

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
«Ярославский автомеханический колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

А.Н. Трошин

2019 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 60

ПОЛОЖЕНИЕ

о Музее истории государственного профессионального образовательного
учреждения Ярославской области "Ярославский автомеханический
колледж"

Ярославль, 2019 г.

I. Общие положения

1.1 Музей истории ГПОУ ЯО "Ярославский автомеханический колледж" (далее Музей) является структурным подразделением государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области "Ярославский автомеханический колледж", действующим на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), а в части учета и хранения фондов – на основании Федерального Закона о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации.

Музей истории колледжа является тематическим систематизированным собранием подлинных материалов и документов по истории ГПОУ ЯО "Ярославский автомеханический колледж".

1.2. Музей организуется в целях воссоздания истории колледжа, систематического сбора материалов, воспитания, развития и социализации обучающихся. Подлинные документы и экспонаты, хранящиеся в фондах Музея, подлежат государственному учету в установленном порядке.

1.3. Функции Музея определяются задачами колледжа.

II. Основные понятия

2.1. Профиль Музея - историко-педагогический.

2.2. Музейный предмет - личные вещи выпускников, воспоминания работников и обучающихся, фотографии, видеозаписи.

2.3. Музейное собрание - совокупность всех музейных предметов и материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - поисковая работа по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных материалов.

2.6. Экспозиция - экспонат, или систематизированные музейные предметы, выставленные на обозрение.

III. Организация и деятельность Музея

3.1. Музей создан по инициативе ветеранов колледжа, организация Музея является результатом поисковой работы преподавателей, сотрудников и обучающихся.

3.2. Учредителем Музея является ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж», а учредительным документом Музея является приказ по колледжу о его организации.

3.3. В своей деятельности Музей руководствуется нормативными документами департамента образования ЯО, Уставом колледжа, локальными актами колледжа и настоящим Положением, утверждаемым директором.

3.4. Обязательные условия для создания Музея:

- ✓ помещения и оборудование для хранения музейных материалов; музейная экспозиция;
- ✓ инвентарная книга с зарегистрированными музейными предметами; музейный актив из числа сотрудников, ветеранов, выпускников и обучающихся колледжа;
- ✓ Положение о Музее, утвержденное директором.

IV. Функции Музея

4.1. Документирование истории колледжа путем сбора, изучения и хранения материалов.

4.2. Воспитание, обучение, развитие и социализация обучающихся музейными средствами.

4.3. Организация информационной, методической и просветительской деятельности.

4.4. Развитие самоуправления среди обучающихся.

4.5. Регистрация Музея осуществляется в соответствии с действующими правилами.

V. Содержание и формы работы

5.1. Основные направления деятельности Музея - поисковая работа, просветительная деятельность, организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов).

5.2. Заведующий Музеем обеспечивает сохранность музейных материалов; ведет инвентарную книгу; проводит экскурсии по Музею, читает лекции; организует встречи с выпускниками колледжа, преподавателями - ветеранами; принимает участие в различных мероприятиях с приглашением бывших выпускников и ветеранов колледжа; помогает обучающимся в написании рефератов, выступлений по истории колледжа; создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки, выпускает стенные газеты и информационные материалы, сотрудничает с другими музеями города и общественными организациями.

V. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея

6.1. Учет музейных предметов собрания Музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге Музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов Музея несет заведующий Музеем.

6.3. Хранение в Музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов и драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

VII. Руководство деятельностью Музея

7.1. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет заведующий Музеем истории колледжа, назначаемый приказом по колледжу.

7.2. Заведующий Музеем работает под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7.3. В целях оказания помощи Музею создается совет Музея.

VIII. Перечень обязательной документации заведующего Музеем

1. Положение о Музее истории ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж».
2. План работы колледжа на учебный год (семестр).
3. Утвержденный перспективный план работы.
4. Утвержденный план работы Музея на учебный год.
5. Инвентарная книга - книга учета музейных материалов основного фонда:
 - 5.1. личные вещи выпускников, воспоминания работников и обучающихся;
 - 5.2. экспонаты, выставляемые на обозрение;
 - 5.3. награды за участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях;
 - 5.4. сувениры по случаю праздничных дат.
6. Книга учета научно - вспомогательного материала (копии, вторые экземпляры и т.д.).
7. Список тематических лекций для преподавателей.
8. Книга отзывов и пожеланий.
9. Указание ответственного за противопожарную безопасность.

IX. Реорганизация (ликвидация) Музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) Музея, а также о судьбе его коллекций решается советом колледжа.

Разработали:

С.В. Лысюк, зам. директора по учебно-воспитательной работе