Государственное профессиональное образовательное учреждение

Ярославской области

«ЯРОСЛАВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНОМетодическим советом колледжа протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. | УТВЕРЖДЕНОПедагогическим советом колледжа протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о смотре-конкурсе на лучший проект кабинета, лаборатории, мастерской**

**ГПОУ ЯО«Ярославский автомеханический колледж»**

1. **Общие положения смотра-конкурса**
	1. Настоящее положение определяет статус, цели, задачи, порядок проведения, финансирование смотра-конкурса на лучший кабинет, лабораторию, мастерскую ГПОУ ЯО«Ярославский автомеханический колледж» (далее - конкурс).
	2. Конкурс проводится ежегодно с 01 сентября по 15 октября текущего учебного года.
	3. Конкурс направлен на выявление, изучение, распространение успешного опыта организации работы учебного кабинета (лаборатории, мастерской) преподавателем (мастером производственного обучения, оказывающего эффективное влияние на учебно-воспитательный процесс.
2. **Организаторы смотра-конкурса**

2.1.Организаторами конкурса являются администрация, ст. методист ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж».

1. **Цели смотра-конкурса**

3.1.Целями конкурса являются:

* Выявление творчески и добросовестно работающих заведующих учебными кабинетами (лабораториями, мастерскими);
* формирование общественной значимости труда заведующих кабинетами (лабораториями, мастерскими);

4.1.Задачи конкурса:

* обобщитьположительныйопыт работы заведующихкабинетами(лабораториями, мастерскими);
* привлечь внимание администрации ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж» к проблемам организации работы учебных кабинетов (лабораторий, мастерской) преподавателями;
* содействовать организации обмена опытом работы заведующих кабинетами (лабораториями, мастерскими).
1. **Участие в смотре-конкурсе**
	1. Участие в конкурсе принимают преподаватели, мастера п/о, заведующие кабинетами (лабораториями, мастерскими) ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж».
	2. Выдвижение кандидатов на участие в конкурсе проводится как предметно-цикловыми комиссиями ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж» так и на основе самовыдвижения..
	3. Заявки на участие в конкурсе направляются председателями предметно-цикловых комиссий в оргкомитет конкурса, либо (при условии самовыдвижения кандидата) напрямую в оргкомитет (Приложение 1).
2. **Номинации смотра-конкурса**
3. Победители конкурса определяются по следующим основным номинациям:
* лучший проект учебного кабинета ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж»;
* лучший проект учебной лаборатории (мастерской) ГПОУЯО «Ярославский автомеханический колледж».
1. Результат определяется голосованием членов оргкомитета, фиксируемый в оценочных листах по каждому учебному кабинету (лаборатории).
2. Присуждение первого, второго и третьего мест происходит отдельно по каждой номинации.
3. **Оргкомитет смотра-конкурса**
	1. Оргкомитет формируется с целью проведения работы по подготовке, проведению и подведению итогов конкурса.
	2. Возглавляет оргкомитет директор ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж».
	3. В состав оргкомитета также входят заместители директора колледжа по УР, УПР, УВР, УМР и ИТ, старший мастер, заведующий учебной частью, заведующие очным отделением, председатели предметно-цикловых комиссий, старший методист.
	4. В функции оргкомитета входит:
* назначение координатора оргкомитета из числа ее членов (Приложение 2 );
* предоставление информации о сроках проведения конкурса;
* сбор заявок на участие;
* регистрация участников (Приложение 3);
* обеспечение равных условий всем участникам конкурса иконфиденциальности представленной информации;
* недопущение разглашения сведений о результатах конкурса ранееоговоренного срока и нарушений процедуры конкурса;
* организация церемонии награждения победителей;
* рассмотрение жалоб от участников конкурса (Приложение 4);
* экспертиза и оценка работы учебных кабинетов (лабораторий, мастерской) с точкизрения соответствия целям и задачам конкурса;
* определение победителей по номинациям;
* утверждение результатов экспертных опросов;
* оформление протоколов по результатам конкурса (Приложения 6,7);
* обеспечение гласности результатов конкурса; участие в награждении победителей;
* подведение итогов конкурса по результатам оценки работы учебных кабинетов (лабораторий, мастерских).
	1. Оргкомитет самостоятельно определяет порядок своей работы по осуществлению возложенных на него функций.

