

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
«Ярославский автомеханический колледж»

ОДОБРЕНО

Председатель Студенческого совета
колледжа

А.В. Березин
«12» 09 2019г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

А.Н. Трошин
«12» 09 2019г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 59

ПОЛОЖЕНИЕ
о смотре-конкурсе на лучшую учебную группу

Ярославль, 2019

1. Общие положения смотра-конкурса

1.1 Настоящее положение определяет статус, цели, задачи, порядок проведения, финансирование смотра-конкурса на лучшую учебную группу ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж» (далее - Конкурс).

1.2 Конкурс проводится ежегодно с 01 сентября по 01 июля текущего учебного года.

1.3 Конкурс проводится с целью выявления, изучения и распространения опыта наиболее сплоченных, творческих, успевающих в учебе и практике учебных групп.

2. Организаторы смотра-конкурса

2.1 Организатором Конкурса является Студенческий совет ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж» (далее – Колледж).

2.2 **Целями Конкурса** являются:

–выявление творческих и добросовестно обучающихся учебных групп, активно участвующих в общественной жизни;

–формирование общественной значимости, сплоченности, добросовестности, успешности учебной группы;

–публичное признание вклада учебной группы в формирование общественного престижа Колледжа.

2.3 **Задачи Конкурса:**

–утверждение активной жизненной позиции обучающихся;

–развитие самоуправления внутри группы и всего Колледжа;

–повышение престижа знаний, интеллектуального и творческого потенциала обучающихся;

–стимулирование классных руководителей, заведующих отделениями, активом студенческих групп и всего Колледжа к реализации творческого подхода в работе и учебе;

–привлечение внимания администрации Колледжа к проблемам организации учебного процесса и практики учебных групп.

3. Участие в Конкурсе

3.1 Участниками Конкурса автоматически становятся все учебные группы.

3.2 Заявки на участие в Конкурсе направляются старостами учебных групп и оргкомитет Конкурса (Приложение 1).

4. Победители и номинанты Конкурса

4.1 Звание победителя Конкурса "Лучшая учебная группа" получает та учебная группа, которая набрала наибольшее количество баллов по каждому показателю. В случае отсутствия наибольшего количества баллов хотя бы по одному показателю звание "Лучшая учебная группа" не объявляется.

4.2 Среди других участников Конкурса, не получивших звание победителя распределяются следующие номинации:

– самая лучшая общественно-активная учебная группа Колледжа;

– самая лучшая спортивная учебная группа Колледжа;

– самая лучшая творческая учебная группа Колледжа;

– самая лучшая в учебе учебная группа Колледжа.

4.3 Результат определяется голосованием членов оргкомитета, фиксируемый в оценочных листах по каждой учебной группе.

5. Оргкомитет Конкурса

5.1 Оргкомитет формируется с целью проведения работы по подготовке, проведению и подведению итогов Конкурса.

5.2 Возглавляет оргкомитет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.3 В состав оргкомитета входят заведующие очным отделением, старосты учебных групп, классные руководители, мастера п/о.

5.4 В функции оргкомитета входит:

- назначение координатора оргкомитета из числа ее членов;
- предоставление информации о сроках проведения Конкурса;
- сбор заявок на участие;
- регистрация участников (Приложение 3);
- обеспечение равных условий всем участникам Конкурса и конфиденциальности представленной информации; подведение промежуточных итогов Конкурса и организация публикации их результатов;
- недопущение разглашения сведений о результатах Конкурса ранее оговоренного срока и нарушений процедуры Конкурса;
- организация церемонии награждения победителей;
- рассмотрение жалоб от участников Конкурса (Приложение 4);
- экспертиза и оценка деятельности учебной группы с точки зрения соответствия целям и задачам Конкурса;
- определение победителя и номинантов;
- утверждение результатов экспертизы деятельности учебной группы;
- оформление протоколов по результатам Конкурса (Приложение 7);
- обеспечение гласности результатов Конкурса, форм материального поощрения победителя;
- участие в награждении победителей;
- подведение итогов Конкурса по результатам оценки деятельности учебных групп.

