

Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин
К ОПОП-П по *профессии*
15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке
Код и наименование профессии/специальности

Приложение 3.1

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 Технические измерения

2023 год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Технические измерения, допуски и посадки

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 03 Технические измерения, допуски и посадки является обязательной частью общепрофессионального цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания по видам деятельности:

- изготовление различных изделий на токарных станках (по выбору)

- наладка оборудования и изготовление различных изделий на токарных станках с программным управлением с соблюдением требований к качеству, в соответствии с заданием, с технической документацией

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК. 1.4 Выполнять технологический процесс обработки изделий на универсальных токарных станках с соблюдением требований к качеству, в соответствии с заданием и с технической документацией.	У.1.4.01	осуществлять токарную обработку деталей средней сложности на универсальных токарных, в том числе на токарно-винторезных и лоботокарных станках.	3.1.4.01	технологии выполнения токарных работ.
			3.1.4.02	правила проведения и технологию проверки качества выполненных работ
ПК.3.5 Вести технологический процесс обработки деталей на токарных станках с программным управлением с соблюдением требований к качеству, в соответствии с заданием и с технической	У.3.5.01	выполнять технологические операции при изготовлении детали на токарном станке с программным управлением	3.3.5.01	технологии работ на токарных станках с программным управлением;
			3.3.5.02	приемов, обеспечивающих заданное качество изготовления деталей

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения ¹
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		Умения:
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.05	составлять план действия
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.08	реализовывать составленный план
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			Знания:
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач
Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		Умения:
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			Знания:
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
Зо 02.02	приемы структурирования информации		

¹ Перечень знаний и умений может быть дополнен в зависимости от профессии/специальности

		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		Умения:
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			Знания:
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		Зо 04.02	основы проектной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54 часа
в т.ч. в форме практической подготовки	24 часов
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30 часов
Практические и лабораторные работы	24 часов
<i>Самостоятельная работа²</i>	29 часов
Промежуточная аттестация	

РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет(ы) «Материаловедения, метрологии и стандартизации», оснащенный(ые) в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Учебники

1. Зайцев С.А. Допуски, посадки и технические измерения в машиностроении. –М: Академия, 2007.
2. Никифоров А.Д. Метрология, стандартизация и сертификация.- М: ВШ, 2002.
3. Зайцев С.А. Контрольно-измерительные приборы и инструменты. – М: Академия, 2007.

Энциклопедии

Стандартизация и сертификация в машиностроении. Энциклопедия 1-5. – М: ВШ, 2005.

3.2.2. Основные электронные издания

<http://materialu-adam.blogspot.com/>

<http://www.twirpx.com/files/machinery/material/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Учебники

Ганевский Г.М. Допуски, посадки и технические измерения в машиностроении. - М: Академия, 1993.

2. Сборники задач

Зинин В.С. Сборник задач по допускам и техническим измерениям. - М: ВШ, 1988.

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Техническая графика

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** ...
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ** ...
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** ...
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** ...

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 Техническая графика»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.02 Техническая графика является обязательной частью Общепрофессионального цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ПК 4.1 Выполнять работы на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 4.1. Н.4.1.01	У.4.1.18	читать и оформлять чертежи, схемы и графики	3.4.1.09	основы черчения и геометрии;
	У.4.1.20	пользоваться справочной литературой	3.4.1.10	требования единой системы конструкторской документации (ЕСКД);
			3.4.1.11	правила чтения схем и чертежей обрабатываемых деталей;
			3.4.1.12	способы выполнения рабочих чертежей и эскизов.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения ³
ОК 01	Выбирать способы решения задач		Умения:
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте

³ Перечень знаний и умений может быть дополнен в зависимости от профессии/специальности

профессионально й деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
	Уо 01.05	составлять план действия
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.08	реализовывать составленный план
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	68
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
лабораторные работы	-
практические занятия	68
курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа⁴</i>	36
Промежуточная аттестация	-

⁴ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет(ы) «Инженерной графики», оснащенный(ые) в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Вышнепольский, И. С. Техническое черчение : учебник для среднего профессионального образования / И. С. Вышнепольский. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5337-4. — Текст : непосредственный

3.2.2. Основные электронные издания

1. Чекмарев, А. А. Черчение : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев. — 2-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09554-8.— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/428078>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Б.Г.Миронов, Е.С. Панфилов. Сборник упражнений для чтения чертежей по инженерной графике.- М.: Академия, 2016.

