

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
«ЯРОСЛАВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж»)

Согласовано:
Методическим советом
Протокол № 1
от «28» сентября 2023 г.

Утверждено:
Директор колледжа
А.Н. Прохоренко
от «28» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (ПРЕДМЕТОВ) И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Ярославль, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ред. от 11.06.2022);
- Приказом Минобрнауки России № 464 от 14 июня 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.08.2020);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Уставом колледжа;
- локальными нормативными актами колледжа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее - ФОС) для контроля сформированности общих и профессиональных компетенций, знаний, умений, личностных, метапредметных, предметных результатов обучающихся по учебным дисциплинам (предметам) и профессиональным модулям программ подготовки специалистов среднего звена/ программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППССЗ/ППКРС), реализуемых в колледже.

1.3. Фонд оценочных средств является частью основной профессиональной образовательной программы по соответствующей специальности / профессии.

2. Цель и задачи фонда оценочных средств

2.1 Основной целью создания ФОС является оценка сформированности общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК), а также их элементов - знаний и умений, навыков в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2 Основными задачами ФОС являются:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний и умений, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессиям;
- контроль и управление достижением целей реализации ППССЗ, определенных в виде набора ОК и ПК выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины и профессионального модуля с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задач будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс колледжа.

2.3 В соответствии с ФГОС СПО ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ/ППКРС. Оценка качества освоения обучающимися ООД, ОП, ПМ СПО включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.4 Согласно с требованиям ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ/ППКРС колледж создает ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, позволяющий оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2.4.1 Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по дисциплинам(предметам), ПМ (МДК), учебной и производственной практикам. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины(предмета), ПМ (МДК), овладению ОК и ПК.

2.4.2 Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине (предмету), ПМ (МДК) осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины(предмета), ПМ (МДК) и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения.

2.4.3 Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

3. Требования к формированию фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой ППССЗ/ППКРС, реализуемых в колледже.

3.2. ФОС формируются на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

3.3. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- практико-ориентированность;
- профессиональная направленность;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

3.4. При составлении, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО / ФГОС СОО;
- учебному плану соответствующей специальности/профессии;
- рабочей программе воспитания специальности/профессии;
- рабочей программе учебной дисциплины(предмета), профессионального модуля;

- программам учебной и производственной практик.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Фонд оценочных средств по каждой ОПОП состоит из фондов оценочных средств по профессиональным модулям, учебным дисциплинам (предметам), государственной итоговой аттестации.

4.2. ФОС по учебной дисциплине (предмету) имеет следующую структуру (Приложение 2):

- паспорт фонда оценочных средств;
- результаты освоения учебной дисциплины(предмета), подлежащие проверке;
- оценка освоения учебной дисциплины(предмета);
- контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине(предмета);
- контрольно-оценочные материалов для текущего контроля.

4.3. ФОС по профессиональному модулю имеет следующую структуру (Приложение 1):

- паспорт фонда оценочных средств;
- комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- комплект материалов для контроля приобретения практического опыта;
- комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний
- контрольно-оценочные материалов для текущего контроля.

4.4. ФОС по для проведения ГИА включены в содержание Программы ГИА по специальности / профессии и содержат:

- типовые задания для демонстрационного экзамена;
- примеры тем дипломных работ/проектов;
- описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки.

4.5. Фонды оценочных средств по каждой учебной дисциплине (предмету), профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. КОМ оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения учебной дисциплины(предмета), междисциплинарного курса, учебной и производственной практик. Каждый оценочный материал (задание) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.6. Комплект оценочных материалов (задания в тестовой форме, вопросы к зачету и экзамену, типовые и нестандартные задания, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля, программы практики и оформлен в соответствии с требованиями.

5. Порядок разработки, согласования и утверждения фонда оценочных средств

5.1. Председатель предметно-цикловой комиссии назначает ответственного за разработку ФОС по каждой дисциплине/профессиональному модулю.

Председатель предметно-цикловой комиссии может как поручить создание ФОС одному преподавателю, так и создать временный творческий коллектив, привлекая преподавателей других предметно-цикловой комиссии.

5.2. Допускается разработка одного комплекта ФОС для учебной дисциплины, входящей в ППССЗ/ППКРС разных специальностей/профессий при условии единства требований к ее содержанию и оценке (знать, уметь, форма промежуточной аттестации).

5.3. Разработка ФОС, включается в персональные программы профессионального развития преподавателей, мастеров производственного обучения и планы предметно-цикловой комиссии на учебный год.

5.4. Контроль разработки фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе и информационным технологиям.

5.5. Руководство разработкой ФОС по каждой дисциплине/модулю осуществляет председатель предметно-цикловой комиссии.

5.6. Ответственность за разработку ФОС дисциплины/модуля несет преподаватель/мастер производственного обучения.

5.7. Разработанные ФОС рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, после проведения соответствующей внутренней экспертизы.

5.8. Фонды оценочных средств по профессиональному модулю в обязательном порядке проходят процедуру согласования с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

5.9. Фонды оценочных средств утверждаются зам. директора по УР.

6. Хранение фонда оценочных средств

6.1. Первый экземпляр ФОС входит в состав комплекта документов ППССЗ/ППКРС и хранится у председателя предметно-цикловой комиссии, второй экземпляр - у преподавателя в составе учебно-методического комплекса дисциплины/модуля.

6.2. Электронный ФОС хранится в центре электронных образовательных ресурсов колледжа.

5.3. Срок хранения ФОС определяется сроком действия соответствующей ППССЗ/ППКРС.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма ФОС по профессиональному модулю

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
«Ярославский автомеханический колледж»
(ГПОУ ЯО «ЯРОСЛАВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

Утверждаю

Зам. директора по УР

_____ С.А. Логисова

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Фонд

оценочных средств

по профессиональному модулю

(код и наименование)

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по специальности СПО

(код и наименование)

базовой подготовки

Ярославль, 20____

**ОДОБРЕНЫ и
РЕКОМЕНДОВАНЫ
предметно-цикловой комиссией**

**Фонд оценочных средств разработан в
соответствии с Федеральным
государственным образовательным
стандартом (далее – ФГОС) по
специальности/профессии среднего
профессионального образования (далее
СПО) (код и наименование специальности)**

**Протокол № _____
от «____» _____ 202_г.
Председатель ПЦК
_____ (ФИО)**

Разработчики:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Содержание

стр.

I. Паспорт фонда оценочных средств	
1.1. Область применения	
1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ	
1.3. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ	
1.4. Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий	17
2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности	
2.1. Задания для экзаменуемых	
2.2. Форма аттестационного листа по практике...	
2.3. Оценочная ведомость по профессиональному модулю	
3. Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний	
4. Комплект материалов для текущего контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний	

I. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (ПМ) (*код и наименование профессионального модуля*) основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности СПО (*код наименование*) в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): _____
_____ (в соответствии с ФГОС СПО).

1.2. Фонд оценочных средств позволяет оценивать:

1.2.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Определяются в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) только компетенции, формируемые в рамках данного модуля
ОК N	
ЛР	Определяются в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности/профессии

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональной компетенции
ВД.1	<i>См. ФГОС по профессии (специальности)</i>
ПК.1.1	

1.2.3. Результаты освоения профессионального модуля.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н.2.1.01 <i>(указывается код компетенции, например 1.1, и номер навыка, например 01)</i>	<i>Указывается наименование навыка</i>
Уметь	<i>Указывается код умения</i>	<i>Указывается наименование умения</i>
Знать	<i>Указывается код знания</i>	<i>Указывается наименование знания</i>

1.3. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ(организация текущей, промежуточной и итоговой аттестации.)

1.4. Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий

Контрольно-оценочные мероприятия проводятся в учебных кабинетах _____; мастерских _____; лабораториях _____, на рабочих местах _____ в период производственной практики (при наличии указать наименование)

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на учебной практике: _____

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на производственной практике: _____

2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора (эксперта).

Задания включают _____

2.1. Задания (вид задания)

ЗАДАНИЕ №

количество вариантов _____

Типовое задание: _____

Коды и наименования проверяемых компетенций	Показатели оценки

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания _____

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться _____

2.2. Форма аттестационного листа по практике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____,
ФИО
обучающий(ая)ся на _____ курсе по профессии / специальности СПО _____
код и наименование
прошел(а) учебную / производственную практику по профессиональному модулю _____
наименование профессионального модуля
в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в организации _____
наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Вид и объем работ	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики
(дополнительная характеристика дается в произвольной форме) _____

Дата «__» _____ 20__ Подпись руководителя практики _____ / ФИО, должность
Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____ / ФИО, должность

2.3. Оценочная ведомость по профессиональному модулю

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

код и наименование профессионального модуля _____

ФИО _____

обучающийся на _____ курсе по профессии / специальности СПО

код и наименование

освоил(а) программу профессионального модуля _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ час. с «__»._____.20__ г. по «__»._____.20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0п.01 _____		
МДК 0п.0м _____		
УП		
ПП		
Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы)		
Тема « _____ »		
Оценка _____.		
Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю		
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ОК		
ПК		
Дата _____._____.20____ Подписи членов экзаменационной комиссии		

3. Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний

3.1. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний

Задание № (вид задания)

Проверяемые умения и знания	Показатели оценки

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.
2. Задача(и) для решения определяются случайным образом. Необходимо решить ____ задач.
3. Вы можете воспользоваться

Вариант задания № 1. _____

формулировка задания

Вариант задания № п. _____

формулировка задания

4. Комплект материалов для текущего контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний

4.1. Задания для текущего контроля

Задание № (вид задания)

Проверяемые умения и знания	Показатели оценки

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.
2. Задача(и) для решения определяются случайным образом. Необходимо решить ____ задач.
3. Вы можете воспользоваться

Вариант задания № 1. _____

формулировка задания

Вариант задания № п. _____

формулировка задания

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма ФОС по учебной дисциплине

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области
«Ярославский автомеханический колледж»
(ГПОУ ЯО «ЯРОСЛАВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

Утверждаю

Зам. директора по УР

_____ С.А. Логисова

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Фонд

оценочных средств

по учебной дисциплине (предмету)

(код и наименование)

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по специальности СПО

(код и наименование)

базовой подготовки

Ярославль, 20__

**ОДОБРЕНЫ и
РЕКОМЕНДОВАНЫ**
предметно-цикловой комиссией

**Фонд оценочных средств разработан в
соответствии с Федеральным
государственным образовательным
стандартом (далее – ФГОС) по
специальности/профессии среднего
профессионального образования (далее
СПО) (код и наименование специальности)
(Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
общего образования (далее - ФГОС СОО))**

Протокол № _____
от «_____» _____ 20__ г.
Председатель ПЦК
_____ (ФИО)

Разработчик:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Содержание

стр.

1. Паспорт фонда оценочных средств
- 1.1. Область применения
- 1.2. Организация контроля и оценки освоения программы УД(ООД)
- 1.3. Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий
2. Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний
3. Комплект материалов для текущего контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний
4. ПРИЛОЖЕНИЕ

I. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонда оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины _____

(код наименование учебной дисциплины)

Фонд оценочных средств позволяет оценивать сформированность следующих ОК, ПК умений и знаний:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
<i>Указывается код и наименование компетенции</i>	<i>У.1.1.01 (указывается код компетенции, например 1.1, и номер умения, например 01)</i>	<i>Указывается наименование умения</i>	<i>З.1.1.01 (указывается код компетенции, например 1.1, и номер знания, например 01)</i>	<i>Указываются наименование знаний</i>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения ¹
ОК 01	<i>Указывается наименование общей компетенции</i>		Умения:
		Уо 01.01	<i>Указывается наименование умения, раскрывающего ОК</i>
		Уо 01.02	
		Зо 01.03	<i>Указывается наименование знания, раскрывающего ОК</i>

1.2. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины (организация текущего и промежуточного контроля по учебной дисциплине, включая критерии оценки).

1.3 Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий

Контрольно-оценочные мероприятия проводятся в учебных кабинетах _____;

мастерских _____; лабораториях _____,

Оборудование² учебного кабинета и рабочих мест кабинета: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

¹ Перечень знаний и умений может быть дополнен в зависимости от профессии/специальности

2.Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и знаний

Контроль и оценка результатов освоения предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также в результате выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на приобретение общих компетенций.

Результаты обучения	Критерии оценки	Форма и методы оценки

Контрольно-оценочные материалы:

(Указываются типовые задания).

3. Комплект материалов для текущего контроля и оценки освоения умений и знаний

Контроль и оценка результатов освоения предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также в результате выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на приобретение общих компетенций.

Результаты обучения	Критерии оценки	Форма и методы оценки

Контрольно-оценочные материалы:

(Указываются типовые задания).

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам(разделам)

Элементы учебной дисциплины	Форма и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Проверяемые ОК (ЛР,У, З)	Форма контроля	Проверяемые ОК (ЛР,У, З)	Форма контроля	Проверяемые ОК (ЛР,У, З)	Форма контроля
Раздел 1						
Тема 1.1						
Тема N						

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж»

Специальность/профессия УТВЕРЖДАЮ

Зам директора по учебной работе
_____ (ФИО)

Дисциплина (предмет) _____
(наименование дисциплины, предмета)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

1. Вопрос
2. Вопрос
3. Практическое задание

Председатель ПЦК _____ (ФИО)

Преподаватель _____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Оформление задания для деловой (ролевой) игры

ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж»

Специальность/профессия _____ УТВЕРЖДАЮ

Зам директора по учебной работе
_____(ФИО)

Дисциплина (предмет) _____
(наименование дисциплины, предмета)

Деловая (ролевая) игра

1 Тема (проблема)
.....
.....

