

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
«Ярославский автомеханический колледж»

ПРИНЯТО

Советом колледжа

«27» января 2021 г.

Протокол № 3

РАССМОТРЕНО

Студенческим советом колледжа

«27» января 2021 г.

Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ И.И. Брошин

«27» _____ 2021 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 76

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальном обеспечении и других формах
материальной поддержки обучающихся
государственного профессионального образовательного учреждения
Ярославской области «Ярославский автомеханический колледж»

Ярославль,
2021 г.

I. СТИПЕНДИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты стипендий, а также оказания материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения в государственном профессиональном образовательном учреждении Ярославской области «Ярославский автомеханический колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- законом Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области» от 19 декабря 2008 №65з (в действующей редакции).

- положением о стипендиальном обеспечении студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, утверждённым Постановлением правительства Ярославской области от 22 апреля 2014 № 368-п (в действующей редакции).

1.3. За счет бюджетных ассигнований областного бюджета студентам могут назначаться:

– государственная академическая стипендия;

– государственная социальная стипендия;

– материальная поддержка

1.4. Студенты обеспечиваются государственными стипендиями в размере, установленном Социальным кодексом Ярославской области.

1.5. Выплата стипендий студентам производится в пределах стипендиального фонда.

1.6. Размер стипендиального фонда колледжа формируется с учетом контингента студентов, размера стипендий, а также средств для оказания материальной поддержки, составляющих 5 процентов от размера средств, выделяемых на выплату государственной академической стипендии.

1.7. Назначение государственных стипендий производится приказом директора колледжа.

1.8. Выплата государственных стипендий производится один раз в месяц.

1.9. Выплата государственных стипендий студентам прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении студента или приказа о прекращении выплаты государственной социальной стипендии.

1.10. Размеры государственных стипендий могут быть увеличены за достигнутые студентами успехи в учебной деятельности колледжа самостоятельно с учетом мнения Студенческого совета в пределах стипендиального фонда:

- до 10 процентов базовой государственной академической стипендии студентам, имеющим по итогам промежуточной аттестации оценки «хорошо»;

- до 25 процентов базовой государственной академической стипендии студентам, имеющим по итогам промежуточной аттестации оценки «хорошо» и «отлично»;

- до 50 процентов базовой государственной академической стипендии студентам, имеющим по итогам промежуточной аттестации оценки «отлично».

1.11. Выплата стипендий приостанавливается на период нахождения лиц, имеющих право на их получение, в академическом отпуске (за исключением отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, предоставленного детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя).

1.12. Материальная поддержка может быть оказана студентам в следующем виде:

1.12.1 единовременная социальная материальная поддержка (материальная помощь);

- 1.12.2 ежемесячная социальная материальная поддержка (материальная помощь):
- иногородним студентам;
 - из малообеспеченных семей (малоимущим гражданам, при наличии документов, подтверждающих их статус);
 - из многодетных семей;
 - студентам-инвалидам.
- 1.12.2 единовременная материальная поддержка за особые успехи в учебной, учебно-исследовательской, культурно-массовой, общественной и спортивной деятельности.
- 1.13. В целях обеспечения материальной поддержки студентов в колледже создан внебюджетный фонд.
- 1.14. Во внебюджетный фонд материальной поддержки студентов направляются:
- средства организаций, частных лиц, родителей и прочих источников;
 - средства, полученные от внебюджетной деятельности колледжа.
- 1.15. Материальная поддержка из внебюджетного фонда оказывается студентам на тех же основаниях, что и из средств областного бюджета.

II. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ

- 2.1. Назначение государственных академических стипендий студентам при зачислении на обучение производится приказом директора колледжа на период до первой промежуточной аттестации (первого полугодия).
- 2.2. Назначение государственных академических стипендий в последующие периоды производится приказом директора колледжа по представлению стипендиальной комиссии.
- 2.3. По результатам промежуточной аттестации государственная академическая стипендия назначается студенту в зависимости от успехов в обучении.
- 2.4. Государственная академическая стипендия назначается студенту при отсутствии у него по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и (или) академической задолженности.
- 2.5. Студентам, получившим неудовлетворительные оценки или не аттестованным по результатам промежуточной аттестации и сдавшим академические задолженности до конца промежуточной аттестации, государственная академическая стипендия назначается в общем порядке.
- 2.6. Студенты, которым была назначена государственная академическая стипендия в период временной нетрудоспособности, подтвержденной медицинской организацией, имеющей право выдачи листов нетрудоспособности, получают стипендию в полном размере.
- 2.7. При восстановлении студентов из академического отпуска выплата стипендии возобновляется с момента издания приказа о восстановлении из академического отпуска.
- 2.8. Студентам, которым была назначена государственная академическая стипендия и которые были переведены с одной профессии (специальности) на другую в той же образовательной организации, государственная академическая стипендия сохраняется до следующей промежуточной аттестации независимо от академической задолженности, образовавшейся вследствие разницы в учебных планах.
- 2.9. Студентам, зачисленным переводом из других образовательных организаций, государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях после ликвидации академической задолженности, возникшей в результате разницы в учебных планах образовательных организаций, в индивидуальные сроки, установленные для сдачи задолженностей. При отсутствии академической задолженности государственная академическая стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации по прежнему месту учебы, указанным в выписке оценок, с момента издания приказа о зачислении.

III. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ

3.1. Государственные социальные стипендии назначаются следующим категориям студентов:

- детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детям-инвалидам;
- инвалидам I и II групп;
- инвалидам с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненные к указанным категориям лица;
- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- ветеранам боевых действий;
- гражданам, проходившим в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- гражданам, получившим государственную социальную помощь (при наличии справки органа социальной защиты населения о признании гражданина малоимущим или об оказании государственной социальной помощи).

3.2. Гражданам, получившим государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.3. Для получения государственной социальной стипендии студент представляет в колледж заявление и следующие документы, подтверждающие право на ее получение:

3.3.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя; – один из документов, подтверждающих отсутствие родительского попечения:

- свидетельства о смерти родителей (единственного родителя);
- акт об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;
- заявление родителей (матери ребенка) о согласии на его усыновление;
- решение суда о лишении родителей (родителя) родительских прав либо ограничении родителей (родителя) в родительских правах в отношении гражданина;
- решение суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими (отсутствующим) или об объявлении их умершими;
- решение суда о признании родителей (родителя) недееспособными (недееспособным);
- справка органа записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце внесены в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери ребенка;
- справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

- копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;
- иные документы, подтверждающие отсутствие родительского попечения.

3.3.2. Для детей-инвалидов, инвалидов I или II группы, инвалидов с детства – справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая учреждением медико-социальной экспертизы.

3.3.3. Для подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и приравненных к указанным категориям лиц - один из документов:

- удостоверение гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- удостоверение гражданина - участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

3.3.4. Для инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы - справка, подтверждающая факт установления группы инвалидности, выдаваемая учреждением медико-социальной экспертизы.

3.3.5. Для ветерана боевых действий – удостоверение ветерана боевых действий.

3.3.6. Для граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", - военный билет и выписка из послужного списка личного дела с указанием основания увольнения из вооруженных сил.

3.3.7. Для граждан, получивших государственную социальную помощь, - документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи.

3.4. Вместо подлинников документов, указанных в подпунктах 3.3.1. – 3.3.7 пункта 3.3 данного раздела настоящего Положения, могут быть представлены их копии, заверенные в порядке, установленном Основами законодательства о нотариате от 11.02.93 №4462-1.

3.5. Колледж в течение трёх рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих право на получение государственной социальной стипендии, рассматривает их и принимает решение о назначении государственной социальной стипендии или об отказе в назначении государственной социальной стипендии.

3.6. Основанием для принятия решения об отказе в назначении государственной социальной стипендии является отсутствие документов, подтверждающих право студента на получение государственной социальной стипендии.

3.7. Государственная социальная стипендия назначается приказом директора колледжа со дня представления в колледж заявления и документов, подтверждающих право на назначение стипендии.

Студентам, указанным в подпункте 3.3.7 пункта 3 данного раздела настоящего Положения, стипендия назначается со дня представления в колледж заявления и документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.8. По заявлению студента из числа лиц, оставшихся без попечения родителей, государственная социальная стипендия выплачивается за прошедшее с момента возникновения оснований на ее получение время, но не более чем за шесть месяцев, предшествующих обращению за назначением государственной социальной стипендии.

3.9. При наличии у студента, получающего государственную социальную стипендию, права на получение государственной академической стипендии, ему предоставляется одна стипендия по его выбору.