2. [Единая система конструкторской документации., ГОСТы \(standartgost.ru\)](http://standartgost.ru)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения⁵</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>основы черчения и геометрии; требования единой системы конструкторской документации (ЕСКД); правила чтения схем и чертежей обрабатываемых деталей; способы выполнения рабочих чертежей и эскизов.</p>	<p>Владение профессиональной терминологией</p> <p>Использование справочников, учебников и других источников для поиска и проверки требуемой информации</p> <p>Описание характеристик изучаемых объектов и их взаимосвязей</p> <p>Описание параметров изучаемых объектов</p> <p>Описание алгоритмов выполнения трудовых действий</p> <p>Способность нести ответственность за принятые решения</p> <p>Способность читать и выполнять чертежи и схемы согласно требованиям ЕСКД</p>	<p>Проверка и оценивание графических работ, индивидуальных заданий. Устный и письменный опрос, тестовые задания</p> <p><i>Метод оценки результатов обучения - пятибалльная оценка знаний.</i></p>

⁵ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>читать и оформлять чертежи, схемы и графики; пользоваться справочной литературой</p>	<p>Определение задачи или проблемы и её анализ при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>Эффективный поиск необходимой информации</p> <p>Составление и реализация плана для решения различных задач с использованием необходимых ресурсов</p> <p>Использование эффективных методов работы</p> <p>Анализ и коррекция результатов собственной деятельности по решению профессиональных задач</p> <p>Чтение чертежей и схем</p>	<p>Проверка и оценивание графических работ, индивидуальных заданий. Оценка за дифференцированный зачет.</p> <p><i>Метод оценки результатов обучения - пятибалльная оценка знаний.</i></p>
---	---	---

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 03 ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ

2023 года

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП 03 Основы электротехники»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП 03 Основы электротехники» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ПК 2.2 ПК 2.3	У 01- читать структурные, монтажные и простые принципиальные электрические схемы;	З 01-единицы измерения силы тока, напряжения, мощности электрического тока, сопротивления проводников;
	У 02- рассчитывать и измерять основные параметры простых электрических, магнитных и электронных цепей;	З 02-методы расчета и измерения основных параметров простых электрических, магнитных и электронных цепей;
	У 03 -использовать в работе электроизмерительные приборы;	З 03 свойства постоянного и переменного электрического тока;
	У 04- пускать и останавливать электродвигатели, установленные на эксплуатируемом оборудовании.	З 04- принципы последовательного и параллельного соединения проводников и источников тока;
		З 05-электроизмерительные приборы (амперметр, вольтметр), их устройство, принцип действия и правила включения в электрическую цепь;
		З 06 -свойства магнитного поля;
		З 07- двигатели постоянного и переменного тока, их устройство и принцип действия;
		З 08 -правила пуска, остановки электродвигателей, установленных на эксплуатируемом оборудовании;
	З 09 -аппаратуру защиты электродвигателей;	
	З 10 -методы защиты от короткого замыкания;	

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		Умения:	
		Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	
			Знания:	
		Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни	
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии	
	Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения		
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		Умения:	
		Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
			Знания:	
		Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
		Зо 09.04	особенности произношения	
Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	18
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	18
<i>Самостоятельная работа</i>	36
Промежуточная аттестация	*

Во всех ячейках со звездочкой () (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Электротехники и электроники», оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 образовательной программы по *профессии* 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке

3.2.1. Основные печатные издания

1. **Ярочкина, Г. В.** Электротехника : учебник / Г. В. Ярочкина. - Москва : Издательский центр "Академия", 2020. - 240 с. - (Топ 50- ISBN 978-5-4468-8698-2.)- Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

ЭБС Лань: Электронно-библиотечная система : сайт. Санкт-Петербург - URL: <https://e.lanbook.com/book.ru>, 2020 (дата обращения: 25.08.2021). — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей – Текст : электронный

3.2.3. Дополнительные источники

1. Ярочкина, Г. В. Контрольные материалы по электротехнике : учебное пособие для студ. учр. СПО / Г. В. Ярочкина.- Москва : ИЦ Академия, 2018-240с. ISBN 978-5-4468-3087-9. - Текст : непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания</p> <p>Единицы измерения силы тока, напряжения, мощности электрического тока, сопротивления проводников,</p> <p>Методы расчета и измерения основных параметров простых электрических, магнитных и электронных цепей,</p> <p>Свойства постоянного и переменного электрического тока,</p> <p>Принципы последовательного и параллельного соединения проводников и источников тока,</p> <p>Электроизмерительные приборы (амперметр, вольтметр), их устройство, принцип действия и правила включения в электрическую цепь,</p> <p>Свойства магнитного поля,</p> <p>Двигатели постоянного и переменного тока, их устройство и принцип действия,</p> <p>Правила пуска, остановки электродвигателей, установленных на эксплуатируемом оборудовании, аппаратуру защиты</p>	<p>Определяет единицы измерения;</p> <p>Выполняет расчеты параметров простых электрических, магнитных и электронных цепей;</p> <p>Называет параметры простых электрических, магнитных и электронных цепей;</p> <p>Понимает принципы последовательного и параллельного соединения проводников и источников тока;</p> <p>Работает с электроизмерительными приборами;</p> <p>Называет правила пуска, остановки электродвигателей;</p> <p>Перечисляет методы защиты от короткого замыкания;</p> <p>Понимает разницу между заземлением и занулением</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы обучающегося;</p> <p>Фронтальный устный опрос, письменный опрос, тестовые задания;</p>