2 Концепция игры
.....
.....

3 Роли:

-;
-

4 Ожидаемый (е) результат (ы).....
.....

Председатель ПЦК _____ (ФИО)

Преподаватель _____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Оформление задания для кейс-задачи

ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж»

Специальность/профессия _____ УТВЕРЖДАЮ

Зам директора по учебной работе
_____(ФИО)

Дисциплина (предмет) _____
(наименование дисциплины, предмета)

Кейс-задача

Задание (я):

-;
-;
-;
-

Председатель ПЦК _____ (ФИО)

Преподаватель _____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Оформление вопросов для коллоквиумов, собеседования

ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж»

Специальность/профессия _____ УТВЕРЖДАЮ

Зам директора по учебной работе
_____(ФИО)

Дисциплина (предмет) _____
(наименование дисциплины, предмета)

Вопросы для коллоквиумов, собеседования

Раздел
1
2
...
n

Раздел
1
2
...
n

Председатель ПЦК _____ (ФИО)

Преподаватель _____ (ФИО)

Оформление комплекта заданий для контрольной работы

ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж»

Специальность/профессия УТВЕРЖДАЮ

Зам директора по учебной работе
_____ (ФИО)

Дисциплина (предмет) _____
(наименование дисциплины, предмета)

Комплект заданий для контрольной работы

Тема

.....

Вариант 1

Задание 1

Задание n

Председатель ПЦК _____ (ФИО)

Преподаватель _____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Оформление тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж»

Специальность/профессия _____ УТВЕРЖДАЮ

Зам директора по учебной работе
_____(ФИО)

Дисциплина (предмет) _____
(наименование дисциплины, предмета)

Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

- 1
- 2
- n

Председатель ПЦК _____ (ФИО)

Преподаватель _____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Оформление задания для портфолио

ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж»

Специальность/профессия _____ УТВЕРЖДАЮ

Зам директора по учебной работе
_____(ФИО)

Дисциплина (предмет) _____
(наименование дисциплины, предмета)

Портфолио

1 Название портфолио

2 Структура портфолио (инвариантные и вариативные части):

2.1

2.2

п

Председатель ПЦК _____ (ФИО)

Преподаватель _____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж»

Специальность/профессия УТВЕРЖДАЮ

Зам директора по учебной работе
_____ (ФИО)

Дисциплина (предмет) _____
(наименование дисциплины, предмета)

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов**†

Групповые творческие задания (проекты):

1
2
n

Индивидуальные творческие задания (проекты):

1
2
n

Председатель ПЦК _____ (ФИО)

Преподаватель _____ (ФИО)

**

Кроме курсовых проектов (работ)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Оформление комплекта разноуровневых задач (заданий)

ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж»

Специальность/профессия УТВЕРЖДАЮ

Зам директора по учебной работе
_____ (ФИО)

Дисциплина (предмет) _____
(наименование дисциплины, предмета)

Комплект разноуровневых задач (заданий)

1 Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1

Задача (задание) 2

Задача (задание) n

2 Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1

Задача (задание) 2

Задача (задание) n

3 Задачи творческого уровня

Задача (задание) 1

Задача (задание) 2

Задача (задание) n

Председатель ПЦК _____ (ФИО)

Преподаватель _____ (ФИО)

Оформление комплекта заданий по видам работ

ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж»

Специальность/профессия УТВЕРЖДАЮ

Зам директора по учебной работе
_____ (ФИО)

Дисциплина (предмет) _____
(наименование дисциплины, предмета)

**Комплект заданий для выполнения
расчетно-графической работы, работы на тренажере**

Задача (задание) 1
Задача (задание) 2
Задача (задание) 3
Задача (задание) 4
Задача (задание) 5
Задача (задание) n

Председатель ПЦК _____ (ФИО)

Преподаватель _____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

Оформление тем для эссе
(рефератов, докладов, сообщений)

ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж»

Специальность/профессия УТВЕРЖДАЮ

Зам директора по учебной работе
_____ (ФИО)

Дисциплина (предмет) _____
(наименование дисциплины, предмета)

**Темы эссе
(рефератов, докладов, сообщений)**

1
2
3
...
n

Председатель ПЦК _____ (ФИО)

Преподаватель _____ (ФИО)