**8. Показатели и процедура оценки**

8.1.Учебные кабинеты (лаборатории, мастерские) оцениваются по следующим показателям:

* -соответствие обязательной документации заведующего кабинетом (лабораторией, мастерской) с утвержденным перечнем обязательной документации;
* отражение специфики и назначение кабинета (лаборатории, мастерской);
* состояние техники безопасности, ведение установленной документациипо технике безопасности и противопожарной безопасности;
* методическое обеспечение по лабораторным ипрактическим работам;
* наличие новых программ профессионального обучения иДПО;
* методическое обеспечениекабинета(лаборатории, мастерской)
* распространение инновационных технологий и методик обучения
* влияние планируемых результатов проекта на развитие образовательной среды СПО в субъекте Российской Федерации
* увеличение доли сотрудников колледжа, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских, прошедших повышение квалификации на присвоение статуса эксперта демонстрационного экзамена, %;
* внедрение электронного обучения и дистанционных образовательных технологии в программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
* создание площадки для проведения обучающих мероприятий (семинаров, консультаций, форумов, конференций, «круглых столов») в соответствии с профессиональными стандартами и международными требованиями движения Ворлдскиллс;
* создание условий для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена;
* реализация практикоориентированного обучения.

8.2. Оценивание каждого показателя осуществляется по пятибалльной системе:

* отсутствие материалов для оценивания;
* материалы частично соответствуют предъявляемым требованиям;
* материалы в большей степени соответствуют предъявляемым требованиям;
* материалы почти полностью соответствуют предъявляемым требованиям;
* материалы полностью соответствуют предъявляемым требованиям.

8.3.Члены оргкомитета анонимно в оценочных листах фиксируют результатыэкспертизы по каждому учебному кабинету (лаборатории, мастерской) (Приложение 5). Результаты оценивания предоставляются координатору оргкомитета, который суммирует баллы, выставленные членами оргкомитета, и выводит средний балл по каждому показателю для всех учебных кабинетов (лабораторий, мастерских). Результаты оценивания фиксируются в протоколе, подписываемым каждым членом оргкомитета. Протокол составляется отдельно по каждой номинации (Приложения 6,7).

8.4.В случае равенства рейтингов учебных кабинетов (лабораторий, мастерских) оргкомитет принимает решение открытым голосованием. Победившим считается тот учебный кабинет (лаборатория, мастерская), за который проголосовало более половины членов жюри.

8.5.Оценочные листы и протоколы хранятся до следующего конкурса.

8.6.3а оформление протоколов и хранение оценочных листов отвечает координатор оргкомитета конкурса.

8.7.Оргкомитет ежегодно выступает с инициативой пересмотра соотнесения общей оценки, выраженной в количестве баллов с присуждаемым местом по каждой номинации.

8.8.Оргкомитет ежегодно выступает с инициативой пересмотра требований к показателям оценки учебных кабинетов (лабораторий, мастерских), которые доводятся до сведения всех преподавателей, заведующих учебными кабинетами (лабораториями, мастерскими).

**9. Процедура смотра-конкурса**

9.1.Конкурс проводится один раз учебный год в два этапа:

Iэтап - отборочный, проводится в предметно-цикловой комиссии на основании показателей оценки работы учебного кабинета (лаборатории), разработанные в данном Положении. Предметно-цикловая комиссия выдвигает кандидата для участия во втором этапе конкурса. Для участия в конкурсе предметно-цикловая комиссия направляет в оргкомитет заявку по установленной форме.

IIэтап - финальный, проводится на основании данного Положения.

1. Сроки проведения конкурса устанавливаются оргкомитетом.
2. При подведении итогов смотра-конкурса, помимо общих наград, могут присуждаться также специальные призы и другие награды.
3. По результатам конкурса издается приказ по личному составу колледжа.
4. Награждение победителей и участников конкурса происходит на Педагогическом совете.
5. Информация о победителях и участниках конкурса публикуется в информационных изданиях колледжа.
6. **Награждение победителей и участников смотра-конкурса**

10.1 Победители Конкурса в каждой номинации (I, II, III место) получают дипломы, награждаются  денежной премией на развитие кабинета (мастерской, лаборатории).

За 1 место – премия 500000 рублей;  за 2 место и 3 место размер премии объявляется особо.

**Информационная поддержка**

* 1. Информационная поддержка смотра-конкурса осуществляется Информационным центром, методическим кабинетом ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж» на сайте и в информационных изданиях колледжа.
1. **Обеспечение хранения материалов конкурса**
	1. Хранение материалов конкурса возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе и старшего методиста колледжа.

