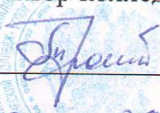


Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
«Ярославский автомеханический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

 А.Н. Трошин
« 28 » 06 2017 г.

Локальный акт № 15

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и случаях перехода обучающихся
государственного профессионального образовательного
учреждения Ярославской области «Ярославский
автомеханический колледж» с платного обучения на бесплатное
обучение

Ярославль
2017 г.

1. Настоящее положение устанавливает порядок и случаи перехода обучающихся граждан Российской Федерации по программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное обучение внутри государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области «Ярославский автомеханический колледж» (далее Колледж), реализующий образовательные программы среднего профессионального образования.

Настоящий порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством РФ вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов.

2. В настоящем Положении использованы нормативные ссылки:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

- Устав колледжа

Примечание: Указанные выше нормативные правовые акты использованы при разработке настоящего Положения в действующей редакции на дату его утверждения директором колледжа.

3. Положение устанавливает процедуру, условия и сроки перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное обучение за счет бюджетных средств.

4. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

5. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте колледжа в сети "Интернет".

6. При наличии вакантных бюджетных мест, обучающиеся вправе подать заявление о переводе с платного на бесплатное обучение в течение пяти календарных дней после окончания учебного семестра.

7. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично", или "отлично" и

"хорошо", или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан*:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ярославской области;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией о переводах обучающихся (далее Комиссия).

9. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделением заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное. Образец заявления содержится в Приложении № 1.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

9.1. Копия зачетной книжки;

9.2. документы подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 7 настоящего Положения категориям граждан:

9.2.1. Документами подтверждающими статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей является:

- свидетельства о смерти родителей;

- решения судебных органов или органов исполнительной власти о лишении родительских прав в отношении родителей студента

9.2.2. Для граждан в возрасте до 20 лет, имеющих одного родителя – инвалида I группы представляют следующие документы:

- копию справки об установлении родителю I группы инвалидности;

- документы подтверждающие, что родитель один (свидетельство о смерти другого родителя;

- либо решение суда о лишении родительских прав другого родителя;

- справку отдела социальной защиты о признании семьи малоимущей.

9.2.3. Для женщин, родивших ребенка, в период обучения в колледже:

- свидетельство о рождении ребенка.

9.2.4. Обучающихся утратившие в период обучения родителей:

- свидетельства о смерти родителей;

- свидетельство о своем рождении.

9.3 Копии документов, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (при наличии);

9.4. Заявление законного представителя (если Заказчик является несовершеннолетним).

9.5. Выписка из протокола студенческого Совета о рекомендации по переводу студента с платного на бесплатное обучение.

Копии с оригиналов документов могут заверяться в канцелярии колледжа.

10. Заявление о переводе подается заведующему отделением, который визирует его и готовит дополнительную информацию для рассмотрения заявления на комиссии.

К дополнительной информации относятся следующие сведения;

- справка о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два

семестра, предшествующего подаче заявления о переходе с платного на бесплатное обучение;

- справка об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- справка об отсутствии задолженности по оплате за обучение.
- ходатайства классного руководителя или мастера производственного обучения-руководителя группы.

Указанные документы, после предварительного согласования с заместителем директора по учебной работе и передаются секретарю комиссии.

11. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями указанными в пункте 7 настоящего Положения.

12. По результатам рассмотрения заявления обучающегося и представленных к нему документов и информации Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

13. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

14. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

15. Решение Комиссии доводится до сведения обучающегося путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте колледжа.

16. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора не позднее 5 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о переходе. Приказ о переводе обучающегося вручается ему под роспись.

* - за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

Настоящее Положение разработали:

Заместитель директора
по учебной работе

А.И. Елкин

Заместитель директора по УВР

Ю.С. Цыганова

Юрисконсульт

Ю.П. Бардашов

Приложение №1
к Положению о порядке и случаях
перевода обучающихся в ГПОУ ЯО
«Ярославский автомеханический колледж»

ОБРАЗЕЦ

Заявления обучающегося о переводе с платного на бесплатное обучение

Директору ГПОУ ЯО
«Ярославский автомеханический колледж»
А.Н. Тролшину

Обучающийся

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Номер группы _____
Специальность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с платной формы обучения на обучение за счет средств бюджета.

Основание перевода (нужное подчеркнуть):

а) сдача экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично", или "отлично" и "хорошо", или "хорошо";

б) отнесение к одной из категорий граждан:

- дети-сироты и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- гражданин в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя

- инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ярославской области;

- женщина, родившая ребенка в период обучения;

- утрата обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Договор на обучение от _____ № _____. Плата за обучение в _____ семестре 20__/20__ учебного года внесена в полном объеме.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись обучающегося _____