5.5 Функции координатора оргкомитета:

- доводит до сведения студенческого и педагогического коллективов:
 - сроки проведения конкурса;
 - сведения об участниках конкурса;
 - требования к показателям оценки деятельности учебной группы;
 - ежемесячные итоги конкурса;
 - итоги конкурса.
- принимает заявки на участие в конкурсе и регистрирует участников.
- определяет объем "банковского счета" учебной группы.
- принимает жалобы от участников конкурса, регистрирует их.
- организует деятельность оргкомитета.
- суммирует и фиксирует результаты оценивания деятельности учебных групп в протоколе.
- обеспечивает хранение листов учета деятельности учебной группы, оценочных листов, протоколов до следующего конкурса.

5.6 Оргкомитет самостоятельно определяет порядок своей работы по осуществлению возложенных на него функций.

6. Показатели и процедура оценки

6.1 Деятельность учебной группы оценивается по следующим показателям:

- успеваемость;
- посещаемость;

- дисциплинированность;
- участие в общественных мероприятиях.

6.2 Оценивание каждого показателя осуществляется по следующей системе:

–каждая группа на счету в начале учебного года имеет по 1 баллу на каждого обучающегося по каждому показателю на каждый учебный месяц ("банковский счет" учебной группы на весь учебный год);

–задача каждой учебной группы заключается в том, чтобы не растратить "банковский счет" и увеличить "банковский счет" за счет общественной активности;

–снятие происходит в результате анализа состояния всех показателей - минус один балл за неуспеваемость, за недисциплинированность, за пропуски учебных занятий без уважительной причины, за неучастие в общественно-полезном труде каждого обучающегося и т.д.;

–начисление на банковский счет группы происходит в результате анализа общественной активности учебной группы - плюс один балл за участие в неделях предметно-цикловых комиссий, в мероприятиях, в конкурсах, за общественную нагрузку каждого обучающегося.

6.3 Актив учебной группы ежемесячно заполняет лист учета деятельности учебной группы (Приложение 5) и сдает его в оргкомитет Конкурса.

6.4 Ежемесячно члены оргкомитета в оценочных листах фиксируют результаты экспертизы деятельности каждой учебной группы (Приложение 6). Результаты оценивания доводятся до сведения студенческого и педагогических коллективов ежемесячно.

6.5 В конце учебного года оргкомитет подсчитывает остаток "банковского счета" для каждой учебной группы. Результаты фиксируются в сводном протоколе. Протокол составляется отдельно по каждой учебной группе (Приложение 7).

6.6 В случае равенства рейтингов учебных групп оргкомитет принимает решение открытым голосованием. Победившей считается та учебная группа, за которую проголосовало более половины членов оргкомитета.

6.7 Оценочные листы и протоколы хранятся до следующего Конкурса. За оформление протоколов и хранение оценочных листов отвечает координатор оргкомитета Конкурса.

6.8 Оргкомитет ежегодно выступает с инициативой пересмотра требований к показателям оценки деятельности учебной группы, которые доводятся до сведения всего студенческого и педагогического коллективов.

7. Процедура Конкурса

7.1 Конкурс проводится в течение учебного года.

7.2 Промежуточные итоги подводятся один раз в месяц. Результаты промежуточных итогов доводятся до сведения студенческого и педагогического коллективов.

7.3 Сроки подведения итогов конкурса устанавливаются оргкомитетом.

7.4 При подведении итогов определяются группа-победитель и группы- победители в номинациях.

7.5 По результатам Конкурса издается приказ по студенческому составу.

7.6 Информация о победителях и участниках Конкурса публикуется в информационных изданиях Колледжа.

8. Награждение победителей и участников Конкурса

8.1 Учебная группа-победитель Конкурса получает звание "Лучшая учебная группа"и оказывается материальная поддержка.

