

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
«Ярославский автомеханический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора колледжа

С.А. Логисова

« 18 » _____ 2024 г.



Локальный акт № 103

ПОЛОЖЕНИЕ

о руководстве производственной практикой
в государственном профессиональном образовательном
учреждении Ярославской области
«Ярославский автомеханический колледж»

г.Ярославль
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о руководстве производственной практикой в государственном профессиональном образовательном учреждении Ярославской области «Ярославский автомеханический колледж», далее Положение, определяет порядок организации и проведения производственной практики студентов колледжа.

1.2. Непосредственным организатором производственной практики студентов на протяжении всего периода практики является руководитель производственной практики от колледжа:

1.3. Руководитель производственной практики от колледжа назначается приказом директора колледжа из числа ведущих преподавателей профилирующих и специальных дисциплин и мастеров производственного обучения на каждую учебную группу, независимо от того, проходят ли студенты этой группы практику на одном или нескольких предприятиях.

1.4. Руководитель производственной практики от колледжа в своей деятельности руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 г.;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- Положением практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Колледже.
- Приказами и распоряжениями директора колледжа относительно производственной практики;
- рабочей программой производственной практики;
- настоящим положением;
- указаниями и распоряжениями заместителя директора по учебно-производственной работе

2. Обязанности руководителя производственной практики от колледжа

2.1. До начала производственной практики руководитель практики от колледжа

- разрабатывает рабочие программы и задания к производственной практике;
- участвует в производственных совещаниях по организации производственной практики обучающихся;
- участвует в распределении обучающихся по базам практик;
- сдает заместителю директора по учебно-производственной работе список распределения обучающихся по базам практик
- проводит с обучающимися инструктаж о необходимости соблюдения ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, инструктаж фиксируется в журнале учета производственного обучения;
- проводит с обучающимися инструктаж по выполнению программы производственной практики, по оформлению дневника и отчета, знакомит их с целями и задачами производственной практики, особенностями ее организации, знакомит их с перечнем вопросов и заданий к защите отчетов;
- контролирует прохождение студентами медосмотра (при необходимости);
- устанавливает связь с руководителем производственной практики от предприятия (организации);

- организует своевременный отъезд студентов и при необходимости сопровождает их на место производственной практики;

- участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ на предприятии, в организации

2.2. Во время проведения производственной практики руководитель производственной практики от колледжа:

- осуществляет контроль за освоением студентами материала программы производственной практики, проводит консультации, оказывает им методическую помощь в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике;

- контролирует ведение студентами дневников по практике и посещаемость производственной практики;

- посещает предприятия для оказания методической помощи студентам, руководителям производственной практики от предприятия во время прохождения производственной практики студентами;

- организует в колледже консультации во время производственной практики для студентов по оформлению и составлению отчета;

- организует самостоятельную работу студентов в период временного прекращения работы организации (предприятия) по каким-либо причинам;

- консультирует студентов для подготовки их к квалификационным испытаниям;

- отвечать за качество ведения, оформления, содержания отчетной документации студентов (дневники, отчеты);

- своевременно заполнять журналы учета производственного обучения согласно рабочей программе практики;

2.3. По окончании производственной практики руководитель производственной практики от колледжа:

- проводит дифференцированный зачет по практике, оформляет аттестационные ведомости;

- в течение семи рабочих дней после окончания производственной практики сдает заместителю директора по учебно-производственной работе дневники обучающихся о прохождении производственной практики;

- оформляет акт списания отчетов.

3. Права руководителя производственной практики от колледжа

3.1. Руководитель производственной практики от колледжа имеет право:

- представлять учебное заведение на заседаниях квалификационных комиссий и аттестации студентов;

- вносить предложения по совершенствованию содержания, организации и управления практикой;

- ходатайствовать перед администрацией колледжа о наложении на студентов взыскания в случае нарушения им правил внутреннего трудового распорядка предприятия, правил охраны труда, техники безопасности и взрыво-пожаробезопасности

- требовать от студента соблюдения нормативных документов о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Колледже;

- ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении студентов за успехи в период производственной практики на основании благодарственных писем с предприятий (организаций);

4. Ответственность руководителя производственной практикой от колледжа

4.1. Руководитель производственной практики от учебного заведения несет дисциплинарную ответственность за:

- невыполнение обязанностей руководителя производственной практики от колледжа;
- несвоевременное представление и оформление студентами по окончании производственной практики отчетов и дневников.

5. Механизм оплаты часов производственной практики

Механизм оплаты часов производственной практики производится по формуле:

$K_{чпо} = K_{чп} / 36 * 0,5 * K_{ст}$, где

$K_{чпо}$ - количество часов производственной практики, подлежащее к оплате,

$K_{чп}$ - количество часов производственной практики согласно учебного плана,

$K_{ст}$ - количество обучающихся в учебной группе,

36 – максимальное количество часов недельной нагрузки мастеров п/о

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором колледжа.

6.2. Внесение изменения и дополнений в Положение вносится приказом директора колледжа.

6.3. Настоящее положение разработано заместителем директора по УПР Слепцовой М.Е. совместно с юрисконсультom Бардашовым Ю.П.