

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
«Ярославский автомеханический колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

А.Н. Трошин А.Н. Трошин

« 09 » августа 2021

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 78

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии

ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж»

Ярославль
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок пользования жилыми помещениями в студенческом общежитии, находящимся в собственности Ярославской области и закрепленным на праве оперативного управления за ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж».

Настоящее Положение о студенческом общежитии ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж» разработано в соответствии:

- с Жилищным кодексом Российской Федерации;
- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- письмом Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. N 1276/12-16 "О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии",
- Уставом ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж» (далее по тексту колледж)

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех сотрудников и обучающихся в колледже. (Далее по тексту настоящее положение именуется как Положение).

1.2. Студенческое общежитие находится в составе ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж» в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств бюджетных средств Ярославской области, а также платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательной организации.

Место нахождения студенческого общежития колледжа: Ярославская область, г. Ярославль, ул. Белинского, дом № 25 (первый этаж).

Общее руководство студенческим общежитием по укреплению и развитию материальной базы, по созданию условий для безопасного проживания, по организации бытового обслуживания проживающих, культурно-бытовых условий, организацию досуговой деятельности, создание условий для самосовершенствования и развития личности, педагогическое сопровождение проживающих в общежитии возлагается на заместителей директора по учебно-воспитательной работе и административно-хозяйственной работе колледжа.

Организацию досуговой деятельности, создание условий для самосовершенствования и развития личности, педагогическое сопровождение проживающих в общежитии возлагается на воспитателя общежития, который подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Организацию материально-технического обеспечения работы общежития осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

Организация бытового обслуживания проживающих, организация и контроль за работой персонала общежития обеспечивает заведующий общежитием.

Заведующий общежитием назначается приказом директора колледжа и подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. Студенческое общежитие колледжа предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения;
- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации иногородних обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения;

- место в общежитии предоставляется иногородним студентам колледжа, обучающимся по очной форме обучения на период срока действия договора найма специализированного жилого помещения, а также иногородним студентам заочной формы обучения на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов).

Вопрос о поселении иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в колледже, в студенческое общежитие решается на основании требований нормативных правовых актов, межгосударственных или правительственных международных договоров с учетом условий въезда и пребывания таких граждан на территории Российской Федерации, предоставленных колледжем как принимающей стороной гарантий и т.д. Иностранные граждане и лица без гражданства подлежат поселению в студенческое общежитие в соответствии с требованиями законодательства, в том числе в сфере образования, жилищного и миграционного.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, колледж по согласованию с Советом Колледжа вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- студентов других образовательных учреждений г. Ярославля;
- работников колледжа.

Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, а также сотрудников других организаций, кроме случаев, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, не допускается.

1.4 Общежитие студентам предоставляется, на праве специализированного найма, часть комнаты, без определения доли (далее – место в общежитии), оборудованная под проживание: тумбочкой, кроватью, матраца, подушки, одеяла, шкаф для одежды, стол, стулья, вешалки – для общего пользования студентов, проживающих в комнате.

Студенты пользуются собственными постельными принадлежностями и бельём.

1.5. Жилые помещения в общежитии предоставляются в следующей очередности;

а) в первую очередь и бесплатно предоставляются:

- детям-сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

б) во вторую очередь, рассматривается вопрос о заселении студентов, обучающихся на бюджетной основе, не имеющих места жительства в городе Ярославле;

1.6. В исключительных случаях директор колледжа по согласованию с Советом колледжа вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных организаций, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При недостаточности мест в общежитии для обеспечения жилыми помещениями всех нуждающихся в жилых помещениях обучающихся колледж вправе устанавливать очередность предоставления жилых помещений в зависимости от категории обучающихся.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся образовательной организации местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1.3 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, по решению администрации колледжа, согласованному с советом обучающихся, места в общежитии могут предоставляться для временного проживания работников колледжа на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.7. Студент, нуждающийся в общежитии, подает заявление на имя директора колледжа по форме Приложения № 2 к настоящему положению.

1.8. При заселении в общежитие студент предоставляет:

- ксерокопию паспорта с отметкой регистрации места жительства;
- медицинскую справку о состоянии здоровья;
- военный билет или приписное свидетельство призывника (при наличии);
- три фотографии (3x4).

1.8.1. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с:

- Положением о студенческом общежитии;
- Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

1.8.2. Студенты при вселении в общежитие должны пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, газового оборудования, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии.