<p>электродвигателей,</p> <p>Методы защиты от короткого замыкания,</p> <p>Заземление, зануление.</p>		
<p>Читать структурные, монтажные и простые принципиальные электрические схемы,</p> <p>Рассчитывать и измерять основные параметры простых электрических, магнитных и электронных цепей,</p> <p>Использовать в работе электроизмерительные приборы,</p> <p>Пускать и останавливать электродвигатели, установленные на эксплуатируемом оборудовании.</p>	<p>Читает структурные, монтажные и простые принципиальные электрические схемы;</p> <p>Рассчитывает основные параметры простых электрических, магнитных и электронных цепей;</p> <p>Выполняет измерения электроизмерительными приборами.</p> <p>Производит пуск и остановку электродвигателей</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы обучающегося;</p> <p>Фронтальный устный опрос, письменный опрос, тестовые задания;</p>

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Материаловедение

15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке

2023 года

СОДЕРЖАНИЕ

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 Материаловедение»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Материаловедение является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОПОП в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК. 05, ОК.09, ПК 1.2, ПК 3.2, ПК 3.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания	Код навыков	Навыки
ПК 1.2	У.1.2.01	выбирать и подготавливать к работе технологическую оснастку, в т.ч. универсальные, специальные приспособления, режущий и контрольно-измерительный инструмент.				
ПК 3.2	У.3.2.01	выбирать и подготавливать к работе универсальные, специальные приспособления, режущий и контрольно-измерительный инструмент и оснастку;				
ПК 3.3	У.3.3.02	разрабатывать технологический процесс обработки деталей				

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения ⁶
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		Умения:
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.05	составлять план действия
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.08	реализовывать составленный план
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			Знания:
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач
Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		Умения:
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			Знания:
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
Зо 02.02	приемы структурирования информации		

⁶ Перечень знаний и умений может быть дополнен в зависимости от профессии/специальности

		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		Умения:
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			Знания:
		Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		Умения:
		Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
			Знания:
		Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо 09.04	особенности произношения
Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	52
лабораторные работы	16
практические занятия	4
курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа⁷</i>	36
Промежуточная аттестация	экзамен

⁷ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет(ы) «Материаловедения», оснащенный(ые) в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке.

