

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
по отдельным программам среднего общего образования

г. Ярославль

« ___ » _____ 202__ г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Ярославской области «Ярославский автомеханический колледж», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 25 **апреля** 2014 г. № 86/14, выданной Департаментом образования Ярославской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора колледжа Трощина Андрея Николаевича, действующего на основании Устава колледжа,

и гр. _____ Ф.И.О. _____, именуемый(ая) в дальнейшем Заказчик и именуемые в дальнейшем стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется создать условия для Обучающегося по получению образовательных услуг по отдельным образовательным программам

1.2. Вид образовательной программы - содействие физическому развитию, в виде занятий физической культурой и спортом, а также участие в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях;

1.3. Порядок осуществления программы занятий физической культурой:

1.3.1. Исполнитель предоставляет Заказчику в согласованное время спортивный зал, спортивную площадку, а также необходимый спортивный инвентарь для занятий физической культурой и спортом.

Спортивный зал (спортивная площадка) предоставляется Заказчику в следующие дни недели и время:

Понедельник - с _____ до _____ час.на _____ академических часа;

Вторник - с _____ до _____ час.на _____ академических часа.

Среда - с _____ до _____ час.на _____ академических часа.

Четверг - с _____ до _____ час.на _____ академических часа.

Пятница - с _____ до _____ час.на _____ академических часа.

Суббота - с _____ до _____ час.на _____ академических часа.

Воскресение - с _____ до _____ час.на _____ академических часа.

8. Стоимость услуг и порядок оплаты

2.1. Стоимость образовательных услуг определяется исходя из стоимости одного академического часа (45 мин) и времени занятий.

2.2. Стоимость одного академического часа определяется по действующему прейскуранту. Прейскурант утверждается директором колледжа на каждый учебный семестр и размещается на стендах колледжа, О предстоящих изменениях прейскуранта Заказчик извещается по роспись.

2.3. Оплата за предоставляемые услуги производится в порядке предварительной оплаты не менее чем за один день до начала занятий. В случае если предварительная оплата не

произведена – услуги Заказчику не предоставляются до внесения Заказчиком соответствующего платежа в кассу или на расчетный счет Колледжа.

3. Права и обязанности Колледжа и Заказчика

3.1. Колледж обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление Заказчику спортивного зала, спортивной площадки в согласованное время.

3.1.2. Обеспечить реализацию Заказчика образовательных программ в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3.1.3. Соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

3.1.4. Обеспечить ознакомление Обучающегося с учредительными документами Колледжа, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Колледжа.

3.1.5. Колледж имеет право:

3.1.6. По согласованию с Заказчиком вносить изменения в графики предоставления спортивного зала.

3.1.7. Требовать от Заказчика соблюдения правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, регламентирующих деятельность Колледжа.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Добросовестно соблюдать установленные графики занятий;

3.2.2. Выполнять требования Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.1.3 Своевременно производить оплату за оказанные услуги.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. На предоставление в установленные сроки предоставление спортивного зала и инвентаря;

9. Ответственность

4.1. Колледж несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий предоставления Заказчику услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

4.2. За неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к Заказчику могут быть применены меры ответственности в соответствии с действующим законодательством..

5. Изменение и прекращение договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен и подписан в двух аутентичных экземплярах - по одному для каждой Стороны.

6.2. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.5. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области «Ярославский автомеханический колледж»

Юридический адрес и банковские реквизиты: 150054, г. Ярославль, ул. Автозаводская, 1, Телефоны: 73-26-43, 73-28-04 (бухгалтерия) 73-26-43

avtomeh@bk.ru ИНН 7606011606 КПП 760601001; ОГРН 1027600850353;

Департамент финансов ЯО (ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж»), л/с 903060206, 903060208; Казн.сч. получателя 03224643780000007101, УФК по Ярославской обл., г. Ярославль, Казн. сч. Банка 40102810245370000065; БИК 017888102

Заказчик :

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место жительства: _____

Телефон _____

Паспортные данные : № _____ Кем выдан _____ -

Дата выдачи паспорта _____ ; Код подразделения _____

ИНН _____ ; СНИЛС _____

7. Подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор колледжа

_____ А.Н. Трошин

Подпись _____

ЗАКАЗЧИК:

Ф.И. О _____

« ____ » _____ 202 ____ г. « ____ » _____ 202 ____ г.