Инструктаж проводится заведующим общежития.

1.9. Жилые помещения в студенческом общежитии являются жилыми помещениями специализированного жилищного фонда. Жилые помещения в студенческом общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организовываются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты, прачечные и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.10. Для принятия решений по вопросам предоставления жилых помещений иногородним студентам и работникам колледжа для их проживания в общежитии, в колледже создается жилищно-бытовая комиссия, которая действует на основании утвержденного Положения о жилищно-бытовой комиссии ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж».

1.11. Воспитательную и внеучебную работу, организацию досуга проживающих в общежитии колледжа осуществляют: воспитатель общежития, соответствующие организации студенческого самоуправления, а курирует - заместитель директора по

учебно-воспитательной работе.

1.12. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех сотрудников колледжа, работающих в общежитии, а также проживающих в студенческом общежитии студентов.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в предоставленном жилом помещении в период срока действия договора найма специализированного жилого помещения при условии соблюдения законодательства Российской Федерации, Устава колледжа, локальных нормативных актов колледжа, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии, в том числе настоящего Положения;

- регистрироваться по месту пребывания в общежитии колледжа на период срока действия договора найма специализированного жилого помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- пользоваться помещениями учебного и бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- вносить администрации образовательной организации предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);

- переселяться с согласия администрации образовательной организации в другое жилое помещение студенческого общежития;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению

ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, а также помещений общего пользования в студенческом общежитии, не допускать выполнение в указанных помещениях работ или совершение иных действий, приводящих к их порче;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

- своевременно, в установленном образовательной организацией порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- соблюдать условия заключенного с администрацией образовательной организацией договора найма жилого помещения;

- соблюдать в период распространения вирусных инфекций и пандемии рекомендации и предписания уполномоченных лиц о проведении дополнительных профилактических (противоэпидемических) мероприятий: масочный режим, изоляцию заболевших и контактных с ними лиц;

- принимать возможные меры к устранению обнаруженных неисправностей жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования общежития, в случае необходимости сообщать о них заведующему общежитием;

- при убытии из студенческого общежития на продолжительный срок (свыше семи дней) в письменной форме известить заведующего общежитием, сдать экземпляр ключей от предоставленного жилого помещения.

2.4. Проживающим в общежитии запрещается совершать действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу колледжа, Правилам внутреннего распорядка в студенческом общежитии, локальным нормативным актам колледжа, регулирующим вопросы проживания в студенческом общежитии, в том числе настоящего Положения.

За нарушение настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185.

При выявлении факта нарушения настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка уполномоченное лицо колледжа (включая заведующего общежитием) составляет акт о выявлении факта нарушения порядка проживания в общежитии (далее - акт) (Приложение № 5). Уполномоченное лицо колледжа направляет в администрацию колледжа служебную записку о выявленном факте нарушения настоящего Положения с приложением акта и письменных объяснений студентов (работников).

В течение трех учебных дней с момента выявления факта нарушения настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка заведующим общежитием или иным уполномоченным лицом от проживающего должно быть затребовано письменное объяснение.

Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания.

При выявлении факта причинения вреда имуществу общежития, проживающий возмещает ущерб в добровольном порядке посредством передачи равноценного имущества, либо ремонта поврежденного имущества, либо выплаты денежной суммы в размере причиненного вреда имуществу колледжа. С лицом, причинившим материальный ущерб, колледж имеет право заключить соглашение о возмещении причиненного ущерба имуществу ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж» (Приложение № 6).

При отсутствии согласия на добровольное возмещение материального ущерба, причиненного имуществу колледжа, к лицам его причинившим могут быть применены меры административного воздействия, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3. Обязанности администрации колледжа

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется руководителем – заведующим студенческого общежития, назначаемого директором колледжа.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии, [в том числе путем размещения информации на официальном сайте колледжа](#);

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных услуг;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Руководитель (заведующий) студенческим общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом директором колледжа.

4.2. Руководитель студенческим общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- учет и доведение до руководителя образовательной организации замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководителя образовательной организации о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению **Правил** внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.3. Руководитель студенческим общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения руководителю образовательной организации по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с советом общежития вносит на рассмотрение руководителю колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- оформляет личную картотеку проживающих в студенческом общежитии ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж» (Приложение №4);
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4. Руководитель студенческим общежитием совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Вселение в общежитие производится на основании приказа директора колледжа об утверждении списка студентов, подлежащих заселению по результатам приемной комиссии и направления для заселения, выдаваемого заместителем директора по АХР для вселения в общежитие (Приложение №1).

