

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
«Ярославский автомеханический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

А.Н. Грошин
« 28 » января 2022



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 01-03/81

реализация образовательных программ с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий
в ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж» в режиме удаленного
(дистанционного) обучения в условиях неблагоприятной эпидемиологической
обстановки в Ярославской области

Ярославль
2022

1. Общие положения

1. Настоящие Положение регулирует порядок сопровождения реализации образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Порядок) в государственном профессиональном образовательном учреждении Ярославской области «Ярославский автомеханический колледж» и разработан с целью принятия мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

- Приказа министерства просвещения РФ от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Приказа министерства просвещения РФ от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Методических рекомендаций по реализации образовательных программ среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных технологий от 19.03.2020 № ГД-39/04;

- Методических рекомендаций по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», от 10.04.2020 N 05-398»;

- Методических рекомендаций по организации образовательной деятельности для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации от 22.10.2020 N МН-5/4683;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 N 16 (ред. от 02.11.2021) «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (вместе с «СП 3.1/2.4.3598-20. Санитарно-эпидемиологические правила...»);

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...»);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письма Министерства образования и науки РФ от 10.04.2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»);

- Письма Минобрнауки России от 21.04.2015 ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует организацию образовательного процесса в режиме дистанционного обучения при проведении различных видов учебных и практических занятий, практик, организации самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и групповых консультаций, при осуществлении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

1.3. Применение требований настоящего Порядка обязательно для всех структурных подразделений Колледжа, реализующих образовательные программы или их части с применением электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между обучающимся и преподавателями.

1.5. Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.6. Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.7. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ создаются условия для функционирования электронной информационно - образовательной среды (далее - ЭИОС), обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения, и включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

1.8. ЭИОС призвана обеспечивать следующие возможности:

- управление пользователями всех категорий;
- организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением дистанционных технологий, в том числе его документирование;
- взаимодействие участников дистанционного учебного процесса в синхронном и асинхронном режимах;
- мониторинг дистанционного учебного процесса.

1.9. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает:

- организацию самостоятельных занятий обучающихся;

- методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны педагогических работников;
- регулярный систематический контроль и учет образовательных результатов обучающихся.

1.10. Организация дистанционного обучения направлена на обеспечение условий реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям/профессиям.

2. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Для организации образовательного процесса с применением электронного и дистанционного обучения на период неблагоприятной эпидемиологической обстановки по колледжу издается приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами;

2.2. Для организации образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ является наличие электронной образовательной среды, включающей в себя следующие компоненты:

- сайт колледжа;
- цифровая образовательная среда колледжа;
- активное и пассивное сетевое оборудование, позволяющее осуществлять выход в Интернет;
- оборудованные автоматизированные рабочие места для дистанционного обучения (персональные компьютеры, принтеры, сканеры);
- электронный образовательный контент;
- специализированные ресурсы глобальной сети Интернет (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний, бесплатные системы дистанционного обучения, бесплатные образовательные электронные on-line платформы, социальные сети, электронная почта и т.д.)

2.3. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в Колледже могут быть применены следующие модели: полное дистанционное обучение и частичное использование ЭО и ДОТ.

2.4. В условиях усиления санитарно-эпидемических мероприятий организуется полное удаленное (дистанционное) обучение, которое подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающиеся осваивают образовательную программу полностью удаленно. Все коммуникации педагогического работника с обучающимися осуществляются дистанционно с использованием ресурсов Интернет, а также социальных сетей и различных on-line платформ.

2.5. Организация учебного процесса с применением ДОТ по всем образовательным программам регламентируется расписанием учебных занятий, учитывающим использование ДОТ и утвержденным директором Колледжа.

2.6. Учебные занятия организуются в соответствии с календарным учебным графиком и основным расписанием учебных занятий колледжа. Расписание звонков осуществляется согласно расписанию звонков, которое было утверждено при организации учебного процесса в обычном режиме.

Расписания занятий и звонков на каждый день размещаются на сайте учебного заведения: <https://yaravtomeh.edu.yar.ru/>.

2.7. Преподаватели и мастера п/о ведут занятия согласно графику учебного плана и перспективно-тематическому плану (ПТП). В случае необходимости возможно внесение корректив в ПТП соответствующей дисциплины (МДК), учебных и производственных практик по предварительному согласованию с заместителем директора по УР.

2.8. Объявление о дистанционном режиме обучения, других мероприятиях, влекущих

за собой изменение форм организации учебных занятий, размещается на официальном сайте Колледжа.

2.9. Все вопросы, касающиеся порядка дистанционного обучения и освоения программ, можно задать по телефонам (4852) 73-26-43, электронной почте avtomeh@bk.ru, а также в чате WhatsApp и группе ВКонтакте «Дистанционное обучения ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж».

2.10. Учебные материалы для организации дистанционного обучения могут быть размещены на общедоступных облачных ресурсах: Яндекс-диск, Google-диск, Mail-облако, а также направляются обучающимся посредством электронной почты, Viber, WhatsApp, социальных сетей и иных ресурсов глобальной сети Интернет.

