

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
«Ярославский автомеханический колледж»



А.Н. Трошин
« 24 » 03 2019 г.

Локальный акт № 45

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации бесплатного питания для отдельных категорий
обучающихся в государственном профессиональном
образовательном учреждении Ярославской области
«Ярославском автомеханическом колледже»**

г.Ярославль
2019 г.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся (далее студентов) государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области «Ярославский автомеханический колледж», далее Колледж»

Положение определяет права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания студентов.

1.2. Настоящее Положение об организация питания студентов колледжа разработано в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области:

1. Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Законом Ярославской области от 19 декабря 2018 г. № 64-з «Социальный кодекс Ярославской области»,

3. Законом Ярославской области от 14 декабря 2018 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ярославской области в части предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»,

4. Приказом Департамента образования Ярославской области от 27 февраля 2019 г. № 78/01-03 «Об утверждении порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций»;

5. Федеральными санитарными правилами и нормами,

6. Уставом колледжа;

Указанные нормативные акты применены в действующей редакции на дату утверждения настоящего Положения.

1.3. Обеспечение студентов бесплатным питанием осуществляет столовая колледжа.

1.4. Стоимость предоставляемого питания устанавливается законодательством Ярославской области, постановлениями Правительства Ярославской области, правовыми актами органов управления образования и социальной защиты.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

2.1. Приказом директора колледжа из числа работников назначается ответственный за организацию бесплатного питания в колледже.

2.2. Бесплатное питание организуется в виде одноразового или двухразового питания.

В соответствии с настоящим Положением бесплатным одноразовым питанием в дни учебных занятий обеспечиваются студенты среднего профессионального образования, осваивающие программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих следующие категории студентов колледжа:

- из малоимущих семей;
- из многодетных семей;
- инвалиды.

Бесплатным двухразовым питанием в дни учебных занятий обеспечиваются студенты из многодетных семей, имеющих статус малоимущих семей, а также

студенты с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.3. Право на получение социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием сохраняется за лицами, указанными в п. 2.2. настоящего Положения, достигшим возраста 18 лет и продолжающим обучение в образовательной организации, до окончания обучения.

2.4. Бесплатное питание предоставляется в дни учебных занятий в колледже (теоретических занятий и занятий по учебной и производственной практикам), а также во время проведения мероприятий за пределами колледжа в рамках образовательного процесса (в том числе проведение экскурсий, конкурсов, олимпиад, соревнований и пр.). Неиспользованное право на получение бесплатного питания не может быть реализовано в другой день.

2.5. Обеспечение бесплатным питанием предоставляется на основании заявления студента. Заявление о предоставлении бесплатного питания и документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания, предоставляются в колледж ответственному за питание ежегодно. Заявление оформляется по утвержденной форме.

2.6. Документами, подтверждающими право на получение бесплатного одноразового питания, являются:

для детей из малоимущих семей – справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) о признании родителей (законных представителей) обучающегося малоимущими или справка, подтверждающая получение родителями (законными представителями) ежемесячного пособия на ребенка или единовременной выплаты к началу учебного года.

для детей из многодетных семей – удостоверение многодетной семьи.

для инвалидов – справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая учреждением медико-социальной экспертизы.

для детей с ограниченными возможностями здоровья – заключение психолога – медико – педагогической комиссии.

для детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих – удостоверение многодетной семьи и справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) о признании родителей (законных представителей) обучающегося малоимущими или справка, подтверждающая получение родителями (законными представителями) единовременной выплаты к началу учебного года.

Вместо подлинников документов, указанных выше документов, могут быть представлены их копии, заверенные в установленном законом порядке.

2.7. Заявления, поданные в период с 01 июня до 20 августа текущего года, рассматриваются ответственным за питание в колледже до 01 сентября текущего года включительно;

Заявления, поданные с 21 августа по 10 сентября текущего года включительно, рассматриваются до 17 сентября текущего года; поданные после 10 сентября текущего года, в течение учебного года, - в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.8. Заявления о предоставлении бесплатного питания студентам на текущий учебный год и документы, подтверждающие право на его получение хранятся у ответственного за организацию питания.

2.9. Заявления о предоставлении бесплатного питания студентам за прошедший учебный год в конце учебного года архивируются.

2.10. Директор колледжа издает приказ о предоставлении социальной услуги студентам, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении бесплатного питания.

2.11. Основанием для отказа в предоставлении социальной услуги является отсутствие документов или сведений из органов социальной защиты населения, подтверждающих право на получение бесплатного питания.

2.12. О принятом решении заявитель уведомляется любым доступным способом в течение 3 дней с момента принятия решения.

2.13. Бесплатное питание предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 1 сентября и не позже чем до конца учебного года.

2.14. В случае отмены у обучающегося колледжа оснований, дающих право на предоставление бесплатного питания, издается приказ директора колледжа о прекращении предоставления бесплатного питания.

2.15. На основании приказа директора колледжа о предоставлении отдельным категориям студентов бесплатного питания, ответственный за организацию бесплатного питания формирует списки на получение бесплатного питания и именные талоны на получение разового льготного питания.

2.16. Режим предоставления бесплатного питания утверждается директором колледжа и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.17. Организация бесплатного питания студентов и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.24.09-08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.18. Питание студентов осуществляется на основе примерного циклического меню на период не менее двух недель (10-14 дней), согласованного директором колледжа и руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

2.19. В соответствии с примерным меню составляется заведующей производством и утверждается директором колледжа (или уполномоченным лицом) ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

3.1. Бесплатное питание организуется для студентов в помещении столовой колледжа в дни теоретических занятий и учебной практики в соответствии с поименными списками студентов на бесплатное питание, графиком предоставления бесплатного питания студентам, расписанием дня.

3.2. Режим работы столовой утверждается приказом директора колледжа ежегодно.

