



**ЯМЗ ЯЗДА**

**Министерство просвещения Российской Федерации**

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области  
"Ярославский автомеханический колледж"

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа  
подготовки специалистов среднего звена**

**специальность**

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

На базе основного общего образования

**Квалификация выпускника**

Операционный логист

**Одобрено на заседании педагогического  
совета:**

протокол № 1 от 28.08.2023 г.

**Утверждено приказом**

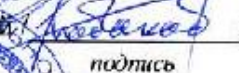
ГПОУ ЯО "Ярославский автомеханический  
колледж"

приказ № 01-26/379к от 28.08.2023 г.

**Согласовано с предприятием-работодателем**  
ПАО «Автодизель» (ЯМЗ)

Генеральный директор  Матюшин А.А.  
подпись

**Согласовано с предприятием-работодателем**  
АО «Ярославский завод дизельной  
аппаратуры»

Генеральный директор  Табаков А.В.  
подпись

2023 г.



## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы</b>	<b>5</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	<b>6</b>
<b>Раздел 4. Руемые результаты освоения образовательной программы</b>	<b>6</b>
4.1. Общие компетенции	10
4.2. Профессиональные компетенции	12
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы</b>	<b>12</b>
5.1. Учебный план	13
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)	13
5.3. Календарный учебный график	14
5.4. Рабочая программа воспитания	16
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы</b>	<b>16</b>
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	21
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	22
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	22
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	22
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	23
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	23
<b>Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации</b>	<b>24</b>
<b>Приложение 1. Матрица компетенции выпускника</b>	<b>25</b>
<b>Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей</b>	<b>27</b>
<b>Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин</b>	<b>40</b>
<b>Приложение 4. Рабочая программа воспитания</b>	<b>50</b>
<b>Приложение 5. Содержание ГИА</b>	<b>51</b>
<b>Приложение 6. Дополнительный профессиональный блок (входит в структуру ПОП-П и разрабатывается образовательно-производственным центром (кластером) по запросу работодателя для каждой ОПОП)</b>	

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП-П по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 №257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2023 №68712).

ОПОП-П разработана с учетом кластерно-отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. При разработке образовательной программы учитывают реализацию общеобразовательных дисциплин на протяжении всего срока обучения по образовательной программе.

1.2. Нормативные основания для разработки ПОП-П:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 21.04.2022 N257 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике";
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Минтруда России от 10 сентября 2015 года №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
- Приказ Минтруда России от 08 сентября 2014 года N616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 882/391

«Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП-П –образовательная программа «Профессионалитет»;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП –общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД- комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: операционный логист.

Выпускник образовательной программы по квалификации операционный логист осваивает общие виды деятельности: планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании; планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении; планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании; планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

Получение образования по специальности 8.02.03 Операционная деятельность в логистике допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по квалификации: операционный логист – 3780 академических часов, со сроком обучения 2 года 6 месяцев.

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Модель компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы Профессионалитета (Приложение 1)

3.3. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании
ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении
ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
ВД, сформированные ОО совместно с работодателем ПАО «Автодизель» (ЯМЗ), АО ЯЗДА	
ВД 5. Применение цифровых технологий в	ПМ.05 Цифровизация в

профессиональной деятельности	машиностроении
ВД 6.Оценка эффективности логистической системы компаний группы "ГАЗ"	ПМ.06Организация логистической системы компаний группы "ГАЗ"

#### Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы

##### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		<b>Умения:</b>
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.05	составлять план действия
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.08	реализовывать составленный план
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			<b>Знания:</b>
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;		
Зо 01.05	структуру плана для решения задач		
Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации		<b>Умения:</b>
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации

	информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			<b>Знания:</b>
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	приемы структурирования информации
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		<b>Умения:</b>
		Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею
		Уо 03.09	определять источники финансирования
			<b>Знания:</b>
		Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология		

		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
		Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
		Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
		Зо 03.07	кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		<b>Умения:</b>
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			<b>Знания:</b>
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		<b>Умения:</b>
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			<b>Знания:</b>
		Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		<b>Умения:</b>
		Уо 06.01	описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i>
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
			<b>Знания:</b>
		Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания	Уо 07.01	<b>Умения:</b>
			соблюдать нормы экологической безопасности
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i> , осуществлять



	об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		работу с соблюдением принципов бережливого производства
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
			<b>Знания:</b>
		Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
		Зо 07.04	принципы бережливого производства
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		<b>Умения:</b>
		Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)
			<b>Знания:</b>
		Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности)
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		<b>Умения:</b>
		Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
			<b>Знания:</b>
		Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо 09.04	особенности произношения
		Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
ВД 1 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1.Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок		<b>Навыки/практический опыт:</b>
		Н 1.1.01	заполнения документации, связанной с закупками
		Н 1.1.02	анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
			<b>Умения:</b>
		У 1.1.01	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок
		У 1.1.02	определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации
		У 1.1.03	применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях
		У 1.1.04	определять сроки и объемы закупок материальных ценностей
			оценивать поставщиков с применением различных методик
			<b>Знания:</b>
		З 1.1.01	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
		З 1.1.02	порядок составления закупочной документации;
		З 1.1.03	критерии оценки поставщиков;

		З 1.1.04	порядок определения потребностей в закупках;	
		З 1.1.05	базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)	
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе			<b>Навыки/практический опыт:</b>
		Н 1.2.01	зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;	
		Н 1.2.02	участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров	
			<b>Умения:</b>	
		У 1.2.01	определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;	
		У 1.2.02	выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)	
			<b>Знания:</b>	
		З 1.2.01	классификация складов и их функции;	
		З 1.2.02	варианты размещения складских помещений;	
		З 1.2.03	принципы выбора формы собственности склада;	
	З 1.2.04	основы организации деятельности склада;		
	З 1.2.05	структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров		

