложение 5)

Обучающие задачи: освоить базовые знания о кинетических особенностях и понимание их значения для делового общения.

Развивающие задачи: формировать умение анализировать кинетические проявления другого человека и себя.

Воспитательные задачи: воспитание внимательности, наблюдательности, уважения к другому, стремление вести себя культурно в беседе.

Критерии оценки: проводится на уроке тест по пройденному материалу

Задание 2 (1 час)

Описание задания: изучение учебного элемента (проксемика) (приложение 6)

Обучающие задачи: изучить дистанции, необходимые для эффективного психологического взаимодействия.

Развивающие задачи: определить для себя комфортные дистанции для разных уровней взаимодействия, умение выбирать дистанции в различных ситуациях.

Воспитательные задачи: воспитание уважения к другому человеку.

Критерии оценки: проводится на уроке тест по пройденному материалу

Задания выполняются до изучения темы в связи с тем, что на тему «Деловое общение в ситуации поиска работы и трудоустройства» отводится

всего 4 часа, которые отводятся на практические работы, а объем теоретической информации большой, поэтому часть дается на изучение домой. Учебные элементы – это модульные технологии, он состоит из теоретической части и проверки усвоения (контрольных вопросов). То есть обучающийся после изучения учебного элемента может пройти проверку, насколько он понял и изучил эту тему. Если возникли проблемы при ответах на вопросы, возможно вернуться к тому месту, где не понятно. На уроке преподаватель проверяет изучение материала тестовой работой по двум учебным элементам. Задания направлены на формирование следующих компетенций ОК2 (умение самостоятельно и мотивированно организовывать свою познавательную, оценивание конечного результата своей деятельности), ОК 3 (ответственность за результат своей работы, оценивание и корректировка своего поведения).

Задание 3 (1 час)

Описание задания: проанализируйте конфликтные ситуации в парах

1. Ситуация

Вы постоянно опаздываете на работу, что вызвало негодование вашего руководства. Ситуация обостряется с каждым днем. В результате у начальства терпение закончилось. Директор вызывает и сообщает вам, что я вас хочу уволить, так как терпеть больше это не намерен.

Вопрос: что вы будете делать, если это место для вас дорого?

2. Ситуация

Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников (сотрудники давно и хорошо работают, ценные кадры), которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в курилке за беседой.

Вопрос: как бы вы поступили в данной ситуации? Объясните свое поведение.

3. Ситуация

Покупатель показывает рукой:

— Дайте, пожалуйста, посмотреть вот тот калькулятор.

Продавец подает. Покупатель раздраженно отвечает:

— Нет, не тот. Ну что вы, прямо как не знаю кто... Я ведь просил другой, который рядом.

Вопрос

Вопрос: поставьте себя на место продавца, как должен поступить продавец в этой ситуации? Почему?

4. Ситуация

Ваш коллега попросил у вас на несколько дней «посмотреть» ценные рабочие материалы. Вернул только через неделю в неприглядном, местами нечитаемом виде.

Вопрос:

Как вы поступите в этой ситуации?

Что вы скажите и почему?

5. Ситуация

Ваша хорошая подруга уже давно потеряла работу, денег в ее семье явно не хватает. И вот в организации, где вы работаете, появилась вакансия. Очень неплохие деньги платят за элементарную работу, с которой подруга легко бы справилась. Вы переговорили с начальником, рекомендовали подругу как добросовестную, исполнительную женщину. Начальник пригласил ее на собеседование к 12 часам.

В 12 часов у дверей кабинета начальника подруги не было. Она не пришла и в 15 минут первого. В половине первого появляется подруга, и вы ей говорите...

Вопрос:

Что бы вы сказали подруге в такой ситуации? Почему?

Обучающие задачи: закрепление знаний о конфликтной ситуации, причинах и последствиях, способах предупреждения и выход из конфликтной

ситуации.

Развивающие задачи: развивать рефлексивные умения, развивать умения анализировать чужое поведение в конкретной ситуации, развивать умение действовать в нестандартных ситуациях.