Для организации учебного процесса так же может использоваться цифровая образовательная платформа колледжа (виртуальная образовательная среда) развернутая на сайте yaravtomehedu.ru с помощью дистанционной платформы обучения Moodle.

2.11. Организация обратной связи с обучающимися при полном дистанционном обучении организуется посредством телефонной связи, электронной почты, приложений Viber, WhatsApp, социальных сетей и иных ресурсов глобальной сети Интернет.

2.12. Контроль посещаемости при полном дистанционном режиме осуществляется на основе обратной связи с обучающимися посредством электронной почты, приложений Viber, WhatsApp, социальных сетей и иных ресурсов глобальной сети Интернет.

2.13. Образовательная деятельность в дистанционном режиме организуется в соответствии с действующими локальными актами Колледжа, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Участниками образовательного процесса при реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ являются следующие субъекты:

- обучающиеся;
- преподаватели;
- старший методист;
- сотрудники учебной части;
- руководители структурных подразделений;
- председатели предметно-цикловых комиссий преподавателей (ПЦК),
- сотрудники, обеспечивающие сопровождения системной инфраструктуры;
- директор, заместители директора и старший мастер.

3.2. Организационная структура дистанционного обучения:

- совещание руководства;
- методический Совет;
- учебные отделения;
- информационный центр колледжа;
- учебная часть;
- предметно-цикловые методические комиссии (ПЦК).

3.3. Все вышеперечисленные структурные единицы, обеспечивают условия для коммуникации, обмена опытом и взаимной поддержки между всеми участниками образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ. Другие структурные подразделения участвуют в обеспечении ЭО и ДОТ в пределах их функций.

При реализации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ структурные подразделения Колледжа и субъекты ЭО и ДОТ имеют свои обязанности и права.

3.4. Директор Колледжа и его заместители несут ответственность за организацию и администрирование образовательного процесса в пределах своих функциональных обязанностей, осуществляют взаимодействие с руководителями структурных подразделений

по оперативному решению возникающих проблем, а также несут ответственность за разъяснение возникающих вопросов, как сотрудникам Колледжа, так и обучающимся, родителям (законным представителям) по курируемым направлениям деятельности.

3.5. Заведующие учебными отделениями:

- ежедневно контролируют проведение занятий по установленному расписанию;
- проводят консультирование обучающихся, родителей и преподавателей по вопросам организации образовательного процесса по конкретной специальности/профессии;
- организуют и контролируют выполнение учебного плана;
- ежедневно контролируют организацию обратной связи между преподавателями и обучающимися через классных руководителей;
- организуют взаимодействие с классными руководителями через приложение Viber или WhatsApp;
- ежедневно контролируют «посещаемость» учебных занятий, организованных в дистанционном режиме;
- контролируют процесс выполнения курсового и дипломного проектирования, прохождения практик;

3.6. Председатели предметно-цикловых комиссий:

- контролируют своевременную переработку контрольно-оценочных средств промежуточной аттестации для проведения экзаменов в дистанционном формате;
- обеспечивают разработку механизма проведения мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов выпускных курсов с использованием дистанционных образовательных технологий;
- оказывают консультативную помощь преподавателям по организации обратной связи с обучающимися.

3.7. Методическая служба колледжа:

- оказывает консультативную помощь преподавателям по подготовке, оформлению, размещению материалов, в том числе по разработке видеоуроков и иных материалов для обучающихся;
- проводит консультирование преподавателей по вопросам организации образовательного процесса по конкретной специальности/профессии в дистанционном формате;

3.8. Преподаватели и классные руководители:

- готовят материалы для работы обучающихся в дистанционном режиме в соответствии с расписанием;
- проводят занятия удаленно, организуя рассылку учебных материалов в электронном виде посредством электронной почты, либо используя облачные хранилища как средство опубликования и хранения учебного материала, либо используют виртуальную образовательную среду колледжа, обеспечивая каждого студента необходимыми для организации образовательного процесса материалами, включающими лекции, презентации, нормативные документы, задания для практических и лабораторных работ, тесты для контроля знаний, умений и компетенций, адресные ссылки на онлайн-ресурсы и образовательные платформы (см. в Приложении рабочую инструкцию для преподавателей и информацию для студентов по использованию облачного хранилища на примере Яндекс-Диска);
- разрабатывают дифференцированные и разноуровневые задания, при этом, не перегружая студентов и учитывая при этом нормы действующих СанПиНов;
- для эффективной организации обучения организуют контроль изучения дисциплины (ПМ), указывая формы контроля и характер оценивания обучающихся в этот период;
- для обеспечения обучающихся возможностью отслеживать свои учебные достижения преподаватели колледжа по результатам каждого занятия осуществляют обратную связь и взаимодействие персонально с каждым студентом через оценку выполненной работы и рекомендации по ее совершенствованию. Результаты обучения

преподаватель сообщает классному руководителю в течение 2-х дней после занятия;

- ежедневно классный руководитель предоставляет информацию о результатах обучения родителям обучающегося посредством мессенджеров или иных средств коммуникации;

- заполняют журналы учебных занятий, не реже одного раза в два дня;

- в случае отсутствия у обучающегося устройств для дистанционного обучения обеспечивают выдачу учебников из библиотеки, материалов и заданий на бумажных носителях и знакомство с графиком представления выполненных работ;

- создают условия для ликвидации академических задолженностей в дистанционном формате, своевременно информируя обучающихся, классных руководителей о наличии академических задолженностей, предоставляя необходимый материал и консультируя по вопросам, вызывающим затруднения у обучающихся.