Лаборатория(и) «Материаловедения», оснащенный(ые) в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Давыдова, И. С. *Материаловедение : учебное пособие* / И.С. Давыдова, Е.Л. Максина. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 228 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01222-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062389> (дата обращения: 23.03.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Лахтин, Ю. М. *Основы металловедения : учебник* / Ю.М. Лахтин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-004714-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088374> (дата обращения: 23.03.2023). – Режим доступа: по подписке.
4. Матюшкин, Б. А. *Технология конструкционных материалов : учебное пособие* / Б. А. Матюшкин, В. И. Денисов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 263 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015262-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021165> (дата обращения: 23.03.2023). – Режим доступа: по подписке.
5. Адашкин, А. М. *Материаловедение конструкционных и инструментальных материалов в станкостроении : учебник* / А.М. Адашкин. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015391-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1030374> (дата обращения: 23.03.2023). – Режим доступа: по подписке.
6. Черепяхин, А. А. *Основы материаловедения : учебник* / А.А. Черепяхин. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2022. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-12-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1725080> (дата обращения: 23.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Готтштайн, Г. *Физико-химические основы материаловедения : учебное пособие* / Г. Готтштайн ; пер. с англ. К. Н. Золотовой, Д. О. Чаркина ; под ред. В. П. Зломанова. - 4-е изд. - Москва : Лаборатория знаний, 2021. - 403 с. - (Лучший зарубежный учебник). - ISBN 978-5-93208-565-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1987471> (дата обращения: 23.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Сеферов, Г. Г. Материаловедение : учебное пособие / Г. Г. Сеферов, В. Т. Батиенков. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 158 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-00137-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1058555> (дата обращения: 23.03.2023). – Режим доступа: по подписке.
3. Материаловедение : учебное пособие / С. В. Давыдов, Д. А. Болдырев, Л. И. Попова, М. Н. Тюрьков. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2020. - 424 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-9729-0417-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1167746> (дата обращения: 23.03.2023). – Режим доступа: по подписке.
4. Адаскин, А. М. Материаловедение и технология материалов : учебное пособие / А.М. Адаскин, В.М. Зуев. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-756-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1830538> (дата обращения: 23.03.2023). – Режим доступа: по подписке.
5. Черепяхин, А. А. Материаловедение : учебник / А. А. Черепяхин. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-18-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865718> (дата обращения: 23.03.2023). – Режим доступа: по подписке.
6. Стуканов, В. А. Материаловедение : учебное пособие / В.А. Стуканов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0711-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911145> (дата обращения: 23.03.2023). – Режим доступа: по подписке.
7. Сироткин, О. С. Основы современного материаловедения : учебник / О.С. Сироткин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 364 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014909-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010665> (дата обращения: 23.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<i>Результаты обучения⁸</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Умеет выбирать и подготавливать к работе технологическую оснастку, в т.ч. универсальные, специальные приспособления, режущий и контрольно-измерительный инструмент.	Выбирает и подготавливает к работе технологическую оснастку, в т.ч. универсальные, специальные приспособления, режущий и контрольно-измерительный инструмент.	Наблюдение за обучающимся в процессе: обучения, выполнения практических и лабораторных работ, общения на занятиях
Умеет выбирать и подготавливать к работе универсальные, специальные приспособления, режущий и контрольно-измерительный инструмент и оснастку;	Выбирает и подготавливает к работе универсальные, специальные приспособления, режущий и контрольно-измерительный инструмент и оснастку;	
Умеет разрабатывать технологический процесс обработки деталей	Разрабатывает технологический процесс обработки деталей	
Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	
Знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Наблюдение за обучающимся в процессе: обучения, выполнения практических и лабораторных работ, общения на занятиях
Знать структуру плана для решения задач;	Знает структуру плана для решения задач;	
Знать номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	
Знать правила оформления документов и построения устных сообщений	Знает правила оформления документов и построения устных сообщений	
Знать правила построения простых и сложных	Знает правила построения простых и сложных	

⁸ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

предложений на профессиональные темы;	предложений на профессиональные темы;	
Знать лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Наблюдение за обучающимся в процессе: обучения, выполнения практических и лабораторных работ, общения на занятиях
Знать особенности произношения;	Знет особенности произношения;	
Уметь анализировать причины брака, разделять брак на исправимый и неисправимый	Анализирует причины брака, разделяет брак на исправимый и неисправимый	
Уметь анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части	
Уметь определять этапы решения задачи	Определяет этапы решения задачи	
Уметь выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Наблюдение за обучающимся в процессе: обучения, выполнения практических и лабораторных работ, общения на занятиях
Уметь составлять план действия	Составляет план действия	
Уметь определять необходимые ресурсы	Определяет необходимые ресурсы	
Уметь владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
Уметь реализовывать составленный план	Реализовывает составленный план	
Уметь оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Наблюдение за обучающимся в процессе: обучения, выполнения практических и лабораторных работ, общения на занятиях
Уметь определять задачи для поиска информации;	Определяет задачи для поиска информации;	
Уметь определять необходимые источники информации;	Определяет необходимые источники информации;	
Уметь планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	Планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию;	
Уметь выделять наиболее значимое в перечне информации;	Выделяет наиболее значимое в перечне информации;	
Уметь оценивать	Оценивает практическую	Наблюдение за обучающимся в процессе: обучения, выполнения практических и лабораторных работ, общения на занятиях

практическую значимость результатов поиска;	значимость результатов поиска;	работ, общения на занятиях
Уметь грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
Уметь понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	
Уметь участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Наблюдение за обучающимся в процессе: обучения, выполнения практических и лабораторных работ, общения на занятиях
Уметь строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	
Уметь кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые);	
Уметь писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 Общие основы технологии металлообработки и работ на
металлорежущих станках

2023 года

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Общие основы технологии металлообработки и работ на металлорежущих станках

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 04 Общие основы технологии металлообработки и работ на металлорежущих станках является обязательной частью общепрофессионального цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания по видам деятельности:

- наладка оборудования и изготовление различных изделий на токарных станках (по выбору)

- наладка оборудования и изготовление различных изделий на токарных станках с программным управлением с соблюдением требований к качеству, в соответствии с заданием, с технической документацией

