

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
«Ярославский автомеханический колледж»

**ОДОБРЕНО:**

Педагогическим советом колледжа  
Протокол № 1  
от «28» 08 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор колледжа  
А.Н. Трошин  
«28» 08 2019 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 54

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О внутренней системе оценки качества образования  
государственного профессионального образовательного  
учреждения Ярославской области «Ярославский  
автомеханический колледж»**

Ярославль, 2019

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О внутренней системе оценки качества образования

### 1. Общие положения

1.1. Положение о системе внутренней оценки качества образования (далее – Положение) в ГПОУ ЯО "Ярославский автомеханический колледж" определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования.

1.2. Положение о системе внутренней оценки качества образования разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;

- Приказ «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (приказ Минобрнауки России от 07 апреля 2014 г. № 276);

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Федеральный государственный стандарт среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413);

- ФГОС по профессиональным образовательным программам СПО;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.01.2014 № 14 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;

- Устав ГПОУ ЯО "Ярославский автомеханический колледж".

1.3. Положение базируется на следующих понятиях:

- **качество образования** - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;

- **критерий** - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;

- **экспертиза** - всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;

- **измерение** - метод регистрации качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью КИМов (контрольных работ, тестов, анкет), которые имеют стандартизированную форму, и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;

- **Федеральный государственный образовательный стандарт** определяет обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников, требования к условиям организации образовательного процесса;

- **качество условий** - это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса, организация питания в образовательной организации; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса.

1.4. Основными пользователями результатов **внутренней системы оценки качества образования** (далее - ВСОКО) колледжа являются:

- учредитель,
- управленческий персонал колледжа,
- преподаватели,
- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,
- педагогический совет колледжа,
- работодатели и социальные партнёры,
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации колледжа, аттестации педагогических работников колледжа.

1.5. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образовательного процесса.

1.6. В качестве источников данных используются:

- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты служб колледжа;
- посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

1.7. Объектами системы ВСОКО колледжа являются:

- обучающиеся (учебные достижения, качество подготовки выпускников);
- уровень реализуемых основных профессиональных образовательных программ, сформированных общих и профессиональных компетенций;
- педагогические работники (уровень профессиональной компетентности; качество и результативность педагогической работы; продуктивность, профессионализм и квалификация педагогических работников);
- образовательный процесс (содержание и условия обучения; анализ промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений);
- анализ внутренней системы оценки качества образования;
- условия (учебно-методические, материально-технические, нормативно-правовые, санитарно-гигиенические, кадровые, финансовые).

1.8. Предметом оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП);
- качество организации образовательного процесса.

1.9. В качестве источников данных для ВСОКО используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования (1 раз в год);
- социологические опросы;
- отчеты работников колледжа (1 раз в год);
- посещение занятий и внеклассных мероприятий.

1.10 Основными принципами реализации ВСОКО являются:

- объективность получаемой информации;
- сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга;
- прогнозируемость и целевое назначение;

- доступность информации о состоянии качества образования для различных групп потребителей.

1.11. Направления ВСОКО определяются исходя из оцениваемого аспекта качества образования.

К основным направлениям ВСОКО относятся:

- соблюдение законодательства в сфере образования;
- оснащенность образовательного процесса;
- уровень индивидуальных учебных достижений обучающихся;
- инновационная деятельность;
- выполнение государственного заказа;
- профессиональное мастерство педагогов;
- эффективность воспитательных систем;
- социокультурная и досуговая деятельность;
- психологический климат в образовательной системе;
- реализация Программы развития;
- комплексный анализ деятельности образовательной системы.

## **2. Основные цели, задачи и принципы ВСОКО**

### **2.1. Цели ВСОКО:**

- сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования в колледже, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного результата;

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования Колледже;

- получение объективной информации о функционировании и развитии образования в Колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

- прогнозирование развития образовательной системы колледжа.

### **2.2. Задачи ВСОКО:**

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности;

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

- координация деятельности всех субъектов мониторинга и анализа;

- получение регулярной достоверной информации о качестве профессионального образования;

- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности колледжа;

- своевременное выявление изменений в образовательном процессе и вызвавших их факторов;

- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям ФГОС СПО в рамках реализуемых ОПОП и запросам основных потребителей образовательных услуг;

- построение рейтинговых показателей качества образования (по дисциплинам, курсам, специальностям);

- расширение общественного участия в управлении образованием в Колледже;
- использование результатов мониторинга и анализа для оценки качества и эффективности работы педагогических работников при распределении стимулирующей части оплаты труда;
- создание оснований для обобщения и анализа получаемой информации о состоянии системы профессионального образования и основных показателях ее функционирования, для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития образовательной ситуации, принятия обоснованных управленческих решений;
- формулирование основных стратегических направлений развития системы образовательной деятельности.

