

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом колледжа

протокол № 14

от 11 апреля 2018 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

А.Н. Трошин
11 апреля 2018 г

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 42

ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем лагере труда и отдыха с дневным пребыванием

Ярославль, 2018

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18 марта 2011 г. № 22.
- 1.2. Летний лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием (далее - лагерь) организуется для обучающихся колледжа. Участие в работе лагеря организовывается с согласия родителей (законных представителей). Цель работы лагеря - сохранение и укрепление здоровья детей, организации их разумного досуга в период летних каникул.
- 1.3. Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности обучающихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей.
- 1.4. Организатор лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
 - обеспечение жизнедеятельности лагеря;
 - создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;
 - качество реализуемых программ деятельности лагеря;
 - соответствие форм, методов и средств при проведении мероприятий возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
 - соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников лагеря.
- 1.5. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, сироты и лица из их числа, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, лица с ОВЗ, инвалиды.
- 1.6. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении лагеря:
 - создание необходимых условий для рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования общей культуры и трудовых навыков и навыков здорового образа жизни.

2. Организация деятельности лагеря

- 2.1. Лагерь труда и отдыха открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.
- 2.2. В составе лагеря могут создаваться трудовые отряды. Комплектование трудовых отрядов производится с учетом:
 - пожеланий обучающихся и их родителей (или законных представителей);
 - возраста и интересов обучающихся;
 - санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности;
 - финансовых и кадровых возможностей.
- 2.3. В лагере могут быть укомплектованы трудовые отряды по направлениям:
 - озеленение;
 - благоустройство территории колледжа;
 - уборка территории колледжа;
 - работа в архиве;
 - работа в библиотеке.

В зависимости от пожеланий обучающихся и их родителей (или законных представителей) и возможностей колледжа допускается создание трудовых отрядов, не указанных в предложенном выше списке.

- 2.4. Работа лагеря организуется в одну смену: 1-я смена проводится в июле. Продолжительность смены 18 рабочих дней.
- 2.5. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели.
- 2.6. Прием обучающихся в лагерь осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся на имя директора колледжа.
- 2.7. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, руководители отрядов, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.
- 2.8. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.
- 2.9. Программа деятельности, распорядок дня лагеря утверждается директором колледжа и доводиться до сведения родителей.
- 2.10. Питание обучающихся организуется в столовой колледжа. В лагере обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием.
- 2.11. Документы, необходимые для открытия лагеря на время каникул
 - санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение;
 - копия приказа об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены;
 - утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;
 - личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);
 - циклическое меню;
 - режим дня;
 - списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;
- 2.12. В лагере труда и отдыха устанавливается следующий режим работы.
 - 8:30-8:45 – сбор, перекличка, инструктаж по ТБ
 - 8:45 – 9:00 – планирование деятельности на день
 - 9:00 – 9:15 – завтрак
 - 9:15 – 12:15 – работа по плану
 - 12:15 – 12:30 – отдых, подготовка к обеду
 - 12:30 – 13:00 – обед
 - 13:00-14:00 – работа по плану
 - 14:00 – 14:30 – итоги дня, инструктаж по безопасности на дорогах
- 2.13. Условия труда обучающихся независимо от выполняемых видов деятельности и сроков работы должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.
- 2.14. Не допускается привлекать обучающихся к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников и другим аналогичным работам.
- 2.15. Используемые в трудовой деятельности оборудование, инструменты, рычаги управления, рабочая мебель по своим параметрам должны соответствовать эргономическим требованиям с учетом роста и физического развития обучающихся.
- 2.16. Больные обучающиеся к работе не допускаются.
- 2.17. Во время работы обучающиеся должны быть обеспечены спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в зависимости от выполняемых видов работ.

2.18. В летний период на начальном этапе работы для обеспечения адаптации к условиям трудовой деятельности продолжительность работы подростков в первые три дня целесообразно сокращать на 1,5 часа для подростков до 16 лет, на 2 часа для подростков старше 16 лет.

2.19. Через каждые 45 минут работы подросткам необходимо устраивать 10-15-минутные. В местах организации трудовой деятельности подростков в наличии должна быть аптечка для оказания первой медицинской помощи.

3. Права и обязанности обучающихся, посещающих летний лагерь труда и отдыха

3.1. Обучающиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на участие в самоуправлении бригады.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

4. Охрана жизни и здоровья детей

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья обучающихся, находящихся в лагере.

4.2. Руководители отрядов обязаны ежедневно проводить инструктаж обучающихся по правилам техники безопасности при выполнении различных видов работ.

4.3. Работники лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход обучающегося с территории лагеря без разрешения начальника или руководителя отряда.

4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность заведующая производством столовой.

5. Кадровое обеспечение

5.1. Приказом по колледжу назначаются начальник лагеря, руководители отрядов, другие работники из числа сотрудников колледжа. К работе в лагере допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке. Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация проводится не реже одного раза в два года. Работники лагеря должны быть привиты в соответствии с календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки.

5.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, несет ответственность за организацию питания учащихся и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

5.3. Руководители отрядов осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.