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил из расчета не менее 6 кв. м жилой площади на одного проживающего в соответствии с п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Распределение мест в студенческом общежитии определяется заведующим общежитием и утверждается приказом директора колледжем.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация колледжа заключают договор найма жилого помещения, разработанный колледжем на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии (Приложение № 2).

Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в

колледже.

5.2. Перед использованием в период проживания личной бытовой техники в целях определения ее эксплуатационной пригодности в условиях общежития, проживающие, представляют ее для осмотра заведующему и заполняют форму реестра личной бытовой техники для использования в жилом помещении общежития (Приложение № 7).

5.2. Переселение проживающих из одной комнаты в другую производится администрацией общежития в следующих случаях:

- при невозможности проживания в общежитии вследствие аварии;
- не соблюдения установленного для проживания температурного режима;
- иных обстоятельств, влияющих на проживание в комнате и требующих переселения в другое помещение.

5.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством

Организация и оформление регистрационного и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. учета проживающих в общежитии осуществляется заведующим общежитием.

5.3 При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с условием заключенного договора найма жилого помещения.

5.4. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему студенческим общежитием с подписями соответствующих служб колледжа.

5.5. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом РФ, а также при завершении (прекращения) обучения в колледже, в том числе и в случае досрочного отчисления.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; в случае временного отсутствия обучающегося, в том числе в период каникулярного времени, плата за коммунальные услуги не взимается.

6.3. Администрация колледжа по согласованию с советом общежития вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном образовательной организацией порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

6.4. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв. м на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

6.5. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется путем как за наличный расчет (внесение денежных средств в кассу колледжа), так и по безналичному расчету на расчетный счет колледжа в банке.

6.6. Размер платы за проживание в студенческом общежитии и коммунальные услуги устанавливается приказом директора колледжа и доводится до сведения обучающихся путем размещения этой информации на информационных стендах колледжа и общежития.

6.7. Студенты заочной формы обучения на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на общих условиях за три дня до начала экзаменов или защиты диплома

7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация Колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

7.3. В каждой комнате студенческого общежития избирается староста. Староста жилого комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты (комнат на этаже) в чистоте и порядке.

Староста комнаты в своей работе руководствуется **правилами** внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями студсовета, администрации общежития и Колледжа.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором колледжа и получения необходимых согласований.

8.2. Внесение изменений и дополнений в Положение производится приказом директора колледжа.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по АХР

Л.Л. Журавлева

Заместитель директора по УВР

С.В. Лысюк

Юрисконсульт

Ю.П. Бардашов

Представитель студенческого

Приложение № 2
к Положению о студенческом общежитии ГПОУ ЯО
«Ярославский автомеханический колледж»

Форма направления для заселения в общежитие.

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
«Ярославский автомеханический колледж»**

**НАПРАВЛЕНИЕ
для заселения в общежитие колледжа**

г. Ярославль № _____ « ____ » _____ 202__
г.

Выдано студенту

Основании приказ директора колледжа от « ____ » _____ № _____

Студент подлежит вселению в студенческое общежитие ГПОУ ЯО
«Ярославский автомеханический колледж» с « ____ » _____ 202__ г. на период
его обучения в колледже.

Срок обучения с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

Студенту предоставляется одно койко-место в одной из комнат общежития.

Заместитель директора

Л.Л. Журавлева

М.П.

Приложение № 3
к Положению о Студенческом общежитии ГПОУ ЯО «Ярославский
автомеханический колледж»

ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения в студенческом общежитии
ГПОУ «ЯО Ярославский автомеханический колледж»

г. Ярославль

«___» _____ 20__ г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ярославский автомеханический колледж, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице заместителя директора по административно-хозяйственной работе Журавлевой Любови Львовны, действующей на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и студент (законный представитель студента):

(фамилия, имя, отчество студента (законного представителя для несовершеннолетних))

_____,
именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора.

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю койко-место в жилом помещении для временного проживания в студенческом общежитии (далее – общежитие), расположенном по адресу: 150040, г. Ярославль, ул. Белинского, д. 25.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением Нанимателя.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения содержится в техническом паспорте здания общежития.