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций		<b>Навыки/практический опыт:</b>	
	Н 1.3.01	заполнения документации, связанной с складским учетом;	
	Н 1.3.02	составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей	
		<b>Умения:</b>	
	У 1.3.01	систему документооборота на складе;	
	У 1.3.02	порядок составления складской документации;	
	У 1.3.03	обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов	
		<b>Знания:</b>	
	З 1.3.01	систему документооборота на складе;	
	З 1.3.02	порядок составления складской документации;	
	З 1.3.03	обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов	
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами		<b>Навыки/практический опыт:</b>
		Н 1.4.01	управления логистическими процессами в закупках
		<b>Умения:</b>	
У 1.4.01		оценивать рациональность структуры запасов;	
У 1.4.02		проводить выборочное регулирование запасов	
		<b>Знания:</b>	
З 1.4.01		понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;	
З 1.4.02		виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;	
З 1.4.03	методы регулирования		

			запасов	
ВД 2 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении		<b>Навыки/практический опыт:</b>	
		Н 2.1.01	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;	
		Н 2.1.02	определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении	
			<b>Умения:</b>	
		У 2.1.01	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;	
		У 2.1.02	определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта	
			<b>Знания:</b>	
		З 2.1.01	классификация производственных процессов и структуру производственного цикла;	
		З 2.1.02	значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;	
		З 2.1.03	основы бережливого производства;	
		З 2.1.04	схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью	
			<b>Навыки/практический опыт:</b>	
		ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	Н 2.2.01	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
			Н 2.2.02	определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
	<b>Умения:</b>			
У 2.2.01	идентифицировать логистические издержки в			

			производстве, распределении и сбыте;
		У 2.2.02	рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
			<b>Знания:</b>
		З 2.2.01	содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;
		З 2.2.02	способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
ВД 3 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов		<b>Навыки/практический опыт:</b>
		Н 3.1.01	участия в планировании и организации процесса перевозки грузов;
		Н 3.1.02	оптимизации транспортных расходов
			<b>Умения:</b>
		У 3.1.01	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;
		У 3.1.02	определять оптимальный маршрут перевозки;
		У 3.1.03	осуществлять выбор транспортного средства;
		У 3.1.04	заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;
			<b>Знания:</b>
		З 3.1.01	основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;
		З 3.1.02	порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;
		З 3.1.03	способы расчета стоимости перевозки;
		З 3.1.04	виды, типы и параметры транспортных средств;
		З 3.1.05	порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках

			грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов;
		З 3.1.06	структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса			<b>Навыки/практический опыт:</b>
		Н 3.2.01	участия в разработке элементов логистического сервиса
			<b>Умения:</b>
		У 3.2.01	применять методы маркетинговых исследований;
		У 3.2.02	определять экономические параметры логистического сервиса;
		У 3.2.03	определять параметры качества логистического сервиса
			<b>Знания:</b>
		З 3.2.01	содержание, задачи и принципы логистического сервиса;
		З 3.2.02	элементы сервисного обслуживания;
		З 3.2.03	классификация логистического сервиса;
		З 3.2.04	роль маркетинга в логистическом сервисе;
		З 3.2.05	экономические параметры организации логистического сервиса
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса		
		Н 3.3.01	участия в анализе элементов логистического сервиса
			<b>Умения:</b>
		У 3.3.01	применять методы оценки качества логистического сервиса;
		У 3.3.02	рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;
		У 3.3.03	оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
			<b>Знания:</b>
	З 3.3.01	показатели, оценивающие	

			качество логистического сервиса;	
		З 3.3.02	уровни и параметры качества логистического сервиса;	
		З 3.3.03	факторы качества сервисного обслуживания;	
		З 3.3.04	классификация показателей оценки логистического сервиса	
ВД 4 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы		<b>Навыки/практический опыт:</b>	
		Н 4.1.01	участия в планировании и организации логистических процессов	
			<b>Умения:</b>	
		У 4.1.01	определять потребность логистической системы в ресурсах;	
		У 4.1.02	планировать деятельность элементов логистической системы;	
		У 4.1.03	составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы	
			<b>Знания:</b>	
		З 4.1.01	методы планирования элементов логистических систем;	
		З 4.1.02	значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;	
		З 4.1.03	взаимосвязь основных элементов логистической системы;	
		З 4.1.04	методы планирования потребностей в ресурсах	
			<b>Навыки/практический опыт:</b>	
		ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Н 4.2.01	расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
			Н 4.2.02	выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
	<b>Умения:</b>			



		У 4.2.01	производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
		У 4.2.02	анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
			<b>Знания:</b>
		З 4.2.01	методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;
		З 4.2.02	показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;
		З 4.2.03	факторы эффективного функционирования логистической системы;
		З 4.2.04	резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы		<b>Навыки/практический опыт:</b>
		Н 4.3.01	участия в контроле логистических операций, процессов, систем;
		Н 4.3.02	выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
			<b>Умения:</b>
		У 4.3.01	осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса
		У 4.3.02	интерпретировать результаты контрольных мероприятий;
		У 4.3.02	разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов

			<b>Знания:</b>
		3 4.3.01	значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
		3 4.3.02	методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена

Индекс	Наименование	Формы промежуточной аттестации	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах						курс изучения
					Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Практика	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10	11
<b>Обязательная часть образовательной программы</b>											
<b>ОО.00</b> <b>Общеобразовательный цикл</b>			<b>1476</b>	<b>260</b>	<b>669</b>	<b>762</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>45</b>	
<b>Обязательные учебные предметы</b>											
ОУД.01	Русский язык	; Э	72	6	30	36				6	1
ОУД.02	Литература	; дз	108	14	48	58				2	1
ОУД.03	Математика	; Э	324	26	174	144				6	1
ОУД.04	Иностранный язык	; дз	72	20	0	70				2	1
ОУД.05	Информатика	; дз	144	32	40	102				2	1
ОУД.06	Физика	; ; Э	90	24	68	20				2	1
ОУД.07	Химия	; дз	48	4	29	18				1	1
ОУД.08	Биология	дз	48	4	29	18				1	1

ОУД.09	История	; дз	126	10	78	46				2	1
ОУД.10	Обществознание *	; дз	108	28	50	52				6	1
ОУД.11	География	дз	90	4	60	24				6	1
ОУД.12	Физическая культура	дз;дз	72	22	8	62				2	1
ОУД.13	Основы безопасности жизнедеятельности	; дз	72	10	22	48				2	1
<b>Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся</b>											
ДУД.14	Введение в специальность	; з	36	34	13	22				1	1
ДУД.15	Основы шахматной игры	з	32	6	8	22				2	1
ИП	Индивидуальный проект*	дз	34	16	12	20				2	1
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>		<b>342</b>	<b>202</b>	<b>78</b>	<b>256</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	
СГ.01	История России	дз	54	20	32	20				2	2
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	; ;;;дз	90	58	0	88				2	2;3
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	; Э	72	20	34	36				2	2
СГ.04	Физическая культура	з;дз;з;дз;дз	90	88		88				2	2;3
СГ.05	Основы бережливого производства	дз	36	16	12	24					2
<b>ОПБ</b>	<b>Обязательный профессиональный блок</b>		<b>1332</b>	<b>758</b>	<b>590</b>	<b>626</b>	<b>348</b>	<b>40</b>	<b>72</b>	<b>70</b>	
<b>ОП00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>		<b>450</b>	<b>338</b>	<b>438</b>	<b>370</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>40</b>	
<b>МДМ. 01</b>	<b>Информационно-документационное обеспечение логистических процессов</b>		<b>72</b>	<b>266</b>	<b>326</b>	<b>294</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>30</b>	
ОП.01	Информационное обеспечение логистических процессов		36	18	18	18					2
ОП.04	Документационное обеспечение управления	дз	36	20	14	20				2	2
<b>МДМ. 02</b>	<b>Управленческий учет и финансы</b>		<b>180</b>	<b>157</b>	<b>213</b>	<b>173</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	
ОП.02	Экономика организации	э	72	20	30	32			8	2	2
ОП.05	Финансы, денежное обращение и	дз	36	14	20	14				2	2

	кредит										
ОП.07	Налоги и налогообложение	дз	36	18	16	18				2	2
ОП.10	Бухгалтерский учет логистических операций	дз	36	19	15	19				2	2
<b>МДМ.03</b>	<b>Правовое обеспечение и основы управления организацией</b>		<b>198</b>	<b>72</b>	<b>112</b>	<b>76</b>			<b>0</b>	<b>10</b>	
ОП.03	Статистика	дз	36	14	20	14				2	2
ОП.06	Основы логистической деятельности	дз	36	10	24	10				2	2
ОП.08	Моделирование логистических систем	дз	36	14	20	14				2	2
ОП.09	Менеджмент	э	54	20	28	24				2	3
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	дз	36	14	20	14				2	2
ПА	Промежуточная аттестация		18								
	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>882</b>	<b>420</b>	<b>152</b>	<b>256</b>	<b>348</b>	<b>40</b>	<b>56</b>	<b>30</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании</b>		<b>216</b>	<b>170</b>	<b>28</b>	<b>78</b>	<b>68</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>2</b>
МДК.01.01	Логистика закупок	кэ	72	44	13	44			12	3	2
МДК.01.02	Складская логистика	кэ	72	54	15	34		20		3	2
УП.01	Учебная практика		36	36			34			2	2
<b>ПП.01</b>	<b>Производственная практика</b>		<b>36</b>	<b>36</b>			<b>34</b>			<b>2</b>	<b>2</b>
ПА	Промежуточная аттестация		10								
<b>ПМ. 02</b>	<b>ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении</b>		<b>190</b>	<b>132</b>	<b>50</b>	<b>60</b>	<b>68</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
МДК 02.01	Производственная логистика	э	72	30	28	30			12	2	2
МДК 02.02	Распределительная логистика	э	54	30	22	30				2	2

УП.02	Учебная практика		36	36			34			2	2
ПП.01	<b>Производственная практика</b>		36	36			34			2	2
ПА	Промежуточная аттестация		8								
<b>ПМ. 03</b>	<b>ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании</b>		<b>216</b>	<b>56</b>	<b>32</b>	<b>56</b>	<b>106</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	2-3
МДК.03.01	Транспортная логистика	э	72	38	16	38			16	2	2
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания	э	36	18	16	18				2	2
<b>ПП.03</b>	<b>Производственная практика</b>		<b>108</b>				<b>106</b>			<b>2</b>	<b>3</b>
ПА	Промежуточная аттестация		6								
<b>ПМ. 04</b>	<b>ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций</b>		<b>234</b>	<b>62</b>	<b>40</b>	<b>62</b>	<b>106</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	2-3
МДК 04.01	Основы планирования логистических операций		54	32	20	32				2	3
МДК 04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем		72	30	20	30		20		2	2
<b>ПП. 04</b>	<b>Производственная практика</b>		<b>108</b>				<b>106</b>			<b>2</b>	<b>3</b>
ПА	Промежуточная аттестация		6								
<b>ДПБ 1</b>	<b>Дополнительный профессиональный блок организации-работодателя (ПАО "Автодизель" (ЯМЗ), АО "Ярославский завод дизельной аппаратуры")</b>		<b>432</b>	<b>166</b>	<b>74</b>	<b>166</b>	<b>174</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	
	<b>Общепрофессиональный цикл</b>		<b>36</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
ОП.12	Производственная система	дз	36	26	10	26					2
	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>396</b>	<b>140</b>	<b>64</b>	<b>140</b>	<b>174</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	

