

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
«Ярославский автомеханический колледж»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА»  
(создание презентаций)**

для специальности

09.02.03 Программирование в компьютерных системах

для профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

базовая подготовка

Методические рекомендации. Учебная дисциплина «Учебная практика». - Ярославль: Информационный центр, 2015 - 9 с.

ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА  
предметно-цикловой комиссией  
информационных технологий,  
автоматизации и электроники

Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.  
Председатель ПЦК  
\_\_\_\_\_ В.Д.Ларина

Рекомендована Методическим советом  
колледжа  
Протокол  
№ \_\_\_\_\_  
от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

Председатель Методического совета  
\_\_\_\_\_ О.В.Кузнецов

Разработчик:  
Назарова А.Ю., мастер п\о ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж»

## Содержание

Пояснительная записка

- 1 Создание презентации
  - 2 Рекомендации по созданию презентации
  - 3 Требования к оформлению презентации
- Используемые источники

## **Пояснительная записка**

Данные методические рекомендации предназначены для стобучающихся колледжа. Цель методических рекомендаций – помочь обучающимся в создании презентаций. В рекомендациях освещены вопросы по составлению презентации, созданию ее и подготовке эффектного выступления.

Задача педагога – помочь обучающимся в создании презентаций и представлении их в условиях функционирования информационных систем. Обучение обучающихся применению презентации результатов собственной деятельности способствует повышению качества обучения, развитию определенных коммуникативных способностей.

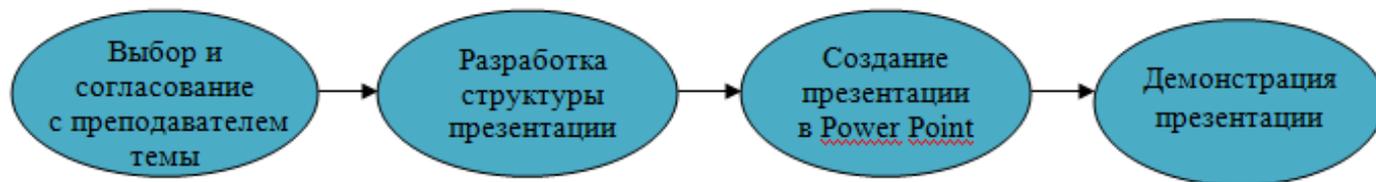
Мультимедийные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

# 1. Создание презентации

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

**На первом этапе** производится подготовка и согласование с преподавателем темы презентации.



**На втором этапе** производится разработка структуры компьютерной презентации. Обучающийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий.

**На третьем этапе** он создает выбранный вариант презентации в Power Point.

**На четвертом этапе** – обучающийся представляет свою презентацию аудитории.

Цель презентации - помочь обучающемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал.

После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после демонстрации презентации.

После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.

## 2. Рекомендации по созданию презентации

Общие требования к презентации:

Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора.;

Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.

Последним(и) слайдом(и) презентации должен(ны) быть список информационных источников)..

### Практические рекомендации по созданию презентаций

Создание презентации состоит из трех этапов:

*I. Планирование презентации* – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Сбор информации об аудитории.
3. Определение основной идеи презентации.
4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

*II. Разработка презентации* – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

*III. Репетиция презентации* – это проверка и отладка созданной презентации.

### 3. Требования к оформлению презентаций

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

#### Оформление слайдов

<b>Стиль</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Соблюдайте единый стиль оформления</li><li><input type="checkbox"/> Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.</li><li><input type="checkbox"/> Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).</li></ul>
<b>Фон</b>	Для фона предпочтительны холодные тона
<b>Использование цвета</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.</li><li><input type="checkbox"/> Для фона и текста используйте контрастные цвета.</li><li><input type="checkbox"/> Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).</li></ul> Таблица сочетаемости цветов в приложении.
<b>Анимационные эффекты</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.</li><li><input type="checkbox"/> Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.</li></ul>

#### Представление информации

<b>Содержание информации</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Используйте короткие слова и предложения.</li><li><input type="checkbox"/> Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.</li><li><input type="checkbox"/> Заголовки должны привлекать внимание аудитории.</li></ul>
<b>Расположение информации на странице</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Предпочтительно горизонтальное расположение информации.</li><li><input type="checkbox"/> Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.</li><li><input type="checkbox"/> Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.</li></ul>

<b>Шрифты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Для заголовков – не менее 24.</li> <li><input type="checkbox"/> Для информации не менее 18.</li> <li><input type="checkbox"/> Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.</li> <li><input type="checkbox"/> Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.</li> <li><input type="checkbox"/> Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.</li> <li><input type="checkbox"/> Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).</li> </ul>
<b>Способы выделения информации</b>	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рамки; границы, заливку;</li> <li>• штриховку, стрелки;</li> <li>• рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.</li> </ul>
<b>Объем информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.</li> <li><input type="checkbox"/> Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</li> </ul>
<b>Виды слайдов</b>	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• с текстом;</li> <li>• с таблицами;</li> <li>• с диаграммами.</li> </ul>

## Используемые источники

1. "Технический регламент о безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков", установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2009 г. N307, п.36.
2. Гигиенические требования к условиям обучения школьников в различных видах современных ОУ. Санитарные правила и нормы ( СанПиН 2.4.2.1178-02).
3. А.П. Шестаков. Правила оформления компьютерных презентаций,  
[http://comp-science.narod.ru/pr\\_prez.htm](http://comp-science.narod.ru/pr_prez.htm)
4. Н.В. Стрелкова, "Рекомендации по созданию учебных презентаций" (презентация),  
<http://intergu.ru/infoteka/?main=&page=25>
5. А.С. Шушкевич. "Принципы и правила создания учебных мультимедийных презентаций",  
<http://konf.samsspc.ru/informacionnye-i-kommunikacionnye-texnologii/38-principy-i-pravila-sozdaniya-uchebnyx.html>
6. О.В. Молева "Принципы создания электронных презентаций в среде Power Point XP для аудиторных занятий по астрономии", <http://www.astronet.ru/db/msg/1197730/25.html>
7. "Рекомендации по созданию и оценке педагогической эффективности учебно-образовательных презентаций Microsoft PowerPoint", сайт МОУ гимназии №56 г.Томска,  
<http://gimn56.tsu.ru/files/upload/1265353158.doc>
8. О.Ф. Брыксина, О.А. Овчинникова "Среда Microsoft PowerPoint как инструментальное средство педагога". Самара; СИПКРО, 2004. — 40 с.
9. Г.А. Краснова, П.А.Савченко, Н.А. Савченко "Общие подходы к созданию рационального интерфейса обучающих программ" Открытое образование, - N6, - 2001. - С. 9-11.
10. Леньков С.Л., Рубцова Н.Е. "Эргономическое проектирование электронных учебников". Открытое образование, - N2, - 2001. - С. 10-13.