Воспитательные задачи: способствовать развитию культуры поведения, культуре речи на рабочем месте, воспитывать уважение к человеку, формирование толерантности,

Критерии оценки:

Оценка «3» – если разобрано не менее 3 ситуаций, на каждую ситуацию присутствует только один вариант ответа, логика объяснения практически отсутствует, приведенные аргументы не убедительны.

Оценка «4» - разобраны 4 ситуации, на каждую ситуацию присутствует один или нескольких вариантов ответов, присутствует логика объяснения, приведенные аргументы ясны, используемые способы выхода из конфликтной ситуации приняты обществом;

Оценка «5» - разобраны 5 ситуаций, на каждую ситуацию присутствует один или нескольких вариантов ответов, присутствует логика объяснения, приведенные аргументы ясны, используемые способы выхода из конфликтной ситуации приняты обществом.

Обучающиеся сами объединяются в пары и выполняют задание. После выполнения задания педагог просит оценить свою работу и напарника в паре по 10 бальной системе.

Задание направлено на формирование ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами (формирование ответственности за работу в группе, развитие и дополнение идей других, умение вести диалог, направленный на выяснение мнения другого человека, умение аргументировано принимать или отвергать идеи других, понимание мнений и позиций других, формирование умения отвечать на вопросы), ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести

ответственность за результаты своей работы (умение принимать решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях, осуществление текущего контроля своей деятельности; оценивание продукта своей деятельности по характеристикам; ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (владение навыками активного слушания, способность урегулировать конфликтные ситуации, умение соблюдать этику и этикет общения).

Тема 7 Подготовка и прохождение собеседования при поиске работы и трудоустройстве (3 часа)

Задание 1 (1,5 часа)

Описание задания: вам даны вопросы, которые работодатель чаще всего задает на собеседованиях. Вам необходимо подумать и письменно ответить на эти вопросы.

1.1 Список вопросов:

- ✓ Какое у вас образование и опыт работы?
- ✓ Какими 5 положительными личностными качествами вы обладаете, которые будут способствовать успешному выполнению ваших профессиональных обязанностей?
- ✓ Не могли бы вы описать ваши профессиональные возможности?
- ✓ Не могли бы вы рассказать мне о ваших профессиональных успехах и достижениях?
- ✓ Почему вы выбрали именно нашу компанию?
- ✓ Почему мы должны взять в фирму именно вас?
- ✓ Какие обязанности вы выполняете на рабочем месте?
- ✓ В связи с чем вы ищете новое рабочее место?
- ✓ С какими компьютерными программами вы работали?

1.2 Подумайте, какие вопросы работодатель может задать еще? Запишите их, подумайте, как вы на них ответите. Какие вопросы вы захотите задать работодателю.

Обучающие задачи: формировать знания о цели, содержании

собеседования его роли при трудоустройстве.

Развивающие задачи: формировать умения вести диалог, умение презентовать себя, умение слушать и понимать собеседника, умение работать с информацией, формировать умения прохождения собеседования.

Воспитательные задачи: воспитывать умение вести себя достойно, уважение к работодателю, культуре поведения и культуре речи.

Критерии оценки:

Оценка «3»- обоснованность ответа, соблюдение этических норм при ответах на вопросы,

Оценка «4» - обоснованность ответа, соблюдение этических норм при ответах на вопросы, присутствие вопросов к пункту 1.2 задания,

Оценка «5» - обоснованность ответа, соблюдение этических норм при ответах на вопросы, присутствие к пункту 1.2 задания вопросов, значимость этих вопросов для профессиональной деятельности, корректность вопросов.

Задание дается после занятия, на котором изучается структура и назначение собеседования при приеме на работу. Работа выполняется письменно или в электронном варианте. Готовая работа приносится на следующий урок и является базой для ролевой игры «Собеседование». Задание направлено на формирование ОК 5 (развитость письменной речи), ОК 3 (ответственность за результат своей работы, оценивание и корректировка своего поведения), рефлексивной компетенции (умение анализировать себя, адекватное самовосприятие).