<b>ПМ.05</b>	<b>Цифровизация в машиностроении</b>		<b>208</b>	<b>60</b>	<b>34</b>	<b>60</b>	<b>104</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	1-2
МДК.05.01	Цифровизация в профессиональной деятельности	э	100	60	34	60		0	0	6	1-2
<b>УП. 05</b>	<b>Учебная практика</b>		36				34			2	2
<b>ПП. 06</b>	<b>Производственная практика</b>		<b>72</b>				<b>70</b>			<b>2</b>	<b>2</b>
ПА	Промежуточная аттестация		10								
<b>ПМ.06</b>	<b>Организация логистической системы компаний группы "ГАЗ"</b>		<b>188</b>	<b>80</b>	<b>30</b>	<b>80</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	2-3
МДК 06.01	Организация логистической системы компаний группы "ГАЗ"	э	116	80	30	80				6	2-3
<b>ПП. 06</b>	<b>Производственная практика</b>		<b>72</b>				<b>70</b>			<b>2</b>	<b>3</b>
ПА	Промежуточная аттестация										
<b>ПП.00</b>	<b>Практика по профилю специальности</b>										
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>		<b>216</b>								<b>3</b>
<b>Итого:</b>			<b>3780</b>	<b>1386</b>	<b>1409</b>	<b>1810</b>	<b>522</b>	<b>40</b>	<b>56</b>	<b>141</b>	

**\*- Индивидуальный проект выполняется в рамках ОУД.10 Обществознание**

5.1.2. Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Обоснование
1	ДПБ 1 Дополнительный профессиональный блок организации-работодателя (ПАО "Автодизель" (ЯМЗ), АО "Ярославский завод дизельной аппаратуры")	432	Блок вводится по требованию работодателей
1.1	ОП.11 Производственная система	36	Дисциплина вводится по требованию работодателей для формирования корпоративных компетенций с целью сокращения срока адаптации выпускников колледжа на рабочем месте при трудоустройстве на данное предприятие. Дисциплина позволит ознакомить обучающихся с Производственной системой реального производства (партнеров проекта)
1.2.	ПМ.05 Цифровизация в машиностроении	208	Профессиональный модуль вводится по требованию работодателей с целью формирования цифровой компетентности в профессиональной деятельности для выполнения трудовых функций, заложенных в должностные обязанности операционного логиста на предприятии, для изучения корпоративных информационных систем, освоения цифровых инструментов бережливого производства, что будет способствовать оптимизации производственных процессов, сокращению потерь и адаптации при трудоустройстве.
1.3	ПМ 06 Организация логистической системы компаний группы "ГАЗ"	198	Профессиональный модуль вводится по требованию работодателей с целью формирования представления о логистической системе производства на конкретном предприятии.
2	СГ 05 Бережливое производство	36	Дисциплина вводится в вариативную часть для



			освоения обучающимися инструментов бережливого производства
3	СГ.01 История России	22	Увеличено количество часов с 32 до 54 для более глубокого формирования у обучающихся способности и готовности к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов
4	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	4	
5	ОП.02 Экономика организации	4	
6	ОП.03 Статистика	4	
7	ОП.04 Документационное обеспечение управления	4	
8	ОП.06 Основы логистической деятельности	4	
9	ОП.07 Налоги и налогообложение	4	
10	ОП.08 Моделирование логистических систем	4	
11	ОП.09 Менеджмент	22	Увеличено количество часов с 32 до 54 для более глубокого формирования у обучающихся управленческих компетенций
12	ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций	4	
13	ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	4	
14	МДК 01.01 Логистика закупок	2	
15	МДК 02.01 Производственная логистика	2	
16	МДК 03.01 Транспортная логистика	2	
17	ПП.03 Производственная практика	72	
18	МДК 04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем	2	
19	ПП.04 Производственная практика часов	72	
<b>Итого</b>			-

### 5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ/ МДК		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка <sup>1</sup>	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Название				
1.	Изучение производственной системы предприятия	ОП 12	Производственная система	36	4	АО «ЯЗДА», участок ПСРД; - Класс №1 ГРПС, -производственная площадка -Класс (корпус 2Б, 3 этаж.)	Баутин О.В. Носков А.А. Левахин А.В.
2	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПП 1	Производственная практика	36	3	Цеха и участки определяются за месяц до прохождения практики согласно Договора о практической подготовке	Ответственный от предприятия определяются за месяц до прохождения практики согласно Договора о практической подготовке
3	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПП 2	Производственная практика	36	4	Цеха и участки определяются за месяц до прохождения практики согласно Договора о практической подготовке	Ответственный от предприятия определяются за месяц до прохождения практики согласно Договора о практической подготовке
4	Применение цифровых технологий в профессиональной деятельности	ПМ 05	Цифровизация в машиностроении Производственная практика	72	4	Цеха и участки определяются за месяц до прохождения практики согласно Договора о практической подготовке	Ответственный от предприятия определяются за месяц до прохождения

<sup>1</sup> Оснащение указано в п. 6.1.2.5

							практики согласно Договора о практической подготовке
5	Организация эффективного функционирования логистической системы предприятия	ПМ 06	Организация логистической системы компаний группы "ГАЗ" Производственная практика	72	5	Цеха и участки определяются за месяц до прохождения практики согласно Договора о практической подготовке	Ответственный от предприятия определяются за месяц до прохождения практики согласно Договора о практической подготовке



#### 5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

#### 5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

### **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

- истории;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;
- бухгалтерского учета и налогообложения;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- менеджмента;
- анализа логистической деятельности;
- бережливого производства.