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК.1.2. Осуществлять подготовку к использованию инструмента и оснастки для работы на универсальных токарных станках в соответствии с заданием.	У.1.2.01	выбирать и подготавливать к работе технологическую оснастку, в т.ч. универсальные, специальные приспособления, режущий и контрольно-измерительный инструмент	3.1.2.01	конструктивных особенностей, правил управления, наладки и проверки на точность токарных станков различных типов;
			3.1.2.02	устройство, правил применения, проверки на точность технологической оснастки, в т.ч. универсальных и специальных приспособлений, режущего инструмента, контрольно-измерительных инструментов.
ПК 1.3 Определять последовательность и оптимальные режимы обработки различных изделий на универсальных	У.1.3.01	рассчитывать и устанавливать последовательность и оптимальный режим токарной	3.1.3.01	основы теории резания металлов;

токарных станках в соответствии с заданием.		обработки в соответствии с требованиями чертежа		
			3.1.3.02	правила определения режимов резания по справочникам и паспорту станка;
ПК. 1.4 Выполнять технологический процесс обработки изделий на универсальных токарных станках с соблюдением требований к качеству, в соответствии с заданием и с технической документацией.	У.1.4.01	осуществлять токарную обработку деталей средней сложности на универсальных токарных, в том числе на токарно-винторезных и лоботокарных станках.	3.1.4.01	технологии выполнения токарных работ.
			3.1.4.02	правила проведения и технологию проверки качества выполненных работ
ПК.3.2 Осуществлять подготовку к использованию инструмента и оснастки для работы на токарных станках с программным управлением в соответствии с полученным заданием	У.3.2.01	выбирать и подготавливать к работе универсальные, специальные приспособления, режущий и контрольно-измерительный инструмент и оснастку;	3.3.2.01	наименований, назначения, устройства и правил применения приспособлений, режущего и измерительного инструмента
			3.3.2.02	основы теории резания металлов
			3.3.2.03	правил определения режимов резания по справочникам и паспорту станка.
ПК.3.5 Вести технологический процесс обработки деталей на токарных станках с программным управлением с соблюдением требований к качеству, в соответствии с заданием и с технической документацией	У.3.5.01	выполнять технологические операции при изготовлении детали на токарном станке с программным управлением	3.3.5.01	технологии работ на токарных станках с программным управлением;
			3.3.5.02	приемов, обеспечивающих заданное качество изготовления деталей

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения ⁹
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		Умения:
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.05	составлять план действия
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.08	реализовывать составленный план
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			Знания:
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач
Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		Умения:
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			Знания:
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
Зо 02.02	приемы структурирования информации		

⁹ Перечень знаний и умений может быть дополнен в зависимости от профессии/специальности

		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		Умения:
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			Знания:
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		Зо 04.02	основы проектной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	127 часов
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	50 час
лабораторные работы	4 часа
практические занятия	46 часов
<i>Самостоятельная работа¹⁰</i>	41 час
Промежуточная аттестация	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет(ы) «Технологии металлообработки и работы в металлообрабатывающих цехах», оснащенный(ые) в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке

Лаборатория(и) «Участок механосборочный», оснащенный(ые) в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по профессии 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Вереина Л.И. Техническая механика. - М.: Академия, 2008
2. Шандров Б.В., Чудаков А.Д. Автоматизация производства.- М.: Академия, 2007
3. Келим Ю.М. Типовые элементы систем автоматического управления. -М.: ИНФРА М.2007
4. Павлючков С.А. Автоматизация производства (металлообработка). Рабочая тетрадь. - М. :Академия , 2009
5. Аркуша А.И. Техническая механика, теоретическая механика и сопротивление материалов.- М.:ВШ, 2008
6. Холодкова А.Г. Общая технология машиностроения. -М. :Академия, 2005
7. Багдасарова Т.А. Основы резания металлов.- М.:Академия ,2007
8. Чернов Н.Н. Фрезеровщик. - Ростов на Дону.: Феникс, 2006.
9. Багдасарова Т.А. Токарь – технология обработки. - М.: Академия, 2007
10. Багдасарова Т.А. Токарь – оборудование и технологическая оснастка. - М.: Академия,2007
11. Багдасарова Т.А. Токарь – универсал. -М.: Академия,2006
12. Попов С.А. Шлифовальные работы. -М.: ВШ, 2002.
13. Вереина Л.И. Справочник токаря.- М.: Академия, 2006

3.2.2. Основные электронные издания

<http://materialu-adam.blogspot.com/>

<http://www.twirpx.com/files/machinery/material/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Максимов Н.В. Автоматизация производства на основе электронно-вычислительной техники.-М.: ВШ, 1987
2. Староверов А.Г. Основы автоматизации производства.- М.: Машиностроение, 1989.
3. Королев Г.В. Основы автоматизации. -М.: ВШ, 1990.
4. Волчкевич Л.И. Автоматизация производства электронной техники. -М.: ВШ, 1988.