Тема 9. Правовые основы трудоустройства (3 часа)

Задание 1 (1,5- 2 часа)

Описание задания: найти, указать ошибки в трудовом договоре, опираясь на статьи Трудового кодекса и записи с уроков.

ТРУДОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ №342

г. Ярославль

30 сентября 2012г.

Общество с ограниченной ответственностью «Звезда», в дальнейшем именуется Работодатель, в лице генерального директора Петрова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданка Романова Ольга Михайловна (дата рождения - 1995г.), в дальнейшем именуется Работник, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Настоящий Трудовой договор регулирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения между Работником и Работодателем.

1.2. Работник принимается на работу по профессии – курьер.

1.3. Дата начала работы – 25 сентября 2012 года.

1.4. Трудовой договор заключается на определенный срок.

1.5. Работа для работника является работой по совместительству.

1.6. Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью четыре месяца.

2. Обязанности сторон договора:

2.1. Обязанности Работодателя:

2.1.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и настоящего договора;

2.1.2. предоставить Работнику работу в соответствии с его специальностью

и квалификацией согласно условиям настоящего договора;

2.1.3. обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям

охраны и гигиены труда;

2.1.4. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату не реже одного раза в месяц в срок, установленный Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка организации, а также настоящим договором;

2.1.5. зарегистрировать договор в соответствующем органе по труду;

2.1.6. уплачивать страховые взносы в ФОМС, ПФ, ФСС РФ.

2.2. Обязанности Работника:

2.2.1. лично выполнять определенную настоящим договором трудовую функцию;

2.2.2. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим договором;

2.2.3. соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка организации;

2.2.4. соблюдать требования по охране труда;

2.2.5. бережно относиться к имуществу Работодателя.

3. Права сторон договора:

3.1. Права Работодателя:

3.1.1. изменить и расторгнуть настоящий договор без согласования с какими-либо государственными органами;

3.1.2. поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

3.1.3. требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;

3.1.4. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.2. Права Работника:

3.2.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;

3.2.2. изменить и расторгнуть договор, предупредив Работодателя не менее чем за одну неделю;

3.2.3. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

3.2.4. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

4. Режим труда и отдыха:

4.1. Работнику устанавливается 40-часовая рабочая неделя;

4.2. Работнику устанавливается сменный режим работы:

- дневная смена с 7.00 до 15.20.

- вечерняя смена с 15.00 до 23.20.

4.3. Перерыв на питание и отдых – 20 минут.

5. Заключительные положения

5.1. Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

5.2. Материальная ответственность сторон настоящего договора применяется по правилам раздела XI Трудового кодекса РФ.

5.3. Настоящий договор составлен в одном экземпляре.

Подписи сторон:

Работодатель:

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Работник:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Обучающие задачи: изучить содержание трудового договора, гарантии при его заключении.

Развивающие задачи: - формирование умения составлять, анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства;

формирование умения осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках и применять её для решения проблем трудоустройства и защиты трудовых прав;

Воспитательные задачи: воспитание позитивного отношения к Закону, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права и стремления организовывать свою профессиональную деятельность в соответствии с требованиями трудового права;

Критерии оценки:

за каждую правильно найденную ошибку – 1 балл;

за каждый неверный ответ – 0 баллов.

После общего подсчета баллов выставление оценок по схеме:

50% и менее	-	2 (неудовлетворительно);
51% - 65%	-	3 (удовлетворительно);
66% - 85%	-	4 (хорошо);
86% - 100%	-	5 (отлично).

Задание выдается после изучения тем правовые основы трудовых отношений, трудовой договор. Задание носит практикоориентированный характер. Выполненную работу обучающийся приносит на следующее занятие для анализа выполненного задания. Направлено на формирование ОК 2(определение ресурсов для осуществления цели), ОК 3 (ответственность за результат своей работы), ОК 4 (поиск необходимой информации по заданной теме в источниках различного типа, отделение основной информации от второстепенной).