2.3. Принципы: объективность получаемой информации, сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга, прогностичность и целевое назначение

### **3. Процедура организации и проведения ВСОКО в колледже**

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой качества образования в колледже, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:

- администрацию колледжа,
- педагогический совет,
- методический совет,
- предметно-цикловые комиссии,
- временные структуры (комиссии, рабочие группы).

3.2. Организационной основой осуществления процедуры ВСОКО является план, который определяет форму, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители. Проект плана разрабатывается заместителем директора по учебной работе и рассматривается на методическом совете в начале учебного года.

3.3 План утверждается приказом директора Колледжа и обязателен для исполнения педагогическими работниками.

3.4. Основанием для проведения ВСОКО выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.5. ВСОКО осуществляется в двух формах:

- по этапам обучения (промежуточная оценка и итоговая оценка);
- по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

3.6. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВСОКО состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- назначение директором колледжа ответственных работников по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;

- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.7. ВСОКО осуществляют директор колледжа, заместители директора, старший методист, старший мастер, заведующие отделениями, председатели ПЦК, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

3.8 К методам проведения ВСОКО относятся: тестирование; экспертное оценивание; проведение контрольных и других видов работ; статистическая обработка информации.

3.9 К инструментарию ВСОКО предъявляются общеметодические требования: валидность, надежность, удобство использования, стандартизированность и апробированность.

3.10 Основными инструментами ВСОКО являются:

- анализ показателей качества образования во времени (динамичный анализ);
- сравнение показателей качества образования за различные периоды времени (сравнительный анализ).

3.11 Основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение.

3.12 При осуществлении ВСОКО эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (перспективно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, учебными материалами студентов, индивидуальными планами работы преподавателей и планами воспитательной работы и др.);

- изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий

- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы ит.д.);

- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;

- анализировать результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях ит.д.;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;

- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.7. Результаты оценки оформляются в месячный срок в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель оценки;
- сроки проведения оценки;
- состав экспертной комиссии;
- работа, проведенная в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование ит.д.),

- выводы;

- рекомендации и (или) предложения;

- обеспечение обратной связи и диалога между персоналом (заседание ПЦК, методический совет, педагогический совет, совещание при заместителе директора, индивидуально);

- дата и подпись ответственного за составление справки.

3.9. По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического или методического советов, рабочие совещания с педагогическими работниками. Результаты проверок

учитываются при аттестации педагогических работников. Директор колледжа по результатам контроля принимает решения:

- об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;
- о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

#### **4. Распределение функциональных обязанностей участников ВСОКО**

4.1. В рамках ВСОКО действует группа мониторинга (директор, заместители директора по учебной, учебно-методической работе и информационным технологиям, заведующие отделением, председатели ПЦК), которая:

- участвует в разработке методики оценки качества образования и системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Колледжа;
- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты;
- ведет учет результатов;
- разрабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

4.2. Директор Колледжа в рамках ВСОКО:

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения внутренней оценки качества образования;
- принимает управленческие решения по результатам оценки и качества образования;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на региональный уровень системы оценки качества образования;
- определяет пути дальнейшего развития Колледжа.

4.3. Заместитель директора Колледжа по УР и УМР и ИТ в рамках ВСОКО:

- организуют процесс оценки качества образования в Колледже, осуществляют сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития;
- формируют информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования;
- обеспечивают предоставление информации о качестве образования на региональный уровень системы оценки качества образования;
- принимают управленческие решения.

4.4. Председатели ПЦК, зав. отделением в рамках ВСОКО:

- определяют и анализируют уровень учебных достижений обучающихся по преподаваемым дисциплинам, модулям по результатам тестирования, контрольных работ (срезов);
- намечают пути повышения степени обученности студентов Колледжа.

4.5. Преподаватель в рамках ВСОКО:

- разрабатывает контрольные задания;
- анализируют уровень учебных достижений обучающихся по результатам тестирования, контрольных работ, срезов знаний;
- предоставляет информацию в группу мониторинга по результатам собственных исследований;
- определяет пути повышения степени обученности студентов.

**1. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний**

**Условия выполнения задания**

1. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_ мин./час.
2. Задача(и) для решения определяются случайным образом. Необходимо решить \_\_\_ задач.
3. Вы можете воспользоваться

**Вариант задания № 1.** \_\_\_\_\_  
*формулировка задания*

**Вариант задания № n.** \_\_\_\_\_  
*формулировка задания*

Приложение  
Форма аналитической справки

1. Участвовало студентов: \_\_\_\_\_
2. Формы мониторинга: \_\_\_\_\_
3. Дата проведения мониторинга: \_\_\_\_\_
4. Результаты:

ФИО студента	Оценка

5. Вывод:  
Успеваемость(%) \_\_\_\_\_  
Качество обучения (%) \_\_\_\_\_