5. Бруханов В.Н. Автоматизация производства . -М.: Академия, 2005
6. Волчкевич Л.И. Автоматизация производственных процессов. -М.:ВШ, 2007.
7. Чумак Н.Г. Технология машиностроения. -М.: Машиностроение, 1992
8. Вороненко В.П. Машиностроительное производство. -М.: ВШ, 2001.
9. Аршинов В.А., Алексеев Г.А. Основы резания металлов.- М.:Машиностроение, 1959.
10. Гапонкин В.А. Обработка резанием, металлорежущий инструмент и станки. -М.: Машиностроение, 1990.
11. Нефедов Н.А. Сборник задач и примеров по резанию металлов и режущему инструменту.- М.: Машиностроение, 1990
12. Кожевников Д.В. Режущий инструмент.- М.: ВШ, 2007
13. Вереина Л.И. Токарное дело. Иллюстрированное пособие. - М. :Академия, 2008
14. Алексеев В.С. Токарные работы.- М. : Высшая школа, 2007.
15. Черпаков Б.И. Шлифовщик высокой квалификации. - М.: Академия, 2008.
16. Фрезерные и шлифовальные работы.- М. :Академия, 2004
17. Серебrenицкий П.П. Краткий справочник технолога машиностроителя. _М. :ВШ, 2007
18. Вереина Л.И. Токарь. Краткий справочник. -М.: Академия, 2008
19. Аверьянов О.И. Технологическое оборудование. -М.:ИНФРА М , 2007
20. Вереина Л.И. Токарь высокой квалификации. -М.: Академия, 2006
21. Черпаков Б.И. Металлорежущие станки. -М. : Академия, 2006
22. Черпаков Б.И. Вереина Л.И. Технологическое оборудование машиностроительных производств. - М. :Академия, 2005

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 06 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2023 года

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 06 Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП 06 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью *Общепрофессионального цикла* ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 02	У 01 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	З 01 принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России
	У 02 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	З 02 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации
	У 03 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	З 03 основы военной службы и обороны государства
	У 04 - применять первичные средства пожаротушения;	З 04 задачи и основные мероприятия гражданской обороны
	У 05 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;	З 05 способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах
	У 06 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;	З 06 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке
	У 07 - владеть способами бесконфликтного общения и	З 07 основные виды вооружения, военной техники и специального

	саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО
	У 08 - оказывать первую помощь пострадавшим	З 08 область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
		З 09 порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	18
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	18
<i>Самостоятельная работа</i>	36
Промежуточная аттестация	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 образовательной программы по *профессии* 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке

3.2.1. Основные печатные издания

Косолапова, Н. В. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко,. - Москва: Издательский центр "Академия", 2017. - 368 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-9877-7:-Текст: непосредственный

3.2.2. Основные электронные издания

ЭБС «Лань»

Литвинов, В. И. Безопасность жизнедеятельности на производстве : учебное пособие / В. И. Литвинов, И. Н. Кружкова. — Вологда : ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2016. — 202 с. — ISBN 978-5-98076-220-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130749> (дата обращения: 18.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие для учреждений нач. проф. образования / Н. В. Косолапова, Н.А. Прокопенко, Е.Л. Побежимова.— М.: ИЦ «Академия», 2018. — 144 с. - ISBN 978-5-4468-5391-5. - Текст: непосредственный.

2. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко, Е. Л. Побежимова. - Москва : Издательский центр "Академия", 2018. - 288 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-5391-5. - Текст: непосредственный.

3. Сапронов, Ю. Г. .Безопасность жизнедеятельности: учебник для студентов СПО / Ю. Г.Сапронов.-Москва : ИЦ Академия, 2018.-336с.- ISBN 978-5-4468-0172-5. - Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России,</p> <p>Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту,</p> <p>принципы снижения вероятности их реализации,</p> <p>Основы военной службы и обороны государства,</p> <p>Задачи и основные мероприятия гражданской обороны,</p> <p>Способы защиты населения от оружия массового поражения,</p> <p>Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах,</p> <p>Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке,</p> <p>Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении)</p>	<p>Приобретать практические навыки поведения при обнаружении взрывных устройств;</p> <p>Определять основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>Применять способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>Определять способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>Определять область применения основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военноучетные специальности,</p> <p>родственные профессиям СПО;</p> <p>Определять область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы, порядок и</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы обучающегося;</p> <p>Фронтальный устный опрос, письменный опрос, тестовые задания;</p>