Приложение 1

ЗАЯВКА

Предметно-цикловая комиссия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдвигает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

на участие в смотре-конкурсе проектов учебных кабинетов (лабораторий, мастерских).

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение 2

Функции координатора оргкомитета

1. Доводит до сведения педагогического коллектива:
* сроки проведения конкурса;
* сведения об участниках конкурса;
* сведения об учебных кабинетах (лабораториях), номинирующихся на звание лучший проект;
* требования к показателям оценки проектов учебных кабинетов (лабораторий); итоги конкурса.
1. Принимает заявки на участие в конкурсе и регистрирует участников.
2. Принимает жалобы от участников конкурса, регистрирует их.
3. Суммирует и фиксирует результаты оценивания проектов учебного кабинета (лаборатории, мастерской) в протоколе.
4. Обеспечивает хранение оценочных листов и протоколов до подведения итогов конкурса.

Приложение 3

Протокол регистрации участников конкурса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № дата подачи заявки | Ф.И.О.участника конкурса | Номер, название учебного кабинета (лаборатории) |
| 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Дата заполнения протокола

Приложение 4

Протокол регистрации жалоб от участников конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата регистрации жалобы | Сущность жалобы | Решение оргкомитета |
|  |  |  |

(Подпись) (Ф.И.О)

1. Директор колледжа
2. Заместитель директора по учебной работе
3. Заместитель директора по учебно-производственной работе
4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5. Заместитель директора по учебно-методической работе и информационным технологиям
6. Старший мастер
7. Заведующий учебной частью
8. Заведующие очным отделением
9. Председатель ПЦК (название)
10. Председатель ПЦК (название)
11. Председатель ПЦК (название)
12. Председатель ПЦК (название)
13. Председатель ПЦК (название)
14. Председатель ПЦК (название)
15. Координатор оргкомитета

Приложение 5

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

экспертизы учебного кабинета (лаборатории, мастерской)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер, название учебного кабинета (лаборатории)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Показатели | Оценка |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Соответствие обязательнойдокументациизаведующегокабинетом (лабораторией, мастерской) с утвержденнымперечнемобязательной документации |  |  |  |  |  |
| 2 | Отражение специфики иназначениекабинета(лаборатории, мастерской) |  |  |  |  |  |
| 3 | Состояние техники безопасности,ведениеустановленнойдокументациипотехникебезопасности и противопожарной безопасности |  |  |  |  |  |
| 4 | Методическое обеспечение по лабораторным ипрактическим работам |  |  |  |  |  |
| 5 | Наличие новых программ профессионального обучения иДПО |  |  |  |  |  |
| 6 | Методическое обеспечениекабинета(лаборатории, мастерской) |  |  |  |  |  |
| 7 | Распространение инновационных технологий и методик обучения |  |  |  |  |  |
| 8 | Влияние планируемых результатов проекта на развитие образовательной среды СПО в субъекте Российской Федерации |  |  |  |  |  |
| 9. | Увеличение доли сотрудников колледжа, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских, прошедших повышение квалификации на присвоение статуса эксперта демонстрационного экзамена, %. |  |  |  |  |  |
| 10 | Внедрение электронного обучения и дистанционных образовательных технологии в программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки,  |  |  |  |  |  |
| 11 | Реализация практикоориентированного обучения |  |  |  |  |  |
| 12 | Создание площадки для проведения обучающих мероприятий (семинаров, консультаций, форумов, конференций, «круглых столов») в соответствии с профессиональными стандартами и международными требованиями движения Ворлдскиллс;  |  |  |  |  |  |
| 13 | создание условий для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена |  |  |  |  |  |

Оценивание каждого показателя осуществляется по пятибалльной системе:

0 - отсутствие материалов для оценивания;

1 - материалы частично соответствуют предъявляемым требованиям;

2 - материалы в большей степени соответствуют предъявляемым требованиям;

3 - материалы почти полностью соответствуют предъявляемым требованиям;

4 - материалы полностью соответствуют предъявляемым требованиям.