1.4. Настоящий Договор заключается на период обучения Нанимателя в колледже.

2. Права и обязанности Нанимателя.

2.1. Наниматель имеет право на:

2.1.1. Использование жилого помещения для проживания;

2.1.2. Пользование общим имуществом общежития, предметами быта и досуга;

2.1.3. Расторжение настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.4. Иные права, предусмотренные Положением о студенческом общежитии.

2.1.5. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим Договором;

2.2.2. Обеспечивать и нести ответственность за сохранность жилого помещения и находящегося в нем имущества. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором;

2.2.3. Поддерживать надлежащее санитарное состояние жилого помещения;

2.2.4. Не допускать самовольного переустройства или перепланировки жилого помещения;

2.2.5. Соблюдать Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, правила

пожарной безопасности и правила безопасного пользования газом и газовыми приборами;

2.2.6. Соблюдать общепринятые нормы поведения, уважать честь и достоинство других проживающих лиц и работников общежития;

2.2.7. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития; экономно расходовать электроэнергию, газ и воду; соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; ежедневно производить уборку в своем жилом помещении, а на кухне – по установленному графику дежурств;

2.2.8. Принимать участие в периодических (не реже одного раза в месяц) генеральных уборках помещений общежития и закрепленной за ним территории;

2.2.9. Своевременно, в установленном Наймодателем порядке и сроки, вносить плату за проживание в общежитии;

2.2.10. По решению студенческого совета общежития принимать участие в проведении текущего ремонта помещений и мелкого ремонта мебели;

2.2.11. В любое время допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического, санитарного и пожаробезопасного состояния жилого помещения и находящегося в нем оборудования, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.12. При обнаружении неисправностей жилого помещения или оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать все возможные меры к их устранению и, в случае необходимости, сообщить о них Наймодателю;

2.2.13. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей;

2.2.14. При расторжении или прекращении действия настоящего Договора погасить задолженность по оплате проживания в общежитии и освободить жилое помещение в течение 3 дней. В случае отказа освободить жилое помещение в указанный срок Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

3. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития колледжа, Положением о студенческом общежитии, настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Наймодателя.

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за проживание в общежитии и начислять пени в случае просрочки платежа;

3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития колледжа и условий настоящего Договора.

3.1.3. Повышать стоимость проживания в общежитии на последующий год с учетом изменения тарифов;

3.1.4. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передавать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение (койко-место) в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и иным требованиям к помещениям общежития;

3.2.2. Обеспечить надлежащее состояние общего имущества общежития;

3.2.3. Осуществлять текущий и капитальный ремонт здания и жилых помещений, в т.ч. производить подготовку общежития и находящегося в нем санитарно-технического и иного оборудования к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.4. Обеспечивать предоставление Нанимателю необходимых коммунальных услуг;

3.2.5. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Договора.

3.2.6. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Расторжение и прекращение действия Договора.

4.1. Наниматель может расторгнуть настоящий Договор по собственному желанию путем письменного уведомления Наймодателя не менее чем за 30 календарных дней до даты расторжения Договора.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случае:

4.3.1. Невнесения Нанимателем платы за проживание в течение более 3 месяцев;

4.3.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими лицами, нанесение существенного материального ущерба, за действия которых он отвечает;

4.3.3. Систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4.3.4. Использования жилого помещения не по назначению;

4.3.5. Отчисления Нанимателя из колледжа за нарушение Устава Колледжа;

4.3.6. Грубого нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

4.4. Настоящий Договор прекращает свое действие в связи:

4.4.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;

4.4.2. с ликвидацией Наймодателя;

4.4.3. с окончанием срока обучения Нанимателя;

4.4.4. с прекращением обучения Нанимателем по собственному желанию.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в 3-х дневный срок, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Порядок оплаты и расчетов.

5.1. Стоимость проживания студентов, обучающихся за счет внебюджетных средств, устанавливается приказом директора колледжа на основании расчета размера оплаты за проживание в студенческом общежитии.

5.2. От оплаты за проживание в общежитии освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей), а также инвалиды I и II группы, инвалиды детства и другие категории студентов в соответствии со статьей 36 п. 5 Федерального закона «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012.

