

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
«Ярославский автомеханический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО
«Ярославский автомеханический
колледж»


А.Н. Трошин
« 05 » октября 2023 г.



Положение
о молодежном Медицентре
ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж»

2023 год

1. Общие положения

1.1. Молодежный медицентр ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж» (далее – Колледж) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Студенческого совета.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медицентра, порядок вступления в Медицентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями колледжа, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медицентра.

1.3. В своей деятельности Медицентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами колледжа и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медицентра осуществляется при поддержке директора колледжа. Координацию деятельности Медицентра осуществляет руководитель Медицентра.

1.5. Место нахождения Медицентра – 150054 г. Ярославль ул. Автозаводская д.1.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медицентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медицентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медицентра является активное участие в реализации информационной политики колледжа и профессиональных образовательных организаций региона и России, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и колледжа в целом.

2.2. Основными задачами Медицентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие колледж;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям колледжа в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и России;

2.2.5. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.6. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО, ВУЗов и общественных объединений;

2.2.7. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах колледжа в социальных сетях;

2.2.8. повышение имиджа колледжа как на территории региона, так и за её пределами.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

- 2.3.1. законность;
- 2.3.2. гласность в работе;
- 2.3.3. соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- 2.3.4. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацинтра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

- 3.1. Медиацинтр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
 - 3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео и др.);
 - 3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
 - 3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

4. Организационная структура Медиацинтра

- 4.1. В состав Медиацинтра на добровольной основе могут входить обучающиеся колледжа, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования всех форм обучения.
- 4.2. Срок работы члена Медиацинтра в должности истекает по окончании обучения.
- 4.3. В организационную структуру Медиацинтра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиацинтра.
- 4.4. Структуру Медиацинтра определяет руководитель Медиацинтра по согласованию с руководством колледжа.
- 4.5. Собрания состава Медиацинтра проводятся по инициативе руководителя Медиацинтра или по требованию не менее одной трети членов Медиацинтра.
- 4.6. Решения Медиацинтра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиацинтра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиацинтра

- 5.1. Ответственными лицами Медиацинтра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.
- 5.2. Руководитель Медиацинтра назначается директором колледжа путем возложения обязанностей. Заместитель руководителя Медиацинтра назначается руководителем Медиацинтра из числа членов организации (при необходимости).
- 5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацинтра:
 - 5.3.1. организация и проведение заседаний Медиацинтра;
 - 5.3.2. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацинтра по выполнению планов работы, по подготовке мероприятий;
 - 5.3.3. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
 - 5.3.4. непосредственное руководство Медиацинтра;
 - 5.3.5. распределение функциональных обязанностей членов Медиацинтра;
 - 5.3.6. информирование о деятельности Медиацинтра руководства ПОО;
 - 5.3.7. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацинтром.
- 5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацинтра:

- 5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиациентра при его временном отсутствии;
- 5.4.2. оказание помощи руководителю Медиациентра в подготовке и проведения заседаний.
- 5.5. Состав Медиациентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.
- 5.6. Член Медиациентра имеет право:
- 5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиациентра;
 - 5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиациентра;
 - 5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиациентра;
 - 5.6.4. вносить предложения в работу Медиациентра и рабочей группы;
 - 5.6.5. привлекать к деятельности Медиациентра обучающихся.
 - 5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиациентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиациентра;
 - 5.6.7. запрашивать и получать от субъектов образовательного процесса колледжа необходимую для деятельности Медиациентра информацию.
- 5.7. Члены Медиациентра обязаны:
- 5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиациентре;
 - 5.7.2. выполнять решения Медиациентра;
 - 5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиациентра;
 - 5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиациентром;
 - 5.7.5. систематически посещать собрания Медиациентра;
 - 5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:
- 5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиациентра;
 - 5.8.2. по решению Медиациентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
 - 5.8.3. по решению Медиациентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу колледжа, Медиациентра или Студенческого совета обучающихся.

6. Взаимодействие Медиациентра

- 6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиациентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
- 6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.
- 6.3. Медиациентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/ региона.

7. Права Медиациентра

- 7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социальнозначимые проекты информационной направленности.
- 7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.
- 7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиacentра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиacentрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Освещать и анонсировать события, проходящие в ПОО.

8.3. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

9. Обеспечение деятельности Медиacentра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиacentра администрация колледжа может предоставлять Медиacentру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в колледже отсутствует необходимая для работы Медиacentра оргтехника, члены Медиacentра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ПОО не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

10. Вступление в силу настоящего положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия Советом учреждения и утверждения приказом директора колледжа.