##### **Лаборатории:**

- планирования и организации логистических процессов

### Спортивный комплекс

- спортивный зал

### Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по профессии 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

Образовательная организация, реализующая программу специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ПОП-П перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

#### 6.1.2.1. Оснащение кабинетов

##### Кабинет «Бережливого производства»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Комплект ученической мебели двухместный	нерегулируемый
2	Стол офисный угловой	1600x790x500; дерево/дсп
3	Кресло офисное	480x480
4	Доска классная	Есть
5	Экран настенный электрический	Есть
6	Шкаф для документов	800x420x1977, ЛДСП, стекло
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Аптечка	Есть
2	Огнетушитель	углекислотный, пенный
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Проектор Epson EB-X31	Есть
2	Компьютер Intel Celeron с лицензионным программным обеспечением	Есть
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Комплект учебно-наглядных пособий и плакатов	Есть
2	Техническая документация	Есть
3	Методическое обеспечение лабораторных и практических работ	Есть

##### Кабинет «Истории»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		

<b>Основное оборудование</b>		
1	Комплект ученической мебели двухместный	
2	Стол офисный угловой	
3	Кресло офисное	
4	Доскаклассная	
5	Экран настенный	
6	Шкаф для документов	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Аптечка	Есть
2	Огнетушитель	углекислотный, пенный
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Компьютер PrITEIntelPentium D в комплекте с лицензионным программным обеспечением	Есть
2	Проектор Acer X1161P, DLP, 2700 лм, 4000:1, SVGA, 3D, 2.2 кг. на кронштейне	Есть
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Комплект учебно-наглядных пособий и плакатов	Есть
2	Техническая документация	Есть
3	Методическое обеспечение лабораторных и практических работ	Есть

Кабинет «Экономики организации»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Комплект ученической мебели двухместный	нерегулируемый
2	Стол преподавателя	Есть
3	Кресло офисное	480x480
4	Доска маркерная белая	Есть
5	Шкаф для документов	800x420x1977, ЛДСП, стекло
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Аптечка	Есть
2	Огнетушитель	углекислотный, пенный
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Компьютер в сборе	Есть
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Комплект учебно-наглядных пособий и плакатов	Есть
2	Методическое обеспечение лабораторных и практических работ	Есть

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Комплект ученической мебели двухместный	нерегулируемый
2	Стол преподавателя	Есть

3	Кресло офисное	480x480
4	Доскаклассная	Есть
5	Экран настенный	Есть
6	Шкаф для документов	800x420x1977, ЛДСП, стекло
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Аптечка	Есть
2	Огнетушитель	углекислотный, пенный
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Ноутбук DELLInspiron 1520 <HT 137>C2DT7250 с лицензионным программным обеспечением	Есть
2	Проектор AcerX1161P, DLP, 2700 лм, 4000:1, SVGA, 3D	Есть
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Комплект учебно-наглядных пособий и плакатов	Есть
2	Техническая документация	Есть
3	Методическое обеспечение лабораторных и практических работ	Есть
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Комплект словарей	Есть

**Кабинет «Документационного обеспечения управления»**

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Комплект ученической мебели двухместный	нерегулируемый
2	Стол офисный угловой	1600x790x500; дерево/дсп
3	Кресло офисное	480x480
4	Доскаклассная	Есть
5	Экран настенный	Есть
6	Шкаф для документов	800x420x1977, ЛДСП, стекло
7	Тумба для плакатов	Есть
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Аптечка	Есть
2	Огнетушитель	углекислотный, пенный
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Ноутбук LENOVO IdeaPadS145-15IW1,15,6"Intel Corei3с лицензионным программным обеспечением	Есть
2	Проектор Acer P1273 на кронштейне	Есть
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	МФУ XEROXWS 3025VBI(A4,Laser,P/C/S,20ppm,max 15 Кстр/мес.,128MB,GDI,USB,WI-FI	Есть
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Комплект учебно-наглядных пособий и плакатов	Есть
2	Техническая документация	Есть
3	Методическое обеспечение лабораторных и практических работ	Есть



<b>Дополнительное оборудование</b>		

**Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения»**

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Комплект ученической мебели двухместный	нерегулируемый
2	Стол офисный угловой	1600x790x500; дерево/дсп
3	Кресло офисное	480x480
4	Доскакласная	Есть
5	Экран настенный	Есть
6	Шкаф для документов	800x420x1977, ЛДСП, стекло
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Аптечка	Есть
2	Огнетушитель	углекислотный, пенный
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Оверхед-проектор "Вега»	Есть
2	Проектор универсальный EPSON EB-X04(TFT,2800 lm,1024x768,15000:1)	Есть
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Комплект учебно-наглядных пособий и плакатов	Есть
2	Техническая документация	Есть
3	Методическое обеспечение лабораторных и практических работ	Есть
<b>Дополнительное оборудование</b>		