<p>воинских подразделений, в которых имеются военноучетные специальности, родственные,</p> <p>Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы,</p> <p>Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>	<p>правила оказания первой помощи пострадавшим</p>	
<p>Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций,</p> <p>Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту,</p> <p>Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения, применять первичные средства пожаротушения,</p> <p>Ориентироваться в перечне военноучетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии, применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией,</p> <p>Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы, оказывать первую помощь пострадавшим</p>	<p>Уметь решать ситуативные задачи по организации работающего населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>Уметь использовать первичные средства пожаротушения;</p> <p>Уметь использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>Уметь ориентироваться в перечне военноучетных специальностей</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>Уметь оказывать первую помощь пострадавшим</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы обучающегося;</p> <p>Фронтальный устный опрос, письменный опрос, тестовые задания;</p>

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 Эффективное поведение на рынке труда

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	3
Структура и содержание учебной дисциплины	10
Условия реализации учебной дисциплины	17
Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	18

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП 07 Эффективное поведение на рынке труда»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП 07 Эффективное поведение на рынке труда является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения ¹¹
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		Умения:
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.05	составлять план действия
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.08	реализовывать составленный план
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			Знания:
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
Зо 01.05	структуру плана для решения задач		
Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа		Умения:
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать

¹¹ Перечень знаний и умений может быть дополнен в зависимости от профессии/специальности

	и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		получаемую информацию	
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска	
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение	
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
			Знания:	
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	
		Зо 02.02	приемы структурирования информации	
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		Умения:	
		Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	
		Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею	
		Уо 03.09	определять источники финансирования	
			Знания:	
			Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
			Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
			Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
			Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов		
	Зо 03.06	порядок выстраивания презентации		
	Зо 03.07	кредитные банковские продукты		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		Умения:	
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
			Знания:	
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива,	

			психологические особенности личности
		Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		Умения:
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			Знания:
		Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		Умения:
		Уо 06.01	описывать значимость своей профессии
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
			Знания:
		Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по профессии
	Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		Умения:
		Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
			Знания:
		Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)		

		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо 09.04	особенности произношения
		Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	26
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Документационного обеспечения управления; анализа финансово-хозяйственной деятельности; социальной психологии», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Эффективное поведение на рынке труда: учебно-методическое пособие / ГУ ЯО «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс»; под ред. И. В. Кузнецовой. – Ярославль, 2014. – 428 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. <https://ir-center.ru/> Сайт центр занятости - Ярославль
2. trud.yarregion.ru Интерактивный портал службы занятости населения Ярославской области
3. <https://rezume2016.ru/razdely/kak-napisat-soprovoditelnoe-pismo-k-rezume> Резюме шаблоны и бланки
4. <https://yaroslavl.hh.ru> сайт трудоустройства

3.2.3. Дополнительные источники

1. Д. М. Рамендик Психология делового общения : учебник и практикум для СПО / 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 207 с. — (Серия : Профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Владеть способами анализа информации о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда, уметь использовать различные источники информации в целях рассмотрения вариантов трудоустройства.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены,	Устный опрос
Владеть способами анализа своей конкурентоспособности; оценки активности своей позиции на рынке труда; готовности к поиску работы.	качество их выполнения оценено высоко «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов,	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме.
Владеть способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей	некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены,	Результаты выполнения практического занятия по теме. Результаты тестового задания по теме.
Владеть способами составления собственного профессионально-психологического портрета и портфолио; проведения самопрезентации в ситуации поиска работы и трудоустройства.	некоторые виды «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме.
Владеть способами подготовки презентационных документов: профессиональное резюме, мини-резюме, автобиографию, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо.	работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме.
Владеть способами поиска работы, умением работать с «Дневником поиска работы».	выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено,	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме.

	необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Владеть способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения.		Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме.
Владеть способами проведения собеседования при приеме на работу.		Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме.
Владеть способами подготовки к испытаниям при приеме на работу.		Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме.
Уметь анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление); объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников; выявлять отличия трудового договора от гражданско-правового договора в сфере труда; срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок.		Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме. Результаты тестового задания по теме.
Уметь осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и		Результаты выполнения практического занятия по теме.

