

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
«Ярославский автомеханический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора колледжа

С.А. Логисова
« 2 » Октября 2023 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 01-03/94

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
государственного профессионального образовательного
учреждения ярославской области
«Ярославский автомеханический колледж»

Ярославль, 2023

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к режиму учебных занятий, разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. с изменениями и дополнениями от 14.07.2022 № 295-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";

– Приказом Минобрнауки России № 762 от 24.08.2022 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и среднего общего образования;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– Уставом колледжа;

– Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

1.2. Настоящий Режим занятий является локальным нормативным актом.

1.3. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения ими образовательных программ.

1.4. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся, к которым относятся:

– студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих);

– слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

2. Организация режима занятий в колледже

2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) или дополнительного профессионального образования.

2.2. Образовательный процесс в колледже осуществляется в соответствии с утвержденными учебными планами для каждой специальности или рабочей профессии, календарными учебными графиками, расписанием учебных занятий, рабочими программами воспитания, календарными планами воспитательной работы, которые разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.3. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения ОПОП СПО (ФГОС СПО) или образовательных программ других видов. Учебный год для обучающихся по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Начало учебного года для обучающихся по очно-заочной форме обучения может быть перенесено не более, чем на один месяц, по заочной форме обучения может переноситься, но не более, чем на три месяца.

2.4. Образовательный процесс организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам, выделяемым в рамках учебного года (курса) – семестрам.

2.5. В процессе освоения ОПОП СПО обучающимся предоставляются каникулы. Общая продолжительность каникул для обучающихся по программе квалифицированных рабочих(служащих) составляет не менее 2 недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования 1 год и не менее десяти недель в учебном году при сроке получения среднего профессионального образования более 1 года в том числе в зимний период их продолжительность составляет не менее 2 недель.

2.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося по неактуализированным ФГОС СПО составляет 54 часа в неделю, в это время включаются все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки; актуализированные ФГОС СПО предполагают нагрузку не более 36 часов в неделю, в это число входят все виды учебных занятий во взаимодействии с преподавателем, самостоятельную работу и практики.

2.7. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику (в составе практической подготовки), а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.8. При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы. Колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.9. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его (их) изучение.

2.10. Учебная и производственная практика могут осуществляться как рассредоточено, так и концентрированно. Производственная практика проводится на базе организаций, являющихся социальными партнерами колледжа. Учебная практика может проходить на базе учреждений, с которыми производится сетевое взаимодействие. Порядок организации различных видов практики определяется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденном директором колледжа.

2.11. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре, а так же по учебной и производственной практике). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации при обучении по индивидуальному плану устанавливается в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается Государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной и проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, утвержденном директором колледжа.

2.12. Продолжительность учебной недели составляет шесть рабочих дней.

2.13. Учебные занятия начинаются в 8.30. Учебный день колледжа состоит из 7 пар, окончание седьмой пары не позднее 20.30. Продолжительность одной пары составляет два академических часа (45 минут) – 1 час 30 минут. Предусмотрены перемены для принятия пищи между 1 и 2 парой, 3 и 4 парой (по 15 минут) и обеденный перерыв между 2 и 3 парой (30 минут). Расписание звонков утверждается директором на каждый учебный год.

С 1 по 4 пару идет основная загрузка занятий групп обучающихся колледжа. Пятая, шестая и седьмая пара загружаются занятиями, если группа начинает обучение с третьей или четвертой пары; обучается преподавателями-совместителями; идут занятия по учебной практике или практические занятия по подгруппам. В предпраздничные дни идет сокращение учебных занятий по распоряжению учебной части.

2.14. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства.

2.15. Нерабочие, праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом РФ, а переносы праздничных дней производятся в соответствии с постановлениями Правительства РФ.

2.16. Изменения в режиме занятий определяются приказом директора, распоряжением учебной части в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.17. Внеурочная деятельность регулируется расписанием отдельно от расписания учебных занятий.

2.18. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО в части развития общих компетенций обучающиеся

могут участвовать в работе Студенческого совета, общественных, спортивных и творческих секциях, кружках, волонтерском движении, команде амбассадоров Федерального проекта «Профессионалитет».