Приложение 6

**Протокол результатов оценки учебных кабинетов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Показатели | Учебный кабинет |
| … | … | … | … | … |
| 1 | Соответствие обязательнойдокументациизаведующегокабинетом (лабораторией, мастерской) с утвержденнымперечнемобязательной документации |  |  |  |  |  |
| 2 | Отражение специфики иназначениекабинета(лаборатории, мастерской) |  |  |  |  |  |
| 3 | Состояние техники безопасности,ведениеустановленнойдокументациипотехникебезопасности и противопожарной безопасности |  |  |  |  |  |
| 4 | Методическое обеспечение по лабораторным ипрактическим работам |  |  |  |  |  |
| 5 | Наличие новых программ профессионального обучения иДПО |  |  |  |  |  |
| 6 | Методическое обеспечениекабинета(лаборатории, мастерской) |  |  |  |  |  |
| 7 | Распространение инновационных технологий и методик обучения |  |  |  |  |  |
| 8 | Влияние планируемых результатов проекта на развитие образовательной среды СПО в субъекте Российской Федерации |  |  |  |  |  |
| 9 | Увеличение доли сотрудников колледжа, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских, прошедших повышение квалификации на присвоение статуса эксперта демонстрационного экзамена, %. |  |  |  |  |  |
| 10 | Внедрение электронного обучения и дистанционных образовательных технологии в программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки,  |  |  |  |  |  |
| 11 | Реализация практикоориентированного обучения |  |  |  |  |  |
| 12 | Создание площадки для проведения обучающих мероприятий (семинаров, консультаций, форумов, конференций, «круглых столов») в соответствии с профессиональными стандартами и международными требованиями движения Ворлдскиллс;  |  |  |  |  |  |
| 13 | создание условий для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена |  |  |  |  |  |
| Общее количество баллов |  |  |  |  |  |
| Место кабинета |  |  |  |  |  |

1. Директор колледжа
2. Заместитель директора по учебной работе
3. Заместитель директора по учебно-производственной работе
4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5. Заместитель директора по учебно-методической работе и информационным технологиям
6. Старший мастер
7. Заведующий учебной частью
8. Заведующие очным отделением
9. Председатель ПЦК (название)
10. Председатель ПЦК (название)
11. Председатель ПЦК (название)
12. Председатель ПЦК (название)
13. Председатель ПЦК (название)
14. Председатель ПЦК (название)
15. Координатор оргкомитета

Приложение 7

**Протокол результатов оценки учебных лабораторий (мастерских)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Показатели | Учебная лаборатория (мастерская) |
| … | … | … | … | … |
| 1 | Соответствие обязательнойдокументациизаведующегокабинетом (лабораторией, мастерской) с утвержденнымперечнемобязательной документации |  |  |  |  |  |
| 2 | Отражение специфики иназначениекабинета(лаборатории, мастерской) |  |  |  |  |  |
| 3 | Состояние техники безопасности,ведениеустановленнойдокументациипотехникебезопасности и противопожарной безопасности |  |  |  |  |  |
| 4 | Методическое обеспечение по лабораторным ипрактическим работам |  |  |  |  |  |
| 5 | Наличие новых программ профессионального обучения иДПО |  |  |  |  |  |
| 6 | Методическое обеспечениекабинета(лаборатории, мастерской) |  |  |  |  |  |
| 7 | Распространение инновационных технологий и методик обучения |  |  |  |  |  |
| 8 | Влияние планируемых результатов проекта на развитие образовательной среды СПО в субъекте Российской Федерации |  |  |  |  |  |
| 9 | Увеличение доли сотрудников колледжа, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских, прошедших повышение квалификации на присвоение статуса эксперта демонстрационного экзамена, %. |  |  |  |  |  |
| 10 | Внедрение электронного обучения и дистанционных образовательных технологии в программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки,  |  |  |  |  |  |
| 11 | Реализация практикоориентированного обучения |  |  |  |  |  |
| 12 | Создание площадки для проведения обучающих мероприятий (семинаров, консультаций, форумов, конференций, «круглых столов») в соответствии с профессиональными стандартами и международными требованиями движения Ворлдскиллс;  |  |  |  |  |  |
| 13 | создание условий для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена |  |  |  |  |  |
| Общее количество баллов |  |  |  |  |  |
| Место кабинета |  |  |  |  |  |

Подпись (Ф.И.О)

1. Директор колледжа
2. Заместитель директора по учебной работе
3. Заместитель директора по учебно-производственной работе
4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5. Заместитель директора по учебно-методической работе и информационным технологиям
6. Старший мастер
7. Заведующий учебной частью
8. Заведующие очным отделением
9. Председатель ПЦК (название)
10. Председатель ПЦК (название)
11. Председатель ПЦК (название)
12. Председатель ПЦК (название)
13. Председатель ПЦК (название)
14. Председатель ПЦК (название)
15. Координатор оргкомитета