

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
«Ярославский автомеханический колледж»

ОДОБРЕНО:

Педагогическим советом колледжа

Протокол № 6
от «28» июня 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

«28» июня 2017г. А.Н. Трошин



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 38

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке прекращения образовательных отношений, восстановления и перевода обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области «Ярославский автомеханический колледж»

Ярославль, 2017

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке прекращения образовательных отношений, восстановления и перевода обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области «Ярославский автомеханический колледж»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции), приказом Министерства образования и науки РФ от 7 ноября 2013 г. №1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки», приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (в действующей редакции).

Настоящее положение устанавливает порядок прекращения образовательных отношений, восстановления и перевода обучающихся ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж».

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке прекращения образовательных отношений, восстановления и перевода обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области «Ярославский автомеханический колледж» (далее – Положение) устанавливает порядок прекращения образовательных отношений, восстановления и перевода обучающихся ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж».

1.2. Положение направлено на создание алгоритма действий руководителей структурных подразделений, обучающихся и родителей (законных представителей) в случаях предоставления прекращения образовательных отношений, восстановления и перевода обучающихся.

2. Прекращение образовательных отношений

Образовательные отношения между колледжем и обучающимися прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно, установленные пунктом 2.2.настоящего Положения.

2.1.Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения в колледже)

Основанием для отчисления в связи с получением образования (завершением обучения в колледже) является освоение образовательной программы, успешное прохождение государственной итоговой аттестации и приказ об окончании колледжа.

2.2.Образовательные отношения прекращаются досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе колледжа;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

2.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение.

2.2.2. По инициативе колледжа

Отчисление обучающегося осуществляется в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания

Основанием для отчисления обучающегося как меры дисциплинарного взыскания согласно части 4 статьи 43 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» является неисполнение или нарушение Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка для обучающихся ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж» и иных локальных актов колледжа в следующих случаях:

- хищение собственности колледжа;
- появление в колледже в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- оскорбительные действия по отношению к преподавателям, сотрудникам колледжа, другим обучающимся колледжа (грубые высказывания, рукоприкладство, повышение тона, нецензурная брань, в том числе размещенные в Интернете и т.п.);
- умышленное причинение вреда собственности колледжа (порча мебели, оборудования, элементов зданий, компьютерных сетей и т.п.);
- подделку документов;
- в связи с представлением в колледж или от имени колледжа различных документов с заведомо недостоверными сведениями.

Согласно частям 7-9 статьи 43 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» при выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он

совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применима к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Основанием для отчисления обучающегося является служебная записка работников колледжа.

С обучающегося (нарушителя) берется объяснительная записка в письменной форме. Факт нарушения доводится до сведения родителей (законных представителей). По каждому факту грубого нарушения производятся выяснения всех обстоятельств нарушения.

Согласно пунктам 7 и 9 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени необходимого на учет мнения представительных органов обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору колледжа мотивированного мнения органов в письменной форме.

Отчисление в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана

Отчисление обучающегося за недобросовестное освоение образовательной программы и невыполнение учебного плана производится по итогам промежуточной аттестации по истечении срока ликвидации академической задолженности.

2.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа:

- по состоянию здоровья;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестноотсутствующим или умершим;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся приговорён к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в случае ликвидации колледжа.

Отчисление по состоянию здоровья

Основанием для отчисления по состоянию здоровья является личное заявление обучающегося и медицинское заключение клинико-экспертной комиссии медицинской организации.

Отчисление в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим

Основанием для отчисления обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим является копия свидетельства о смерти или решение суда о признании безвестно отсутствующим.

Отчисление в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся приговорён к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения

В случае вступления в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся приговорен к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, обучающийся отчисляется из колледжа после получения обвинительного приговора.

Порядок отчисления

Обучающийся отчисляется приказом директора колледжа по представлению заведующего отделением.

Отчисление обучающегося, не достигшего совершеннолетнего возраста, проводится по личному заявлению с указанием причины отчисления с согласия родителей (законных представителей).

Отчисление обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста, проводится по личному заявлению с устным уведомлением родителей (законных представителей).

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора колледжа об отчислении.

3. Восстановление обучающихся

3.1. Восстановление обучающегося, отчисленного по его инициативе, производится приказом директора колледжа по представлению заведующего отделением на предшествующую до отчисления основу обучения при наличии вакантных мест.

3.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе колледжа, производится приказом директора колледжа по представлению заведующего отделением на платную основу обучения.

3.3. Восстановление обучающегося для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательных программ, в том числе и с возможностью ликвидации несоответствий в данных программах.

3.4. Для восстановления в число студентов подается письменное заявление на имя директора колледжа и издается приказ.

4. Перевод обучающихся

4.1 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест.

4.2 Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджета Ярославской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.3 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу . подготовки специалистов среднего звена; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.4 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стан
Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в образовательной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

4.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

II. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

4.6 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет

бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего.

4.7 На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.8 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.9 Обучающийся представляет в образовательную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.10 Образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

4.11 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная образовательной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в образовательную организацию. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в образовательную организацию студенческий билет, зачетную книжку.

В образовательной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

4.12 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

4.13 Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

III. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

4.14 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.15 Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.16 Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

4.17 В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

4.18 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка.

4.19 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