2.19. В случае утраты силы, в том числе в результате отмены, равно при внесении изменений, дополнений в нормативно-правовую базу (п.1.1 настоящего Положения) не требуется внесения изменений в настоящее Положение. Колледжем при осуществлении образовательной деятельности применяются действующие нормативно-правовые документы, регулирующие соответствующие отношения.

2.20. Неотъемлемой частью настоящего Положения являются ИНСТРУКЦИЯ по использованию расписания занятий и замен обучающимися очной формы обучения ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж» и ИНСТРУКЦИЯ по использованию расписания занятий и замен преподавателями ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж» (Приложение 1 и 2).

3. Ответственность

3.1. Обучающиеся несут ответственность за соблюдение режима занятий согласно данному Положению.

3.2. За нарушение режима занятий к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

ИНСТРУКЦИЯ

по использованию расписания занятий и замен обучающимися очной формы обучения ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж»

1. Стационарное расписание составляется согласно учебному плану специальности или рабочей профессии на каждую группу обучающихся.

2. В течение учебного года оно может изменяться в зависимости от семестра обучения или выхода на производственные практики обучающихся. Расписание вывешивается на информационных стендах в корпусах А, Г и выставляется в интернете на сайте колледжа: (*специальности*: https://yaravtomeh.edu.yar.ru/studentu/raspisanie_spo.html; *рабочие профессии*: https://yaravtomeh.edu.yar.ru/studentu/raspisanie_npo.html).

Об изменениях в стационарном расписании студенты информируются объявлением на информационных стендах в колледже, а на сайте расписание появляется с пометкой **new**.

3. Образовательный процесс в колледже строится по парам (два академических часа).

4. В расписании каждая пара содержит название дисциплины или междисциплинарного курса (МДК), фамилию и инициалы преподавателя, ведущего занятие, и номер аудитории, в которой проводится занятие.

5. Расписание звонков занятий вывешено на сайте колледжа в разделе

Студенту:

(*специальности*: https://yaravtomeh.edu.yar.ru/studentu/raspisanie_spo.html;
рабочие профессии: https://yaravtomeh.edu.yar.ru/studentu/raspisanie_npo.html).

6. Учебный день колледжа состоит из 7 пар. Предусмотрены перемены для принятия пищи между 1 и 2 парой, 3 и 4 парой (по 15 минут) и обеденный перерыв между 2 и 3 парой (30 минут).

С 1 по 4 пару идет основная загрузка занятий групп обучающихся колледжа. Пятая, шестая и седьмая пара загружаются занятиями, если группа начинает обучение с третьей или четвертой пары; обучается преподавателями-совместителями; идут занятия по учебной практике или практические занятия по подгруппам.

7. В расписании занятий или в Заменах Вы можете увидеть несколько пар одной дисциплины подряд в течение одного дня. Это происходит по следующим причинам:

1) учебный план предусматривает большое количество часов на изучение данной дисциплины или МДК и недельная нагрузка это учитывает;

2) Вы занимаетесь с преподавателем-совместителем, который является узким специалистом и идет подстройкой под его рабочий день на основном месте работы;

3) замены осуществляются иногда одним преподавателем на несколько пар подряд в один день, чтобы сохранить учебную нагрузку группы по часам с целью выполнения общего объема образовательной программы на год и Федерального государственного образовательного стандарта.

8. Если происходит замена занятия, то это фиксируется на отдельном листе **ЗАМЕНЫ**, который формируется на конкретную дату. Замены вывешиваются на информационных стендах в корпусах А, Г и выставляются в интернете на сайте колледжа: (специальности: https://yaravtomeh.edu.yar.ru/studentu/raspisanie_spo.html; рабочие профессии: https://yaravtomeh.edu.yar.ru/studentu/raspisanie_npo.html).

9. В стационарном расписании присутствует деление пар на занятия по числителю (занятие, указанное над чертой) и знаменателю (занятие, указанное над чертой), если недельная нагрузка по дисциплине имеет число некратное двум.

Для Вашего удобства Знаменатель залит серым цветом.

В листе замен указывается, какая неделя идет на конкретную дату.