Тема 10. Трудоустройство и адаптация на рабочем месте (3 часа)

Задание 1 (1-1,5 часа)

Описание задания: напишите, кодекс (правила) поведения начинающего работника.

Обучающие задачи: формировать знания об эффективных способах адаптации на рабочем месте.

Развивающие задачи: формировать умение работать с различными источниками, умение выделять важное для себя.

Воспитательные задачи: формирование уважение к другому человеку.

Критерии оценки:

Оценка 4 – написано не менее 10 адекватных способов, как должен себя вести начинающий работник.

Оценка 5 - написано не менее 15 адекватных способов, как должен себя вести начинающий работник

Задание выполняется после изучения темы виды и способы адаптации, критерии успешной адаптации. Задачи работника в период адаптации. Обучающиеся приносят данную работу на урок, на котором составляют в мини группах памятку «Как надо вести себя на рабочем месте в период адаптации». Формирование ОК2, ОК 3, рефлексивной компетенции (умение анализировать себя; адекватное самовосприятие; умение анализировать причины своего поведения).

Используемые источники

1. Дубровина О. С. Использование проектных технологий в формировании общих и профессиональных компетенций обучающихся [Текст] / О. С. Дубровина // Проблемы и перспективы развития образования: материалы II междунар. науч. конф. (г. Пермь, май 2012 г.). — Пермь: Меркурий, 2012.

2. Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся в учреждениях начального и среднего профессионального образования Методические рекомендации./ авторы-составители: И.А. Балабанова, И.Г. Копотюк, Т.Л. Морданова, Г.Г. Сатарина. –Ярославль: ГОАУ ЯО ИРО, 2012. – 36 с.

3. Письмо Минобразования России от 29.12.2000 № 16-52-138 ин/16-13 «О рекомендациях по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО».

4. Положение об организации самостоятельной работы студентов

5. Приложение к письму Минобразования России от 29.12.2000 № 16-52-138 ин/16-13 «Рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО».

6. Рекомендации по руководству самостоятельной работой студентов педагогического колледжа: методические рекомендации. – Рыбинск: ГОУ ЯО Рыбинский педколледж, 2010. – 22 с. Составители: Копотюк И.Г., директор, к.п.н., Сасарина Е.Е., зам. директора по НМР, Добина Н.И., преподаватель

7. Селевко Г.К. Энциклопедия образовательных технологий: В 2 т. Т. 2 [ТЕКСТ]: Г. К. Селевко . – М.: НИИ школьных технологий, 2006. – 816с.

8. Сергеев И.С., Блинов В. И. Как реализовать компетентностный подход на уроке и во внеурочной деятельности. Практическое пособие.- М.: АРКТИ, 2007.

9. Формирование компетенций в практике преподавания общих и специальных дисциплин в учреждениях среднего профессионального образования: сб. ст. по материалам Всерос. науч.-практ. конф., 5 мая 2011 г. / науч. ред. Э. Ф. Зеер. Екатеринбург-Березовский: Филиал Рос. гос. проф.-пед. ун-та в г. Березовском, 2011. 266 с

10. http://conference.osu.ru/assets/files/conf_info/conf7/S20.pdf 1 ноября 2012 в 10. 26. http://www.media.samsu.ru/lectures/teacher/solov/zakaz_397.pdf 1 ноября в 12.40

11. <http://www.profobrazovanie.org/t1691-topic> 21/11/2013 в 19.20

12. http://conference.osu.ru/assets/files/conf_info/conf7/S20.pdf 1 ноября 2013 (Организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов Крахмалева Т.М., Попов В.П. Оренбургский государственный университет, г. Оренбург)

13. http://conference.osu.ru/assets/files/conf_info/conf7/S20.pdf 1 ноября 2013 в 10. 40: (Формы организации самостоятельной работы по предмету Ерофеева Н.Е. ОГТИ (филиал) ГОУ ОГУ, г. Орск)