

ОДОБРЕНО:

Педагогическим советом колледжа
Протокол № 5
от «16» апреля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа
А.Н. Трошин
«16» апреля 2014 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 19а

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке доступа педагогических работников колледжа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

Ярославль 2014

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке доступа педагогических работников колледжа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение регламентирует доступ педагогических работников ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, сети интернет, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы нормативные ссылки на следующие стандарты и документы:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012,

Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» №149-ФЗ от 27.07.2003

Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» №436-ФЗ от 29.12.2010

Устав колледжа,

Сокращения:

колледж/ ГПОУ ЯО ЯАК – Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области «Ярославский автомеханический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет порядок доступа педагогических работников колледжа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, сети интернет, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности. В положении разработаны основные направления, круг и разграничение обязанностей педагогических работников и сотрудников колледжа в предоставлении доступа к материалам.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом колледжа.

2. ДОСТУП К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в колледже осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет в информационном центре, в компьютерных классах, в методическом кабинете, в кабинетах, оснащенных мультимедийными установками, в библиотеке (читальном зале) колледжа.

2.2. Пользователю запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых нарушают законодательство РФ;
- использовать ресурсы сети Интернет в не образовательных целях;
- загружать, самостоятельно устанавливать прикладное, операционное, сетевое и другие виды программного обеспечения, а также осуществлять обновления, если эта работа не входит в его должностные обязанности;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности информацию, угрозы.

2.3. Преподаватели, осуществляющие учебные занятия с использованием сети Интернет, не имеют ограничения по времени потребляемого трафика (безлимитный трафик).

2.4. Преподаватели, осуществляющие учебные занятия с использованием сети Интернет, обязаны соблюдать правила ТБ в компьютерном классе, следить за просматриваемым обучающимися контентом, не допускать нарушений пункта 2.2.

2.5. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий урок.

При этом преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;

- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения учащимся настоящего Положения и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в образовательном учреждении;

- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

Доступ обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий разрешается только в присутствии преподавателя. Контроль использования ресурсов Интернета осуществляется данным преподавателем.

Преподаватель

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;

- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу;

- сообщает руководителю группы, либо заведующему отделением о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.6. Преподаватель обязан знать и уметь пользоваться антивирусным программным обеспечением. При обнаружении вируса он должен сообщить об этом системному администратору. Преподавателю запрещается производить какие-либо действия с информацией, зараженной вирусом.

2.7. Работа пользователей в глобальной компьютерной сети Интернет отслеживается с помощью специального программного обеспечения (интернет-фильтр Интернет Цензор, Kerio Control, и расширения для web-браузеров). На основе просмотра журналов web-браузеров и лог-файлов программ интернет-фильтрации проводится анализ по следующим параметрам:

- перечень используемых ресурсов;
- выявление сайтов, содержащие запрещённые материалы для внесения их в «черный список» интернет-фильтра.

2.8. Пользователи сети Интернет в колледже должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации.

2.9. При обнаружении указанной информации пользователю необходимо сообщить об этом системному администратору или любому работнику Информационного центра колледжа, указав при этом адрес ресурса.

2.10. Доступ педагогических работников к локальной сети колледжа (Интранет) осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к локальной сети колледжа, без ограничения времени и потребляемого трафика.

2.11. Сеть Интранет содержит учебно-методические материалы, мультимедиа информацию (сервер EDU), электронный каталог библиотечных материалов колледжа и т.п.

2.12. Педагогический работник имеет право:

- создать свою учетную запись по заявке системному администратору;
- сформировать личную папку документов в сетевой папке;
- закрыть доступ в личную папку для других сотрудников.

3. ДОСТУП К БАЗАМ ДАННЫХ

3.1 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных (сайт Министерства образования, вебинары, дистанционные научно-практические конференции, конкурсы и др.);
- информационно-справочные системы;
- поисковые системы.

3.2 Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных колледжем с правообладателями электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3 Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на внешнем официальном сайте колледжа.

4. ДОСТУП К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте колледжа, находятся в открытом доступе.

4.2 Доступ к учебно-методическим материалам, находящимся в библиотечном фонде определяется Правилами пользования библиотекой.

4.2 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы из методического кабинета.

4.3 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов из методического кабинета осуществляется методистом.

4.4 Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется старшим методистом колледжа.

4.5 Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.6 При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. ДОСТУП К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной и воспитательной деятельности осуществляется:

- без ограничения для заведующих соответствующими кабинетами и лабораториями;

- с разрешения администрации и заведующих кабинетами (лабораториями) для остальных педагогических работников.

5.2 Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться услугами копировального центра, расположенного в помещениях информационного центра (корпус «А») методического кабинета или мини-типографии (корпус «Г»).

Разрешение на копирование и тиражирование учебно-методических материалов выдается заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по учебно-методической работе и информационным технологиям, заведующим вычислительным центром или старшим методистом колледжа. Количество сделанных копий при каждом копировании фиксируется в журнале

5.3 Внешние накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.