8.2 Остальным участникам Конкурса- номинантам вручаются памятные призы.

9. Информационная поддержка

9. Информационная поддержка Конкурса осуществляется Информационным центром, методическим кабинетом Колледжа на сайте и в информационных изданиях Колледжа.

ЗАЯВКА

Учебная группа № _____ курс _____

Код и название специальности(рабочей профессии) _____

заявляет об участии в смотре-конкурсе на лучшую учебную группу.

Количество студентов, обучающихся к группе _____

Дата _____

Староста (подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

Протокол

заседания оргкомитета смотра-конкурса на лучшую учебную группу ГПОУ ЯО
«Ярославский автомеханический колледж» от «__» _____ 20__ года

Оргкомитет в составе (перечисляются ф.и.о.):

рассмотрел вопрос о выдвижение из числа участников оргкомитета координатора смотра-конкурса. В результате голосования координатором конкурса считается выбранным
(Ф.И.О.) _____

(Подпись) (Ф.И.О)

1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2. Заведующие очным отделением
3. Координатор оргкомитета
4. Старосты учебных групп

Протокол регистрации участников конкурса от «__» _____ 20__ года

№ п/п	дата подачи заявки	№ учебной группы, код и название специальности	Ф.И.О. старосты	Объем "банковского счета" на начало конкурса
1.				
2.				

Заместитель директора по

учебно-воспитательной работе (подпись) Ф.И.О.

Координатор оргкомитета (подпись) Ф.И.О.

Протокол регистрации жалоб от участников конкурса
от «__»_____ 200_ года

Дата регистрации жалобы	Сущность жалобы	Решение оргкомитета

(Подпись) (Ф.И.О)

Заместитель директора по учебно-воспитательной
работе
Заведующий очным отделением
Координатор оргкомитета

Приложение 5

Лист учета деятельности учебной группы

(номер группы, код специальности)

Показатели	Кол-во студентов
Обучается по результатам прошедшей аттестаций на "5".	
Обучается по результатам прошедшей аттестации на "4" и "5".	
Обучается по результатам прошедшей аттестации на "4".	
Обучается по результатам прошедшей аттестации на "3", "4".	
Обучается по результатам прошедшей аттестации на "3".	
Обучается по результатам прошедшей аттестации неудовлетворительно.	
Имеет пропуски без уважительной причины.	
Имеет дисциплинарное взыскание.	
Получил благодарность за дежурство.	
Получил замечание по дежурству.	
Получил выговор за дежурство.	
Участвует в. работах по благоустройству колледжа	

Участвует в неделе ПЦК	
Участвует в общественных мероприятиях.	
Участвует в конкурсах между учреждениями СПО	
Имеет общественную нагрузку в колледже.	
Занимается в секциях, кружках.	

(Подпись) (Ф.И.О)

Заведующий очным отделением
Староста учебной группы

Приложение 6

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

экспертизы деятельности учебной группы дата заполнения «__» 20__ года

Номер группы, код и название специальности	Месяц текущего учебного года	Остаток "банковского счета" всей учебной группы ;
Показатели		Штрафы (в баллах)
1 Успеваемость		
2 Посещаемость занятий		
3 Дисциплинированность		
4 Участие в мероприятиях		
Начисления (в баллах)		
Итого (остаток "банковского счета" в баллах)		

(Подпись) (Ф.И.О)

Заместитель директора по учебно-воспитательной
работе
Заведующий очным отделением
Координатор оргкомитета

**Протокол результатов оценки деятельности учебной группы за весь учебный год от
«_____» _____ 200_ года**

Номер группы, код и название специальности	Остаток "банковского счета" учебной группы на конец учебного года	Указание на звание, номинацию

(Подпись) (Ф.И.О)

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
 Заведующий очным отделением
 Координатор оргкомитета
 Старосты учебных групп