<p>других источниках и применять её для решения проблем трудоустройства и защиты трудовых прав.</p>		
<p>Владеть способами адаптации на рабочем месте: уметь анализировать свое поведение, уметь подготовиться к первому рабочему дню, первым дням и месяцам работы.</p>		<p>Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме.</p>
<p>Владеть приемами саморегуляции и поведения в сложных (стрессовых) ситуациях.</p>		<p>Результаты выполнения практического занятия по теме.</p>
<p>Владеть способами планирования планов профессионального развития; создания индивидуального плана профессионального развития.</p>		<p>Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме.</p>
<p>Знать основные понятия, значимые для данной дисциплины и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства.</p>		<p>Результаты тестовых заданий по темам.</p>
<p>Знать структуру рынка труда; современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий.</p>		<p>Результаты выполнения практического занятия по теме. Устный опрос</p>
<p>Знать составляющие конкурентоспособности работника на рынке труда, способы повышения конкурентоспособности</p>		<p>Результаты выполнения практического занятия по теме. Устный опрос</p>
<p>Знать преимущества целенаправленного поведения в ситуации поиска работы; способы повышения эффективности постановки целей.</p>		<p>Результаты выполнения практического занятия по теме. Устный опрос.</p>

<p>Знать структуру и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио.</p>		<p>Результаты выполнения практического занятия по теме.</p>
<p>Знать целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессиональное резюме, CV (курукулум витэ), мини-резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо.</p>		<p>Результаты выполнения практического занятия по теме.</p>
<p>Знать пути и способы поиска работы, их возможности; возможные затруднения, связанные с поиском работы, и способы их преодоления.</p>		<p>Результаты выполнения практического занятия по теме.</p>
<p>Знать структуру и этапы делового общения; вербальные и невербальные компоненты и средства общения; трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействия) и основные способы их преодоления.</p>		<p>Результаты выполнения практического занятия по теме.</p>
<p>Знать требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу</p>		<p>Результаты выполнения практического занятия по теме. Устный опрос</p>
<p>Знать основные формы испытаний, используемых при приеме на работу</p>		<p>Результаты выполнения практического занятия по теме.</p>
<p>Знать документы, необходимые работнику при приеме на работу и оформления трудового правоотношения работника и работодателя; условия заключения трудового</p>		<p>Результаты выполнения практического занятия по теме.</p>

<p>договора, его содержание, гарантии при его заключении</p>		
<p>Знать нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права, по трудовому договору.</p>		<p>Результаты выполнения практического занятия по теме.</p>
<p>Знать виды и способы адаптации, критерии успешной адаптации; основные задачи работника в период адаптации; типичные трудности адаптации и способы их разрешения.</p>		<p>Результаты выполнения практического занятия по теме.</p>
<p>Знать приемы саморегуляции и поведения в сложных (стрессовых) ситуациях.</p>		<p>Результаты выполнения практического занятия по теме.</p>
<p>Знать возможные типы карьеры и этапы ее развития.</p>		<p>Результаты выполнения практического занятия по теме. Устный опрос</p>

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 08 Физическая культура

2023 года

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ФК.01 Физическая культура»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ФК.01 Физическая культура» является обязательной частью *Общепрофессионального цикла* ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК ____.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 04, ОК 08	Уд 1. использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Зд 1. о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	Уд 2. выполнять комплексы упражнений на развитие выносливости, равновесия, быстроты, скоростно-силовых качеств, координации движений	Зд 2. основы здорового образа жизни

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		Умения:
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			Знания:
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения		Умения:
		Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
	Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии
		Знания:
	Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	Зо 08.02	основы здорового образа жизни
	Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии
	Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	140
в т.ч. в форме практической подготовки	70
в т. ч.:	
практические занятия	68
<i>Самостоятельная работа</i>	70
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный и тренажерный залы, оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 образовательной программы по *профессии* 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке

3.2.1. Основные печатные издания

1. Решетников Н.В. , Кислицын Ю.Л. , Палтиевич Р.Л. , и др. Физическая культура. М., Академия, 2017

3.2.2. Основные электронные издания

1. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 2. Олимпийские зимние игры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, А. Н. Корольков, И. А. Сабирова, О. И. Кузьмина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10352-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475601> Учебное пособие для СПО.

2. Бегидова, Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07862-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473042> (дата обращения: 03.11.2021). Учебное пособие для СПО

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни;</p>	<p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Результаты выполнения контрольных нормативов</p>
<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>выполнять комплексы упражнений на развитие выносливости, равновесия, быстроты, скоростно-силовых качеств, координации движений</p>	<p>использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организм</p>	<p>Выполнение комплекса упражнений.</p> <p>Регулирование физической нагрузки.</p> <p>Владение навыками контроля и оценки.</p> <p>Подбор средств и методов занятий.</p> <p>Определение эффективности занятий</p>