5.3. Оплата за проживание в студенческом общежитии производится обучающимися студентами за все время их проживания, за исключением периода летних каникул (июль, август).

5.4. Плата за проживание в общежитии производится по безналичному расчёту в российских рублях, путём перечисления денежных средств на расчётный счет Наймодателя ежемесячно до 10-го числа текущего месяца.

5.5. При нарушении сроков оплаты с Нанимателя взыскивается неустойка (пени) в размере 0,2% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.6. В плату Нанимателя за проживание в общежитии включаются плата за наём жилых помещений и предоставляемые коммунальные услуги:

- отопление;
- электроснабжение;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- газоснабжение.

5.7. Стоимость проживания Нанимателя может быть уменьшена или отменена Наймодателем в одностороннем порядке при возникновении непредсказуемых событий, независящих от воли Сторон: на период чрезвычайной ситуации (стихийное бедствие, эпидемия, угроза жизни и т.д.), ситуации повышенной готовности, иной аналогичной ситуации, определяемой законодательством Российской Федерации, как препятствующей для совместного нахождения людей в одном месте, соответственно, исключающей проживание в общежитии в связи с указанными режимами, режимом самоизоляции, и до окончания действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, при соблюдении следующих условий в совокупности:

- неиспользование помещений Нанимателем в период действия настоящего Договора;
- отсутствие задолженности по уплате за проживание в общежитии за предыдущие периоды.

5.8. Наймодатель при возникновении ситуации, указанной в п.5.7. настоящего Договора, принимает решение об уменьшении или отмене платы за проживание в виде приказа директора и доводит его до сведения Нанимателя путем публикации на сайте Колледжа.

5.9. По желанию студентов им могут предоставляться дополнительные платные услуги по отдельному заключенному договору.

6. Срок действия Договора.

6.1. Срок действия настоящего Договора с «___» _____ 20___ г. по 30.06. 20___ г.

7. Иные условия.

7.1. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон.

Наймодатель:
Государственное профессиональное
образовательное учреждение Ярославской области
Ярославский автомеханический колледж
150040, г. Ярославль, ул. Автозаводская, д. 1
ИНН 7606011606 КПП 760601001.
Департамент финансов ЯО (ГПОУ ЯО
«Ярославский автомеханический колледж», л/с
903060206,903060208) Сч. 03224643780000007101
в отделении Ярославль/УФК по Ярославской
области г.Ярославль Кзнач.счет
банка:40102810245370000065

Заместитель директора по АХР

_____/Л.Л. Журавлева/
(подпись)

МП

Наниматель:

Ф.И.О. _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан _____

Регистрация места жительства: _____

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №4
к Положению о студенческом общежитии ГПОУ ЯО «Ярославский
автомеханический колледж»

**Личная карточка проживающего
в студенческом общежитии ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический
колледж» комната № _____**

Фото _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

М.П.

Специальность/профессия _____
Курс _____ группа _____
Дата рождения « ____ » _____ Статус: _____
Домашний адрес: _____
Телефон (с указанием кода) _____ мобильный _____
Ф.И.О. родителей /опекуна/попечителя _____

Место работы, родителей /опекуна/попечителя, телефон _____

Другие контактные телефоны: _____

Период проживания в общежитии: « ____ » _____ 20 ____ г.

Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии № _____ от _____

Срок действия Договора с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Направление для заселения в общежитие колледжа от « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

Личная подпись _____

Ответственный за заселение _____

Подпись _____

Поощрения и взыскания

№	Приказ №	Дата	Форма и содержание	Ознакомлен (подпись)

подпись

Расшифровка

Приложение № 6
к Положению о студенческом общежитии ГПОУ ЯО «Ярославский
автомеханический колледж»

**Соглашение о возмещении причиненного вреда имуществу ГПОУ ЯО
«Ярославский автомеханический колледж» № _____**

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Ярославль

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ярославский автомеханический колледж, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице заместителя директора по административно-хозяйственной работе Журавлевой Любови Львовны, действующей на основании доверенности от _____ № ____, с одной стороны, и студент (законный представитель студента):

фамилия, имя, отчество студента (законного представителя для несовершеннолетних)

_____,
именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее Соглашение заключено на основании статьи 1064 Гражданского кодекса Российской Федерации и _____

(указать документы, которыми подтверждается факт причинения и размер ущерба)

1.2. По настоящему Соглашению Наниматель обязуется добровольно возместить Наймодателю ущерб, причиненный « ____ » _____ 20 ____ г. в результате _____, в общежитии, расположенном по адресу: _____ 150040, г. Ярославль, ул. Белинского, д. 25 в размере _____ (_____) рублей.

