**Государственное профессиональное образовательное учреждение**

**Ярославской области**

**«Ярославский автомеханический колледж»**

 **УТВЕРЖДАЮ**

 И.о. директора колледжа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Логисова

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Локальный акт № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о руководстве производственной практикой**

**в государственном профессиональном образовательном учреждении Ярославской области**

**«Ярославский автомеханический колледж»**

г.Ярославль

2024 г.

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение о руководстве производственной практикой государственном профессиональном образовательном учреждении Ярославской области «Ярославский автомеханический колледж», далее Положение, определяет порядок организации и проведения производственной практики студентов колледжа.

 1.2. Непосредственным организатором производственной практики студентов на протяжении всего периода практики является руководитель производственной практики от колледжа:

 1.3. Руководитель производственной практики от колледжа назначается приказом директора колледжа из числа ведущих преподавателей профилирующих и специальных дисциплин и мастеров производственного обучения на каждую учебную группу, независимо от того, проходят ли студенты этой группы практику на одном или нескольких предприятиях.

 1.4. Руководитель производственной практики от колледжа в своей деятельности руководствуется:

 - Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 г.;

 - Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

 - Положением практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Колледже.

 - Приказами и распоряжениями директора колледжа относительно производственной практики;

 - рабочей программой производственной практики;

 - настоящим положением;

 - указаниями и распоряжениями заместителя директора по учебно-производственной работе

1. **Обязанности руководителя производственной практики от колледжа**

 2.1. До начала производственной практики руководитель практики от колледжа

 - разрабатывает рабочие программы и задания к производственной практике;

 - участвует в производственных совещаниях по организации производственной практики обучающихся;

 - участвует в распределении обучающихся по базам практик;

 - сдает заместителю директора по учебно-производственной работе список распределения обучающихся по базам практик

 - проводит с обучающимися инструктаж о необходимости соблюдения ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, инструктаж фиксируется в журнале учета производственного обучения;

 - проводит с обучающимися инструктаж по выполнению программы производственной практики, по оформлению дневника и отчета, знакомит их с целями и задачами производственной практики, особенностями ее организации, знакомит их с перечнем вопросов и заданий к защите отчетов;

 - контролирует прохождение студентами медосмотра (при необходимости);

 - устанавливает связь с руководителем производственной практики от предприятия (организации);

 - организует своевременный отъезд студентов и при необходимости сопровождает их на место производственной практики;

 - участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ на предприятии, в организации

 2.2. Во время проведения производственной практики руководитель производственной практики от колледжа:

 - осуществляет контроль за освоением студентами материала программы производственной практики, проводит консультации, оказывает им методическую помощь в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике;

 - контролирует ведение студентами дневников по практике и посещаемость производственной практики;

 - посещает предприятия для оказания методической помощи студентам, руководителям производственной практики от предприятия во время прохождения производственной практики студентами;

 - организует в колледже консультации во время производственной практики для студентов по оформлению и составлению отчета;

 - организует самостоятельную работу студентов в период временного прекращения работы организации (предприятия) по каким-либо причинам;

 - консультирует студентов для подготовки их к квалификационным испытаниям;

 - отвечать за качество ведения, оформления, содержания отчетной документации студентов (дневники, отчеты);

 - своевременно заполнять журналы учета производственного обучения согласно рабочей программе практики;

 2.3. По окончании производственной практики руководитель производственной практики от колледжа:

 - проводит дифференцированный зачет по практике, оформляет аттестационные ведомости;

 - в течение семи рабочих дней после окончания производственной практики сдает заместителю директора по учебно-производственной работе дневники обучающихся о прохождении производственной практики;

 - оформляет акт списания отчетов.

1. **Права руководителя производственной практики от колледжа**

 3.1. Руководитель производственной практики от колледжа имеет право:

 - представлять учебное заведение на заседаниях квалификационных комиссий и аттестации студентов;

 - вносить предложения по совершенствованию содержания, организации и управления практикой;

 - ходатайствовать перед администрацией колледжа о наложении на студентов взыскания в случае нарушения им правил внутреннего трудового распорядка предприятия, правил охраны туда, техники безопасности и взрыво-пожаробезопасности

 - требовать от студента соблюдения нормативных документов о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Колледже;

 - ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении студентов за успехи в период производственной практики на основании благодарственных писем с предприятий (организаций);

1. **Ответственность руководителя производственной практикой от колледжа**

 3.1. Руководитель производственной практики от учебного заведения несет дисциплинарную ответственность за:

 - невыполнение обязанностей руководителя производственной практики от колледжа;

 - несвоевременное представление и оформление студентами по окончании производственной практики отчетов и дневников.

1. **Заключительные положения**

 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором колледжа.

 6.2. Внесение изменение и дополнений в Положение вносится приказом директора колледжа.

 6.3. Настоящее положение разработано заместителем директора по УПР Слепцовой М.Е. совместно с юрисконсультом Бардашовым Ю.П.

Согласовано

юрисконсульт Ю.П. Бардашов