

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
«Ярославский автомеханический колледж»

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом колледжа
« 26 » февраль 2017г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
А.Н. Трошин
2017 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перезачёта учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик
в ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж»



Настоящее Положение о порядке перезачёта учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ (ст.10 п. 7; ст.34 п.7; ст.34 пп.13,15,16);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464.
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальностям реализуемым в колледже.

I. Общие положения.

1.1. Положение о порядке перезачёта учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), практик (далее – Положение) государственного образовательного учреждения профессионального образования Ярославской области «Ярославский автомеханический колледж» (далее – Колледж) регламентирует порядок и условия перезачёта учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в следующих случаях:

- при переходе обучающегося Колледжа с одной специальности на другую;
- при переходе обучающегося Колледжа с одной формы обучения на другую;
- при приеме обучающегося в порядке перевода в Колледж из другого учебного заведения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;
- при зачислении в число обучающихся Колледжа лиц на основании академической справки другого учебного заведения;
- при поступлении в Колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.2. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин, междисциплинарных комплексов (далее МДК), профессиональных модулей (далее ПМ), практик, освоенных и изученных лицом при получении предыдущего профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого СПО. Решение о перезачёте освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК, ПМ и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного (ускоренного) срока обучения.

II. Порядок проведения перезачёта.

- 2.1. Для принятия решения о перезачете основанием для начала процедуры является личное заявление студента на имя директора Колледжа (Приложение А).
- 2.2. При решении вопроса о перезачете должны быть рассмотрены следующие документы:
 - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
 - Диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального заведения или высшего учебного заведения;
 - Академическая справка;
 - Зачетная книжка - для лиц, обучающихся в колледже.
- 2.3. Сравнительный анализ действующих учебных планов и фактически представленных документов производит заведующий отделением;
- 2.4. Перезачет дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины и количества аудиторных часов.
Допускается отклонение количества часов не более 5 % в сторону уменьшения.
- 2.5. При несоответствии наименования дисциплины, изученной при получении образования другого профиля, перезачет не производится. При несоответствии наименования дисциплины, изученной ранее в Колледже, заведующий совместно с преподавателем данной дисциплины производит анализ содержания дисциплины ФГОС и определяет возможность перезачета.
- 2.6. На основании решения заведующего отделения о возможности перезачета дисциплин, МДК, ПМ и практик директором утверждается индивидуальная ведомость перезачета обучающегося с указанием перезачтенных дисциплин. (Приложение Б).
- 2.7. Неперезачтенные дисциплины включаются в индивидуальный план обучающегося и должны быть сданы до окончания первого семестра после зачисления.
Наличие неперезачтенных дисциплин приравнивается к академическим задолженностям.
- 2.8. Обучающиеся, имеющие перезачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.
- 2.9. Обучающийся может отказаться от перезачета дисциплин и практик. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в Колледже.
- 2.10. При переводе обучающегося в другое учебное заведение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку.

III. Порядок оформления перезачтенных дисциплин.

- 3.1. После выхода приказа перезачтенные дисциплины переносятся в зачетную книжку студента, с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки. Перезачтенные дисциплины отмечаются в зачетной книжке студента и в приложении к диплому знаком звездочка (*) с указанием полного наименования учебного заведения, в котором данные дисциплины изучались.
- 3.2. Выписка из приказа о зачислении обучающегося в части перезачета дисциплины, МДК, ПМ и практик хранится в личном деле студента.

Директору колледжа Трошину А.Н.

(Ф.И.О. обучающегося)

заявление.

Прошу Вас перезачесть дисциплины, изученные мной в _____

(наименование учебного заведения)

№ п/п

Наименование дисциплины

Объем учебных часов по предыдущему документу

Форма промежуточной аттестации (по документу)

Оценка

К заявлению прилагаю _____

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

/ _____
расшифровка

ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЁТА

при переводе /восстановлении студента

на ___ курс основной профессиональной образовательной программы по профессии / специальности _____

№ п/п	Наименование дисциплины/ МДК/ПМ	По учебному плану		По академической справке (справке выписки оценок, документу о предыдущем образовании)		Оценка	Часы академической задолженности
		Общий объём часов	Вид аттестационных испытаний	Общий объём часов	Вид аттестационных испытаний		

Перезачёт в счёт следующего семестра/ курса _____ часов

Академическая задолженность _____ часов

Заместитель директора по УР _____ / _____ /

Заведующий отделением _____ / _____ /

Ознакомлен _____ / _____ /

Дата _____