1.3. В объем возмещаемого вреда включаются: _____

(перечень оснований и сумм возмещаемого вреда)

1.3.1. Дополнительные расходы: _____.

2. Условия возмещения вреда

2.1. Наниматель обязуется возместить ущерб Наймодателю в размере _____ (_____), в соответствии со следующим графиком:

1) « ____ » _____ г. в размере _____ (_____) рублей;

2) « ____ » _____ г. в размере _____ (_____) рублей.

2.2. Наниматель имеет право возместить ущерб досрочно.

2.3. За нарушение срока оплаты, предусмотренного п. 2.1. настоящего Соглашения, Наниматель уплачивает Наймодателю неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1 % суммы просроченного платежа.

2.4. Обязательство Нанимателя по оплате считается исполненным в момент

зачисления денежных средств на счет Наймодателя или внесения Нанимателем денежных средств в кассу Наймодателя.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Наймодатель обязан принять от Нанимателя сумму возмещения вреда.

3.2. Наниматель обязан:

- своевременно и в полном объеме оплатить установленную сумму возмещения вреда;
- принимать необходимые и возможные меры по предотвращению увеличения ущерба и уменьшению последствий причиненного ущерба.

4. Срок действия соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу со дня его заключения и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

5. Прочие условия

5.1. Споры, возникающие в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров представителей Сторон. При невозможности достичь соглашения по спорным вопросам, их решение передается на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны договорились, что споры, возникающие в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Наймодателя.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в _____ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

Приложение:

Протокол заседания Жилищной комиссии от «__» _____ 20__ г. № _____
«О причинении ущерба».

Юридические адреса и реквизиты Сторон.

Наймодатель:
Государственное профессиональное
образовательное учреждение Ярославской области
Ярославский автомеханический колледж

150040, г. Ярославль, ул. Автозаводская, д. 1
ИНН 7606011606 КПП 760601001.
Департамент финансов ЯО (ГПОУ ЯО
«Ярославский автомеханический колледж», л/с
903060206,903060208) Сч. 03224643780000007101
в отделении Ярославль/УФК по Ярославской
области г. Ярославль Казнач.счет
банка:40102810245370000065

Заместитель директора по АХР

_____/Л.Л. Журавлева/
(подпись)

МП

Наниматель:
Ф.И.О. _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан _____

Регистрация места жительства: _____

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Положению о студенческом общежитии ГПОУ ЯО «Ярославский
автомеханический колледж»

РЕЕСТР
личной бытовой техники Нанимателя места в общежитии,
жилого помещения в общежитии

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

прошу разрешить использовать личную бытовую технику в жилом помещении (комнате)
№ _____ общежития ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж»

№ п/п	Наименование бытовой техники	Наличие сертификата соответствия	Резолюция заведующего общежитием

Я, _____, подтверждаю, что до моего сведения доведены правила пользования бытовой техникой, правила противопожарной безопасности, обязуюсь их соблюдать.

Приложение № 8
к Положению о студенческом общежитии
ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж»

Обходной лист (общежитие)

Студент (ФИО) _____

группа _____ Комната № _____

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Примечание
1	Воспитатель				
3	Заведующий общежитием				

РАСПОРЯДОК ДНЯ
для проживающих в студенческом общежитии
ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж»

- | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------|
| 1 | Подъем | 07.00 час. |
| 2 | Учебные занятия в колледже | с 08.30 до 14.00 час. |
| 3 | Подготовка домашних заданий | с 15.00 до 20.00 час. |
| 4 | Участие в мероприятиях | с 16.30 до 19.00 час. |
| 5 | Дежурство по кухне | с 22.00 до 23.00 час. |
| 6 | Дежурство по общежитию | с 07.00 до 23.00 час. |
| 7 | Закрытие общежития | 22.00 час. |
| 8 | Отбой | 23.30 час. |

РАСПОРЯДОК
работы студенческого общежития
ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж»

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| 1. Открытие общежития | 06.00 час. |
| 2. Закрытие общежития для посетителей | 22.00 час. |
| 3. Проверка наличия проживающих | 22.30 час. |