3.3. Ежедневно до 11.00 часов руководители учебных групп предоставляют ответственному за организацию питания данные о количестве питающихся на следующий учебный день. На основании полученных данных формируется общая заявка по колледжу установленной формы, которая передается в столовую заведующей производством до 15.00.

3.4. Руководители учебных групп уточняют поданные данные в день получения питания до 9.00 часов. На основании уточненных данных, корректируется заявка в столовую. Выдача питания производится по оформленным индивидуальным талонам по факту присутствия студентов на занятиях в учебных группах. Талон выдается лично каждому студенту ответственным за организацию питания, факт получения удостоверяется личными подписями студентов.

3.5. Приготовление пищи, отпуск и выдача готовой продукции осуществляется сотрудниками столовой.

3.6. Учет студентов, фактически получивших социальную услугу по обеспечению бесплатным питанием, ведет заведующая производством столовой и ответственный с составлением списка студентов, получивших питание или отметкой в ведомости на получение бесплатного питания.

3.7. Форма учета предоставления социальной услуги определена колледжем (Приложение 1).

3.8. Бесплатное питание студентов осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежной компенсации за пропущенные дни.

3.9. В исключительных случаях студентам, имеющим право на получение бесплатного питания, находящимся на учебной и производственной практиках, олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях вне стен колледжа, осуществляется компенсация питания в виде: выплаты денежных средств или выдачи сухого пайка в замен питания.

3.10. Компенсация за питание производится из расчета дневной стоимости питания, утвержденной приказом директора колледжа и количества дней.

3.11. Замена бесплатного питания сухим пайком производится по приказу директора.

3.12. Порядок выдачи сухих пайков:

Сухим пайком обеспечиваются только студенты, получающие в колледже бесплатное питание согласно поданным заявлениям и документам.

Стоимость ежедневного сухого пайка должна равняться стоимости одноразового питания (обеда) для студентов.

Ответственный за организацию питания готовит приказ о выдаче сухих пайков с обоснованием выдачи и предоставляет директору колледжа. После издания приказа о выдаче сухих пайков бухгалтерия колледжа производит расчет стоимости сухих пайков.

Столовая колледжа комплектует сухие пайки согласно рекомендованному перечню продуктов.

Руководители учебных групп обеспечивают явку студентов в день выдачи сухого пайка и заполнение ведомости на получение сухих пайков.

Бухгалтерия колледжа ведет учет количества фактически отпущенных сухих пайков на основе ведомости выдачи сухих пайков с указанием количественных и стоимостных характеристик сухих пайков.

Сухой паек выдается лично каждому студенту в присутствии руководителя группы и удостоверяется личными подписями студентов.

3.13. Студентам, обучающимся по состоянию здоровья на дому, имеющим право на получение социальной услуги, по заявлению родителей (законных представителей) выдается набор продуктов питания (сухой паек).

3.14. Студентам, которым лечебно-профилактическим учреждением рекомендовано индивидуальное питание по профилю заболевания, и обучающимся, имеющим психические затруднения при приеме пищи в общественной столовой и имеющим право на получение социальной услуги, по заявлению родителей (законных представителей) выдается набор продуктов питания (сухой паек).

3.15. При невозможности организации двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровья и детям из многодетных семей, имеющих статус малоимущих, допускается по заявлению родителей (законных представителей) и решению учредителя колледжа организация одноразового питания, а на оставшуюся сумму от суммы, устанавливаемой Правительством области на предоставление двухразового питания, выдается набор продуктов питания (сухой паек).

3.16. При отсутствии в колледже условий для организации питания студентов и возможности доставки горячего питания по решению учредителя колледжа допускается выдача обучающимся питания, которое включает горячий напиток, либо сок в индивидуальной упаковке мелкой фасовки, либо кисломолочные продукты в индивидуальной упаковке мелкой фасовки, выпечные, или кондитерские изделия, или бутерброды, а также фрукты.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. Директор колледжа:

несет ответственность за организацию питания студентов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом колледжа и настоящим Положением;

обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

назначает из числа работников колледжа ответственного за организацию питания в колледже;

обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания студентов на заседаниях, родительских собраниях в группах, советах колледжа, педагогических советах.

4.2. Ответственный за организацию питания в колледже:

координирует и контролирует деятельность руководителей групп, работников пищеблока;

собирает и регистрирует документы, предоставляющие право на получение социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием, заявления студентов (законных представителей);

формирует сводный список студентов для представления питания;

обеспечивает учет фактической посещаемости студентами столовой колледжа, охват студентов бесплатным питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных студентами обедов;

координирует работу в колледже по формированию культуры питания;

осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Руководители групп:

ежедневно предоставляют ответственному за питание заявку для организации питания на количество студентов на следующий день;

ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют предоставленную накануне заявку;

осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни студентов, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания студентов.

4.4. Родители (законные представители) студентов:

представляют документы, подтверждающие право на получение социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием;

обязуются своевременно сообщать руководителю группы о болезни студента или его временном отсутствии в колледже для снятия его с питания на период его

фактического отсутствия, а также предупреждать об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

вправе вносить предложения по улучшению организации питания студентов лично;

вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания студентов.

5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ СТУДЕНТОВ

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания студентов приказом директора колледжа создается бракеражная комиссия, состав бракеражной комиссии прописан в положении о бракеражной комиссии.

Вопросы организации питания студентов рассматриваются:

- на заседаниях педагогического совета;
- на заседаниях совета колледжа;
- на совещаниях при директоре колледжа;
- на родительских собраниях и в группах.

5.2. Эффективность работы ответственного за организацию питания студентов, руководителей учебных групп по организации питания учитывается при премировании.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР

Ю.С. Цыганова

Юрисконсульт

Ю.П. Бардашов