- преподаватели и мастера п/о, нуждающиеся в помощи при размещении материалов для дистанционного обучения студентов, могут получить консультацию у работников Информационного центра (кабинет А-212).

- преподаватели и мастера п/о для размещения материалов для дистанционного обучения студентов могут воспользоваться компьютерным парком колледжа – компьютерными классами корпусов А, В и Г, компьютерами, установленными в кабинетах, за ними закрепленных.

3.9. Заведующий учебной части организует работу:

- по формированию расписания на каждый учебный день и информированию о нем обучающихся посредством размещения на официальном сайте Колледжа;

- обеспечивают в случае необходимости, внесение изменение в календарный график учебного процесса и учебный план в части периода;

- по проведению промежуточную аттестацию.

3.10. Руководитель информационного центра колледжа:

- обеспечивает педагогических сотрудников необходимым оборудованием для организации дистанционного обучения;

- обеспечивает информационную поддержку учебного процесса;

- обеспечивает размещение и свободный доступ на сайте методических материалов и рекомендаций для педагогических работников по вопросам подготовки учебных материалов и организации дистанционного обучения;

- обеспечивает техническое сопровождение и администрирование сайта;

- обновляет ссылки на интернет-ресурсы.

3.11. Обучающиеся обязаны:

- самостоятельно и своевременно изучать учебный материал, предусмотренный рабочей программой для дистанционного обучения. Занятия проводятся удаленно посредством ресурсов сети Интернет. Преподаватели обеспечивают каждого студента необходимыми для организации образовательного процесса материалами, включающими лекции, презентации, нормативные документы, задания для практических и лабораторных работ, тесты для контроля знаний, умений и компетенций, адресные ссылки на онлайн-ресурсы и образовательные платформы;

- в соответствии с установленными сроками предоставлять выполненные задания преподавателю для своевременного получения комментариев, замечаний и оценок. Студенту следует строго придерживаться сроков выполнения заданий - 9.00 следующего дня, после получения учебного материала;

- ликвидировать академические задолженности (при их наличии) в соответствии с требованиями локальных актов колледжа и нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность.

3.12. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа и иными локальными актами Колледжа.

3.13. Обучающиеся в дистанционной форме имеют право участвовать в различных мероприятиях воспитательного характера, получать консультативную помощь психолога и социальных педагогов.

3.14. Все участники образовательного процесса с применением ЭО ДОТ имеют право:

- получать консультационную помощь от других участников образовательного процесса с применением ДОТ;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию внедрения ЭО и ДОТ в образовательный процесс Колледжа.

4. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий

4.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в Колледже обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классами;
- ресурсами электронных библиотек;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

4.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к сети Интернет.

5. Особенности реализации учебной и производственной практик с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. Практика может быть проведена непосредственно в Колледже по месту обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.2. В случае необходимости Колледж может внести изменение в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом. Изменения, вносимые в график учебного процесса, утверждаются приказом директора колледжа.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа

6.2. Настоящий Порядок применяется в период чрезвычайных, эпидемиологических или карантинных ситуациях, введенных (объявленных) в Российской Федерации, на территории Ярославской области или городе Ярославле в установленном порядке органами исполнительной власти Российской Федерации, органами власти и управления Ярославской области или города Ярославля.

Акт о неблагоприятной эпидемиологической обстановке непосредственно в Колледже может вводиться по решению руководителя соответствующего надзорного органа в пределах своей компетенции.

**Приложения к Порядку
сопровождения реализации образовательных программ с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
в ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж» в режиме удаленного
(дистанционного) обучения в условиях неблагоприятной эпидемиологической
обстановки в Ярославской области**

Рабочая инструкция для преподавателей

Во исполнение п.3.8 Порядка реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ на период сложной эпидемиологической обстановки и обеспечения организации образовательного процесса преподавателям колледжа необходимо:

1. Завести почту на Яндексе.
2. Перейти на Яндекс диск.
3. Создать на диске для каждой группы папку.
4. Загрузить в папку документы (файл с заданиями, в названии которого указать дату занятия, файл контроля выполнения заданий, справочные материалы, презентации, видео, другие необходимые учебные материалы).
5. Сделать ссылку на данную папку, скопировать и отправить ссылку классному руководителю группы
6. Содержимое папки пополнять в соответствии с расписанием занятий.

**Информация для студентов
ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж»**

Уважаемые студенты!

Учебные материалы по дисциплине _____ (преподаватель _____) вы можете посмотреть на Яндекс диске. Содержимое папки пополняется в соответствии с расписанием занятий. Откройте файл с указанной датой занятия и выполните задания преподавателя.

Ссылку на папку Вашей группы можно получить у классного руководителя.

Таблица со ссылками (для учебной части)

ФИО преподавателя	Номер группы	Ссылка