**Кабинет «Истории»**

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Комплект ученической мебели двухместный	нерегулируемый
2	Стол преподавателя	Есть
3	Кресло офисное	480x480
4	Доскакласная	Есть
5	Экран настенный	Есть
6	Шкаф для документов	800x420x1977, ЛДСП, стекло
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Аптечка	Есть
2	Огнетушитель	углекислотный, пенный
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Ноутбук LENOVO лицензионным программным обеспечением	Есть
2	Проектор	Есть

<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Комплект учебно-наглядных пособий и плакатов	Есть
2	Техническая документация	Есть
3	Методическое обеспечение лабораторных и практических работ	Есть

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Комплект ученической мебели двухместный	нерегулируемый
2	Стол офисный угловой	1600x790x500; дерево/дсп
3	Кресло офисное	480x480
4	Доскаклассная	Есть
5	Экран настенный	Есть
6	Шкаф для документов	800x420x1977, ЛДСП, стекло
7	Защитный костюм	Есть
8	Противогазы фильтрующе-поглощающие	Есть
9	Макет гранаты Ф-1	Есть
10	Индивидуальный перевязочный пакет	Есть
11	Индивидуальный противохимический пакет	Есть
12	Бинт марлевый медицинский нестерильный	Есть
13	Жгут кровоостанавливающий эластичный	Есть
14	Комплект шин складных средний	Есть
15	Носилки санитарные	Есть
16	Винтовки пневматические Gamo	Есть
17	Тренажёр сердечно-легочной и мозговой реанимации Максим I-01 - тренажёр сердечно-легочной и мозговой реанимации Максим	Есть
18	Автомат ММГ АК-103	Есть
19	Модель автомата ММГ АК 74М	Есть
20	Модель автомата ММГ АК 74	Есть
21	Стрелковый тренажер	Есть
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Сейф оружейный	Есть
2	Аптечка	Есть
3	Огнетушитель	углекислотный, пенный
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Проектор BenQ MP622	Есть
2	Ноутбук DELL Inspiron 1501	Есть
3	Ноутбук Lenovo G500 OGX50K	Есть
4	Телевизор Rolsen C-29 R88	Есть
5	Караоке DVD Samsung K 110	Есть
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Комплект учебно-наглядных пособий и плакатов	Нет
2	Техническая документация	Есть
3	Методическое обеспечение лабораторных и практических работ	Есть

	работ	
--	-------	--

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Комплект ученической мебели двухместный	нерегулируемый
2	Стол преподавателя	дерево/дсп
3	Кресло офисное	480х480
4	Доскаклассная	Есть
5	Экран на штативе DataluxS 200*200	Есть
6	Механическая плакатница с ручным приводом	Есть
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Ноутбук Lenovo V14-III	Есть
2	Проектор Toshiba XC 3000, LCD	Есть
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Аптечка	Есть
2	Огнетушитель	углекислотный, пенный
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Комплект учебно-наглядных пособий и плакатов	Есть
2	Техническая документация	Есть
3	Методическое обеспечение лабораторных и практических работ	Есть
<b>Дополнительное оборудование</b>		

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Комплект ученической мебели двухместный	нерегулируемый
2	Стол офисный угловой	1600х790х500; дерево/дсп
3	Кресло офисное	480х480
4	Доскаклассная	Есть
5	Экран настенный	Есть
6	Шкаф для документов	800х420х1977, ЛДСП, стекло
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Аптечка	Есть
2	Огнетушитель	углекислотный, пенный
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Компьютер в сборе	Есть
2	Проектор на кронштейне	Есть
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Комплект учебно-наглядных пособий и плакатов	Есть
2	Техническая документация	Есть
3	Методическое обеспечение лабораторных и практических работ	Есть

	работ	
--	-------	--

Кабинет «Менеджмента»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Комплект ученической мебели двухместный	нерегулируемый
2	Стол преподавателя	Есть
3	Кресло офисное	480х480
4	Доскаклассная	Есть
5	Экран настенный	Есть
6	Шкаф для документов	800х420х1977, ЛДСП, стекло
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Аптечка	Есть
2	Огнетушитель	углекислотный, пенный
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Ноутбук	Есть
2	Проектор	Есть
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Комплект учебно-наглядных пособий и плакатов	Есть
2	Техническая документация	Есть
3	Методическое обеспечение лабораторных и практических работ	Есть

Кабинет «Анализа логистической деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Комплект ученической мебели двухместный	нерегулируемый
2	Стол офисный угловой	1600х790х500; дерево/дсп
3	Кресло офисное	480х480
4	Доска поворотная передвижная, белая	150х100
5	Шкаф для документов	800х420х1977, ЛДСП, стекло
6	Доска информационная текстильная	150х100 ДОТ-1510
7	Измеритель сопротивления петли и тока к/з SUMMIT-3000	Есть
8	Интерактивнаясистема PROMETHEAN ACTIVBOARD 178 MOUNT DLP	Есть
11	Флипчат Deluxe 70*100 см(со спец маркерной поверхностью)	Есть
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Аптечка	Есть
2	Огнетушитель	углекислотный, пенный
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Ноутбук Acer Aspire 571G-53234G50Makk	Есть
2	Интерактивная доска	Есть

<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	МФУ Canon i-SENSYS MF4410 принтер/копир/сканер, лазерный ,А4	Есть
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Комплект учебно-наглядных пособий и плакатов	Есть
2	Техническая документация	Есть
3	Методическое обеспечение лабораторных и практических работ	Есть
<b>Дополнительное оборудование</b>		

### 6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Стол офисный	800х600х760; дерево/дсп
	Стул офисный	450х450
	Стол офисный угловой	1600х790х500; дерево/дсп
	Кресло офисное	480х480
	Шкаф гардеробный	800х420х1977, ЛДСП
	Шкаф для документов	800х420х1977, ЛДСП, стекло
	Стол офисный	1200х600х760; дерево/дсп;
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением	Есть
	Компьютер в сборе (рабочее место учащегося)	Есть
	Ноутбук (рабочее место преподавателя)	Есть
	Манипулятор «мышь» (рабочее место преподавателя)	Есть
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Программное обеспечение общего и профессионального назначения	Есть
<b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Аптечка	Есть
2	Огнетушитель	углекислотный, пенный

Зона под вид работ Управление складской логистикой (16 рабочих мест)

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Тренажер для отработки базовых принципов бережливого производства и имитации создания непрерывного потока при серийной сборке изделий	Игровой комплект на 6-16 игроков в компактной упаковке типа кейса, позволяющий наглядно

		<p>показать как за счет применения лин-инструментов кратно сократить время производственного цикла и повысить результативность процесса. Включает в себя: методические указания для проведения игры в печатном и электронном виде и видео-инструкцию, набор для сборки изделия типа штепсельных вилок, инструкции для участников и шаблоны бланков стандартизированной работы для заполнения в печатном и электронном виде</p>
2	<p>Тренажер бережливого производства для изучения шагов методики 5S и способов визуализации с целью эффективной организации рабочего места</p>	<p>Игровой комплект на 6-12 игроков в компактной упаковке типа кейса для обучения оптимизации рабочих мест и повышения производительности с помощью принципов 5S. Включает в себя: методические указания для проведения игры в печатном и электронном виде и видео-инструкцию, игровые принадлежности «5S», визуальные инструкции, комплект красных ярлыков</p>
3	<p>Тренажер бережливого производства для имитации процесса механической переналадки станка, производящего изделия нескольких типоразмеров, для изучения способов быстрой переналадки SMED</p>	<p>Игровой комплект на 12-25 игроков в компактной упаковке типа кейса по обучению быстрой переналадке оборудования. Тренажер помогает показать производственникам, как можно осуществлять переналадку быстрее и с меньшими усилиями. Включает в себя: методические указания для проведения игры, сменные пресс-формы, станок-платформу для наладки, компоненты оборудования, инструменты, расходные материалы, шаблоны контроля качества, инструкцию тренера и стандарты традиционного процесса наладки. Набор позволит обучать: быстрой</p>

		переналадке (SMED), организации рабочего места, эффективной планировке участка, визуальному управлению, работе в команде, элементам производственного анализа.
4	Тренажер бережливого производства для обучения принципам статистического управления процессами, моделирования всех фаз проекта Шесть сигм (DMAIC)	Игровой комплект на 6-12 игроков в компактной упаковке типа кейса для обучения базовым концепциям улучшения качества, формирования навыков в реальных условиях бизнеса, направленных на создание ценности для потребителя. Включает в себя: методические указания для проведения игры в печатном и электронном виде и видео-инструкцию, катапульту, рулетку, струбцину, шарики, жгут, инструкцию тренера.
5	Тренажер для изучения возможностей бережливого производства по устранению потерь в офисе и бизнес-процессах	Игровой комплект на 12-25 игроков в компактной упаковке типа кейса, моделирующий традиционный офисный процесс. Поможет перенести принципы бережливого производства в офис и покажет возможности для устранения потерь в цепочке бизнес-процессов. Включает в себя: методические указания для проведения игры, рабочие инструкции участников процесса симуляции, карточки клиентов, карточки товаров, карточки функций для документирования потока создания ценности, информационные листы, формы и бланки участников, вовлеченных в процесс, таблички ролей для идентификации рабочих мест, электронный носитель с файлами для печати шаблонов расходимых форм, калькуляторы.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Учебно-имитационный комплекс «Производственный поток»	Комплект для имитации процесса производства изделия от снабжения и

		сборки до контроля качества и расчета рентабельности, Позволяет получить навык управления сбалансированными показателями производства, формирует культуру непрерывных улучшений через «систему структурированного решения проблем»
<b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Аптечка	Есть
2	Огнетушитель	углекислотный, пенный
3	Маски медицинские одноразовые	Есть
<b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Комплект учебно-наглядных пособий и плакатов	Нет
2	Техническая документация	Есть
3	Методическое обеспечение лабораторных и практических работ	Есть

**Зона под вид работ Управление производственными потоками**

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Шкаф для документов	800x420x1977, ЛДСП,стекло, металл, пластик. Цвет белый / серый/ бежевый
2	Шкаф гардеробный	800x420x1977, ЛДСП, металл, пластик. Цвет белый /серый/ бежевый
3	Комплект ученической мебели двухместный	Стол 1200x500x760, стулья 430x430x900. Дерево/ДСП/металл Цвет: серый. Комплектация: стол двухместный, 2 стула.
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением	Панель: диагональ 75", сенсорная, разрешение 3840x2160, встроенная акустическая сситема не менее 15Вт, два динамика, время отклика сенсора касания не менее 7 мсек, подключение к локальной сети: проводной и



		беспроводной способ, ОЗУ не менее 4 ГБ, носитель не менее 256 ГБ ssd; встроенный вычислительный блок: не менее 4 ядер, базовая тактовая частота микропроцессора не менее 2.50 GHz, ОЗУ не менее 8 ГБ
2	Системный блок	не менее 4 ядер, базовая тактовая частота микропроцессора не менее 3,7 ГГц, 16 ГБ ОЗУ, интегрированная видеокарта, 512 ГБ ssd
4	Видеомонитор	Не менее 23,8" матрица IPS, угол обзора 178/178, разрешение экрана не менее 1920 x 1080
5	Клавиатура	Проводная, полноразмерная, стандартный ход клавиш, подключение на шину USB, способ нанесения русификации на клавиши промышленный
6	Манипулятор «мышь»	Проводная, оптическая, подключение на шину USB
7	Аудиоколонки	Комплект из двух колонок, 2.0, не менее 8Вт, подключение на шину USB
8	МФУ	ч/б / А4 / лазерный / 25 стр А4/мин / двусторонняя печать /односторонний податчик оригиналов
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Лицензия 1 С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом	Программное обеспечение для управления складом

