

**Государственное профессиональное образовательное Ярославской области  
«Ярославский автомеханический колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**

**«Коммуникативный практикум»**  
для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

2020

**ОДОБРЕНА и  
РЕКОМЕНДОВАНА  
предметно-цикловыми  
комиссиями:**

**Протокол № \_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20.. г.  
Председатель ПЦК**  
\_\_\_\_\_

Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ А.И. Елкин

**Разработчик:** Виноградова И.Н., педагог-психолог, преподаватель ГПОУ ЯО  
«Ярославский автомеханический колледж»

**150054 г. Ярославль, ул. Автозаводская,  
1-а, тел/факс (4852) 73-28-04; E-mail: avtomeh@bk.ru**

Рабочая программа учебной дисциплины «Коммуникативный практикум» разработана для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. на основе:

- рекомендаций «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования» (утверждены 27.08.2009г. директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И.М.Реморенко);

- письма «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» (№12–696 от 20.10.2010г. ФГУ «ФИРО»), одобрено Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО», протокол № 1 от 03.02.2011г. «Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования»).

- письмо Министерства Образования и науки РФ от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»  
Организация-разработчик: ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж»

Разработчики:

Виноградова И. Н. педагог-психолог, преподаватель ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	17

# 1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ»

## 1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины «Коммуникативный практикум» входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по СПО с целью более успешной адаптации обучающихся, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательном учреждении.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа «Коммуникативный практикум» входит в вариативную часть ФГОС.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**В результате освоения** программы "Коммуникативный практикум" обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья **должен уметь/владеть:**

уметь:

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне её;
- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
- эффективно взаимодействовать в команде;
- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;
- ставить задачи профессионального и личностного развития.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;
- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;

- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, *в том числе:*

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося в объеме не менее 32 час;
- самостоятельной работы обучающихся 16 час.;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	48
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	32
в том числе:	
практические занятия	26
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	16
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины эффективное поведение на рынке труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Содержание учебного материала		
Тема 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах	Общение. Коммуникации. Основные функции и виды коммуникации.	1	
	<b>Практические занятия</b> 1. Знакомство. Правила работы группы	2	
	<b>Внеаудиторная работа обучающихся</b> Выполнить упражнения «мой образ», «мои суждения»	1	
Тема 2. Деловая этика	Понятия «деловая этика, «профессиональная этика», этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами. Внешний облик делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары.	1	
	<b>Практические занятия</b> 1. Имидж – способ управления впечатлением о себе	1	
	<b>Внеаудиторная работа обучающихся</b> Сформулировать «золотое» правило нравственности	1	
Тема 3. Вербальная и невербальная коммуникация	Вербальные компоненты общения. Виды невербальных средств общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика. Правила невербального общения. Мимика. Улыбка. Взгляд. Жесты: оценки, самоконтроля, доминирования, расположения. Поза. «Читаемые» позы: открытая, закрытая (защитная), готовности.	1	
	<b>Практические занятия</b> 1. Отработка невербальных навыков общения 2. Упражнения на взаимодействия, рефлексия	2 2	
	<b>Внеаудиторная работа обучающихся</b> Подготовка презентаций по теме невербальные средства общения	2	
Тема 4. Методы постановки целей в	<b>Практические занятия</b> 1. Целеполагание. Формула успеха	2	

деловой коммуникации			
	<b>Внеаудиторная работа обучающихся</b> Составить план достижения одной своей цели по предложенной схеме	2	
Тема 5.Эффективное общение	<b>Практические занятия</b> 1.Техники слушания 2.Приемы повышения эффективности общения	2 1	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b> Отработка техник активного слушания	2	
Тема 6. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтных ситуациях	Способы ролевого анализа делового общения на основе теории Э. Берна. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Понятие «конфликт». Стратегии поведения при конструктивных конфликтах: соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление. Правила поведения в конфликтах.	1	
	<b>Практические занятия</b> 1.Барьеры общения 2.Отработка поведения в конфликтных ситуациях	1 2	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b> Отработка упражнений	2	
Тема 7.Способы психологической защиты	Защитные механизмы психики: вытеснение, проекция, замещение, отрицание, реактивное образование, изоляция, регрессия, сублимация	1	
	<b>Практические занятия</b> 1.Внутреннее познание	1	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b> Найти отрывки в литературных произведениях о защитных механизмах психики	2	
Тема 8.Виды и формы	<b>Практические занятия</b>	1	

взаимодействия студентов в условиях образовательной организации	Анализ ситуаций взаимодействия студентов		
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнить упражнения «стили взаимодействия с окружающими»	1	
Тема 9. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов	<b>Практические занятия</b> 1. Моделирование и анализ ситуаций	3	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ ситуаций	2	
Тема 10. Формы, методы, технологии самопрезентации	<b>Практические занятия</b> 1. Самопознание и формирование позитивного «Я» 2. Самопрезентация	2 2	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнить упражнение «автобиография»	1	
Тема 11. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель	<b>Практические занятия</b> 1. Конструирование цели жизни	2	
	Итоговое занятие зачет	1	
Всего		48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место для каждого обучающегося;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения: компьютер и мультимедиапроектор, видеокомплекс.

Должен быть обеспечен доступ обучающихся к сети Интернет и электронной почте, к телефону, к компьютеру с принтером, к ксероксу.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основные источники:**

1.Шеламова Г.М. Этикет делового общения: учеб. пособие для студ. учреждений нач. проф. образования/ Г.М. Шеламова. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия»,2012.- 192 с.

##### **Дополнительные источники:**

1.Зельдович Б.З. Деловое общение: Учебное пособие. –М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2007.-456 с.

2.Кошечкина И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2010.- 304 с.: ил. – (Профессиональное образование).

3.Леванова Е.А., Волошина А.Г., Плешаков В.А., Соболева А.Н., Телегина И.О. Игра в тренинге. Возможности игрового взаимодействия. 2-е изд.-СПб.: Питер,2008.-208с.:ил. – (Серия «Практическая психология»).

4.Стишенок И.В. Тренинг уверенности в себе: развитие и реализация новых возможностей. – СПб.: Речь, 2010.-230с.

5.[http://humanitar.ru/page/ch5\\_9](http://humanitar.ru/page/ch5_9).

6.<http://www.ocoznanie.ru/otnosheniya/konkyrentnieludi.html>.

7. <http://kcst.bmst.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния	Устный опрос. Наблюдение. Результаты и выполнение практического занятия по теме.
Выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения	Устный опрос. Результаты и выполнение практического занятия по теме. Наблюдение.
Находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне её	Результаты выполнения практического занятия по теме. Наблюдение.
Ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом	Устный опрос. Результаты и выполнение практического занятия по теме. Наблюдение.
Эффективно взаимодействовать в команде	Самоанализ. Наблюдение. Результаты и выполнение практического занятия по теме.
Взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт	Устный опрос. Результаты и выполнение практического занятия по теме.
Ставить задачи профессионального и личностного развития	Устный опрос. Результаты и выполнение практического занятия по теме. Самоанализ.
Знать теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации	Устный опрос. Результаты и выполнение практического занятия по теме. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме.
Знать методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению	Устный опрос. Результаты и выполнение практического занятия по теме. Результаты выполнения самостоятельной

	работы по теме.
Знать приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации	Устный опрос. Результаты и выполнение практического занятия по теме. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме.
Знать способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме.
Знать правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме.