**Государственное профессиональное образовательное учреждение**

**Ярославской области**

**«Ярославский автомеханический колледж»**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Логисова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Локальный акт № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о руководстве производственной практикой**

**в государственном профессиональном образовательном учреждении Ярославской области**

**«Ярославский автомеханический колледж»**

г.Ярославль

2024 г.

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о руководстве производственной практикой государственном профессиональном образовательном учреждении Ярославской области «Ярославский автомеханический колледж», далее Положение, определяет порядок организации и проведения производственной практики студентов колледжа.

1.2. Непосредственным организатором производственной практики студентов на протяжении всего периода практики является руководитель производственной практики от колледжа:

1.3. Руководитель производственной практики от колледжа назначается приказом директора колледжа из числа ведущих преподавателей профилирующих и специальных дисциплин и мастеров производственного обучения на каждую учебную группу, независимо от того, проходят ли студенты этой группы практику на одном или нескольких предприятиях.

1.4. Руководитель производственной практики от колледжа в своей деятельности руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 г.;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

- Положением практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Колледже.

- Приказами и распоряжениями директора колледжа относительно производственной практики;

- рабочей программой производственной практики;

- настоящим положением;

- указаниями и распоряжениями заместителя директора по учебно-производственной работе

1. **Обязанности руководителя производственной практики от колледжа**

2.1. До начала производственной практики руководитель практики от колледжа

- разрабатывает рабочие программы и задания к производственной практике;

- участвует в производственных совещаниях по организации производственной практики обучающихся;

- участвует в распределении обучающихся по базам практик;

- сдает заместителю директора по учебно-производственной работе список распределения обучающихся по базам практик

- проводит с обучающимися инструктаж о необходимости соблюдения ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, инструктаж фиксируется в журнале учета производственного обучения;

- проводит с обучающимися инструктаж по выполнению программы производственной практики, по оформлению дневника и отчета, знакомит их с целями и задачами производственной практики, особенностями ее организации, знакомит их с перечнем вопросов и заданий к защите отчетов;

- контролирует прохождение студентами медосмотра (при необходимости);

- устанавливает связь с руководителем производственной практики от предприятия (организации);

- организует своевременный отъезд студентов и при необходимости сопровождает их на место производственной практики;

- участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ на предприятии, в организации

2.2. Во время проведения производственной практики руководитель производственной практики от колледжа:

- осуществляет контроль за освоением студентами материала программы производственной практики, проводит консультации, оказывает им методическую помощь в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике;

- контролирует ведение студентами дневников по практике и посещаемость производственной практики;

- посещает предприятия для оказания методической помощи студентам, руководителям производственной практики от предприятия во время прохождения производственной практики студентами;

- организует в колледже консультации во время производственной практики для студентов по оформлению и составлению отчета;

- организует самостоятельную работу студентов в период временного прекращения работы организации (предприятия) по каким-либо причинам;

- консультирует студентов для подготовки их к квалификационным испытаниям;

- отвечать за качество ведения, оформления, содержания отчетной документации студентов (дневники, отчеты);

- своевременно заполнять журналы учета производственного обучения согласно рабочей программе практики;

2.3. По окончании производственной практики руководитель производственной практики от колледжа:

- проводит дифференцированный зачет по практике, оформляет аттестационные ведомости;

- в течение семи рабочих дней после окончания производственной практики сдает заместителю директора по учебно-производственной работе дневники обучающихся о прохождении производственной практики;

- оформляет акт списания отчетов.

1. **Права руководителя производственной практики от колледжа**

3.1. Руководитель производственной практики от колледжа имеет право:

- представлять учебное заведение на заседаниях квалификационных комиссий и аттестации студентов;

- вносить предложения по совершенствованию содержания, организации и управления практикой;

- ходатайствовать перед администрацией колледжа о наложении на студентов взыскания в случае нарушения им правил внутреннего трудового распорядка предприятия, правил охраны туда, техники безопасности и взрыво-пожаробезопасности

- требовать от студента соблюдения нормативных документов о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Колледже;

- ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении студентов за успехи в период производственной практики на основании благодарственных писем с предприятий (организаций);

1. **Ответственность руководителя производственной практикой от колледжа**

3.1. Руководитель производственной практики от учебного заведения несет дисциплинарную ответственность за:

- невыполнение обязанностей руководителя производственной практики от колледжа;

- несвоевременное представление и оформление студентами по окончании производственной практики отчетов и дневников.

1. **Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором колледжа.

6.2. Внесение изменение и дополнений в Положение вносится приказом директора колледжа.

6.3. Настоящее положение разработано заместителем директора по УПР Слепцовой М.Е. совместно с юрисконсультом Бардашовым Ю.П.

Согласовано

юрисконсульт Ю.П. Бардашов