Зона под вид работ: «Служба охраны труда»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Шкаф гардеробный	800x420x1977, ЛДСП
2	Шкаф для документов	800x420x1977, ЛДСП, стекло
3	Шкаф для документов	400x420x1977, ЛДСП
4	Экран проекционный настенный	180x240, электропривод, полотно белое матовое огнезащитное, антистатическое, моющееся, с защитой от плесени, наличие крепления к стене либо потолку
5	Доска магнитно-маркерная	1500x1000мм, металл,

		полимерное покрытие, пластик
6	Стол офисный	800x600x760; дерево/дсп
7	Стул офисный	450x450
8	Стол офисный угловой	1600x790x500; дерево/дсп
9	Кресло офисное	480x480
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Стол офисный	1200x600x760; дерево/дсп;
2	Кронштейн для проекторов настенно-потолочный	высота 47-71 см, 23 кг
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Роутер	2,4 ГГц, 5ГГц, WiFi 5, 1Гбит/с, PoE
2	Микрофон беспроводной	"-99дБ, 2Гц-17500Гц
3	Проектор мультимедийный	3LCD/LED, не менее 3300 ANCI люмен, разрешение не менее 1024x768, 4:3, 16000:1, 10 бит/цвет (1.07 млрд. цветов), пролистывание презентации, динамик, HDMI, USB 2.0 type A, USB 2.0 type B, аудиовход 2xRCA, вход VGA (15-пиновый коннектор D-Sub), пульт ДУ
4	Ноутбук (рабочее место учащегося)	Диагональ экрана не менее 15,6", матрица IPS с разрешением не менее Full HD 1920x1080, ОЗУ не менее 8 Gb, объем SSD не менее 256Gb, процессор не менее 3,2 ГГц в турбо-режиме, не менее 4 ядер
5	Манипулятор «мышь» (рабочее место учащегося)	Проводная, оптическая, подключение на шину USB
6	Ноутбук (рабочее место преподавателя)	Диагональ экрана не менее 15,6", матрица IPS с разрешением не менее Full HD 1920x1080, ОЗУ не менее 8 Gb, объем SSD не менее 256Gb, процессор не менее 3,2 ГГц в турбо-режиме, не менее 4 ядер
7	Манипулятор «мышь» (рабочее место преподавателя)	Проводная, оптическая, подключение на шину USB
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Акустическая система	50Вт, 40 - 25000 Гц
2	Тележка для зарядки ноутбуков	1030x820x450 мм, металл, пластик, оргстекло. 30 ноутбуков. Оснащена 31

		розеткой (220-230 В). Потребляемая мощность 1,3 кВт/ч.
3	Web камера	1920×1080, встроенный микрофон
4	МФУ	ч/б / А4/ лазерный / 25 стрА4/мин / двусторонняя печать / двустороннее сканирование/автоподатчик
<b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Манекен полноростовой разнополюй	175 х 60 х 25 , 44 кг, АБС
2	Аптечка со средствами оказания ПМП	Набор необходимых медикаментов и предметов медицинского назначения для оказания первой медицинской помощи
3	Мультиметр универсальный цифровой (с функциями шумомера, люксметра и параметров окружающей среды	121 х 60.6 х 40, звуковой сигнал при сопротивлении < 30 Ом, постоянным напряжением 2.8 В, током 1 мА
4	"Максим В/Р" Тренажёр сердечно-лёгочной и мозговой реанимации взрослого и ребёнка, с учебным и 4-мя тестовыми режимами, обучающей компьютерной анимационной программой, цифровым датчиком объёма и скорости вдыхаемого воздуха	тренажёр сердечно-лёгочной и мозговой реанимации взрослого и ребёнка, с учебным и 4-мя тестовыми режимами, обучающей компьютерной анимационной программой, цифровым датчиком объёма и скорости вдыхаемого воздуха, в комплекте с сумкой и справочником
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Аптечка	Есть
2	Огнетушитель	углекислотный, пенный
3	Маски медицинские одноразовые	Есть
<b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Комплект учебных плакатов	Плакаты тематические, в том числе электронные
2	Электронный учебно-методический комплекс	Есть
3	Комплект средств индивидуальной и коллективной защиты по видам работ	СИЗ кожи, органов слуха, органов дыхания, медицинские СИЗ,
4	Огнетушитель ОУ	углекислотный, пенный
5	Комплект учебно-наглядных пособий и плакатов	Нет
6	Техническая документация	Есть
7	Методическое обеспечение лабораторных и практических работ	Есть

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

## 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства</b>	<b>Код и наименование учебной дисциплины (модуля)</b>	<b>Количество</b>
1	Операционная система Windows или Linux	Все учебные дисциплины и профессиональные модули	По количеству рабочих мест
2	Офисный пакет приложений Microsoft Office или аналог совместимый с операционной системой	Все учебные дисциплины и профессиональные модули	По количеству рабочих мест
3	Браузер Yandex или аналог совместимый с операционной системой	Все учебные дисциплины и профессиональные модули	По количеству рабочих мест
4	AcrobatReader DC или аналог совместимый с операционной системой	Все учебные дисциплины и профессиональные модули	По количеству рабочих мест
5	1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании	15

### 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана

воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

#### 6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

#### 6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОПОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: операционный логист

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).