10. Замены осуществляются по следующим причинам:

- болезнь, отпуск, повышение квалификации с отрывом от производства, командировка преподавателя;
- организованные медицинские осмотры обучающихся или массовое посещение военкомата;
- невозможность осуществления образовательного процесса по техническим причинам (аварии в зданиях колледжа или на городских сетях водо- или электроснабжения и прочее);
- необходимость обеспечить образовательный процесс в каждой группе (если преподаватель, проводящий занятие в Вашей группе, переставляется на работу с другой группой, в которой преподаватель отсутствует);
- компенсация дефицита выданных часов в группе по дисциплинам или МДК по причине болезни, отпуска, повышения квалификации с отрывом от производства, командировки преподавателя, наличия праздничных дней в процессе обучения;
- необходимость смены учебной аудитории занятия.

11. Если номера Вашей группы нет в заменах, то Вы учитесь по основному расписанию.

12. Если Вы видите, что накануне в листе Замен появился номер Вашей группы, то сверяете со стационарным расписанием, какая пара заменена, и готовитесь к указанному в Заменах занятию.

13. Внеплановые замены, которые появляются день в день, заливаются в листе Замен серым цветом. Они вывешиваются на стенде в колледже, доводятся до Вашего сведения руководителем группы или заведующим отделения, или заведующим учебной частью. В этом случае Ваша неготовность к занятию оправдана. На случай непредвиденных замен рекомендуется носить с собой тонкую тетрадь.

14. Рекомендуется смотреть информацию по заменам с утра на информационном стенде, когда Вы приходите в колледж.

15. По всем вопросам, связанным с расписанием, обращайтесь в учебную часть к заведующему учебной частью, аудитория А-201. Телефон 73-97-34.

ИНСТРУКЦИЯ

по использованию расписания занятий и замен преподавателями ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж»

1. Стационарное расписание составляется согласно учебному плану специальности или рабочей профессии на каждую группу обучающихся.

2. В течение учебного года оно может изменяться в зависимости от семестра обучения или выхода на производственные практики обучающихся. Расписание вывешивается на информационных стендах в корпусах А, Г и выставляется в интернете на сайте колледжа: (специальности: https://yaravtomeh.edu.yar.ru/studentu/raspisanie_spo.html; рабочие профессии: https://yaravtomeh.edu.yar.ru/studentu/raspisanie_npo.html).

Об изменениях в стационарном расписании преподаватели информируются объявлением на информационных стендах в колледже, а на сайте расписание появляется с пометкой **new**.

2. Замены занятий осуществляются по следующим причинам:

- болезнь, отпуск, повышение квалификации с отрывом от производства, командировка преподавателя;
- организованные медицинские осмотры обучающихся или массовое посещение военкомата;
- невозможность осуществления образовательного процесса по техническим причинам (аварии в зданиях колледжа или на городских сетях водо- или электроснабжения и прочее);
- необходимость обеспечить образовательный процесс в каждой группе (если преподаватель, проводящий занятие в конкретной группе, переставляется на работу с другой группой, в которой преподаватель отсутствует);
- компенсация дефицита выданных часов в группе по дисциплинам или МДК по причине болезни, отпуска, повышения квалификации с отрывом от производства, командировки преподавателя, наличия праздничных дней в процессе обучения;
- необходимость смены учебной аудитории занятия.

3. Лист замен вывешивается на информационных стендах и на сайте колледжа. Ознакомление преподавателей с листом замен происходит самостоятельно.

Внеплановые замены, которые появляются день в день, заливаются в листе Замен серым цветом. Они вывешиваются на стенде в колледже, доводятся до Вашего сведения заведующей учебной частью лично по телефону или в мессенджере.

4. Руководители групп оповещают о внеплановых заменах группу через мессенджеры, чат группы.

5. Все учебные занятия преподаватель обязан зафиксировать в учебном журнале группы, в которой у него имеется педагогическая нагрузка. По окончании работы с группой (все часы дисциплины или МДК выданы) сообщить заведующему учебной частью об этом факте и оформить в журнале запись о завершении дисциплины или МДК согласно Правилам ведения Журнала учета часов теоретического обучения.