IV. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

4.1. Материальная поддержка не носит обязательный характер и может быть назначена успевающим студентам, при отсутствии дисциплинарных взысканий (выговоров, замечаний).

4.2. Решение об оказании единовременной социальной материальной поддержки (материальной помощи) рассматривается директором колледжа на основании личного заявления студента.

4.3. Ежемесячная социальная материальная поддержка иногородним студентам, из малообеспеченных семей, из многодетных семей, студентам-инвалидам может быть назначена на основании ходатайств заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующих отделениями, классных руководителей, мастеров производственного обучения, старост групп, в пределах имеющихся средств, для выплаты стипендии.

4.4. Студенты, получающие государственную стипендию, имеют право претендовать на получение материальной поддержки.

4.5. Единовременная материальная поддержка используется для награждения лауреатов, призёров, победителей конкурсов, спортивных соревнований, фестивалей, участников студенческих научно-практических конференций, акций городского, областного и Всероссийского уровней, а также победителей олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований внутри колледжа.

Назначение единовременной материальной поддержки осуществляется в следующем порядке:

– служебная записка председателя предметно-цикловой комиссии, руководителя физического воспитания, организатора мероприятия, согласованная с заведующим отделением, на имя заместителя директора колледжа;

– представление заместителя директора колледжа на имя директора колледжа.

4.6. Получение государственных стипендий не лишает студента права на получение иных стипендий, установленных федеральным законодательством или учреждённых гражданами и юридическими лицами.

4.7. Стипендия и другие выплаты перечисляются на личный счёт студента в банке.

4.8. Размер единовременной и ежемесячной социальной материальной поддержки (материальной помощи) определяется директором колледжа в пределах имеющихся средств.

V. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

5.1. Стипендиальная комиссия является коллегиальным, постоянно действующим органом колледжа, представляющим интересы студентов.

5.2. Состав стипендиальной комиссии колледжа утверждается в начале учебного года на один учебный год приказом директора колледжа.

5.3. В состав стипендиальной комиссии входят:

– председатель комиссии: директор колледжа;

– заместители председателя стипендиальной комиссии: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

– члены комиссии: заведующие отделениями, классные руководители, мастера производственного обучения, представители студенческого совета.

На первом заседании избирается секретарь из числа членов стипендиальной комиссии.

5.4. Сведения в стипендиальную комиссию для назначения государственной академической стипендии представляются заведующими отделениями не менее чем за три дня до её заседания.

5.5. Заседания стипендиальной комиссии проходят не позднее пяти рабочих дней после окончания промежуточной аттестации.

5.6. Решения комиссии принимаются большинством голосов, оформляются протоколом и приказом директора колледжа.

5.7. Информация о принятых комиссией решениях доводится до сведения студентов заведующими отделениями, мастерами производственного обучения, старостами.

VI ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

6.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа.

Разработчики:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе



С.В. Лысок

Юрисконсульт



Ю.П. Бардашов

Образцы заявлений

Директору колледжа Трошину А.Н.

от студента группы _____

(Фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне социальную стипендию с _____
(число)

в связи с тем, что я отношусь к одной из следующих категорий граждан (нужное подчеркнуть):

- дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- потерявший (-ая) в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- ребенок-инвалид;
- инвалид I и II групп;
- инвалид с детства;
- подвергшийся (-аяся) воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненное к указанным категориям лицо;
- инвалид вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- ветеран боевых действий;
- гражданин, проходившим в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- гражданин, получивший (-ая) государственную социальную помощь.

К заявлению прилагаю документы:

Число _____

Подпись _____

Зав. отделением _____

Директору колледжа
А.Н. Трошину
от студента группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить мне выплату государственной академической стипендии и назначить на государственную социальную стипендию с _____ в связи с тем, что я отношусь к одной из следующих категорий граждан (нужное подчеркнуть):

- дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- потерявший (-ая) в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- ребенок-инвалид;
- инвалид I и II групп;
- инвалид с детства;
- подвергшийся (-аяся) воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненное к указанным категориям лицо;
- инвалид вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- ветеран боевых действий;
- гражданин, проходившим в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- гражданин, получивший (-ая) государственную социальную помощь.

К заявлению прилагаю документы:

Дата _____

Подпись _____

Зав. отделением _____

Директору колледжа
А.Н. Трошину
от студента группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить выплату государственной социальной стипендии и назначить на государственную академическую стипендию с _____.

Дата _____

Подпись _____

Зав. отделением
