

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета колледжа
протокол № 4 от «13» апреля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГПОУ ЯО ЯАК
от «30» мая 2016 г.



А.Н. Трошин

пр. от 30.05.2016
№ 01-26/301-К

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 27

ПОЛОЖЕНИЕ
«О противодействии коррупции»

Ярославль, 2016

Положение о противодействии коррупции

І. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции (далее - Положение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в государственном профессиональном образовательном учреждении Ярославской области «Ярославский автомеханический колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. Федеральных законов от 21.11.2011 N 329-ФЗ, от 03.12.2012 N 231-ФЗ, от 29.12.2012 N 280-ФЗ, от 07.05.2013 N 102-ФЗ, от 30.09.2013 N 261-ФЗ, от 28.12.2013 N 396-ФЗ, от 22.12.2014 N 431-ФЗ, от 05.10.2015 N 285-ФЗ, от 03.11.2015 N 303-ФЗ, от 28.11.2015 N 354-ФЗ, от 15.02.2016 N 24-ФЗ), Собрание законодательства РФ, 2008, № 52(ч. 1), ст. 6228; 2011, № 29, ст.4291; 2011, № 48 ст. 6730; 2012 № 50 (ч. 4), ст. 6954; 2012 № 53 (ч. 1) ст. 7605; 2013 № 19 ст. 2329.

1.3. Настоящее Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

ІІ. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1. Антикоррупционная политика - деятельность колледжа по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2.2. Антикоррупционная экспертиза локальных актов - деятельность работников колледжа по выявлению и описанию коррупционных фактов, относящихся к действующим локальным актам колледжа и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких фактов;

2.3. Коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ работниками колледжа с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

2.4. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающие признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

2.5. Коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

2.6. Предупреждение коррупции - деятельность колледжа по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

2.7. Антикоррупционная комиссия колледжа - общественный, постоянно действующий совещательный орган, созданный в колледже для обеспечения взаимодействия колледжа с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления в процессе реализации антикоррупционной политики в колледже.

2.8. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем) которой он является.

2.9. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником (представителем организации) и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник (представитель организации) и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

III. Основные принципы противодействия коррупции

3.1. Противодействие коррупции в колледже осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

IV. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

4.1. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов колледжа и (или) их проектов;
- антикоррупционное образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

4.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд руководитель организации, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы организации, контрактный управляющий обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, под которым понимаются случаи, предусмотренные пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

V. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики

5.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в колледже.

5.2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в установленном порядке.

VI. Антикоррупционная экспертиза локальных актов колледжа и (или) их проектов

6.1. Антикоррупционная экспертиза локальных актов колледжа и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

6.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы локальных актов колледжа и (или) их проектов принимается директором колледжа и Департаментом образования Ярославской области при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в локальных актах или их проектах коррупциогенных факторов.

6.3. Граждане (обучающиеся, их родители (законные представители), работники колледжа) вправе обратиться к председателю комиссии по противодействию коррупции в колледже с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих локальных актов.

VII. Антикоррупционное образование и пропаганда

7.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в колледже в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

7.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной рабочей группой.

7.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой является просветительская работа в колледже по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у обучающихся чувства гражданской ответственности, укрепления доверия к власти.

VIII. Внедрение антикоррупционных механизмов

8. Внедрение антикоррупционных механизмов включает в себя:

8.1. Проведение совещания с работниками колледжа по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

8.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче экзаменов.

8.3. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.

8.4. Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в колледже, в том числе подведение итогов анонимного анкетирования студентов на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений.

8.5. Анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в колледже. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение фактов коррупции.

8.6. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

IX. Внедрение стандартов поведения работников организации

9.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в организации устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом.

9.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников организации (Приложение №1 к Положению).

Х. Антикоррупционная комиссия

10.1. Правовую основу деятельности антикоррупционной комиссии колледжа (далее - комиссия) составляет Конституция Российской Федерации, Конвенция Организации объединенных наций против коррупции (Принята Генеральной ассамблеей ООН Резолюцией 58/4 на 51-ом планерном заседании 31.10.2003г.), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Ярославской области от 30.06.2009 № 40-з «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области», иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Ярославской области по противодействию коррупции, Устав колледжа.

10.2. Основные принципы деятельности комиссии:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

10.3. Основными задачами комиссии являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременность решения вопросов, содержащихся в обращении граждан.

10.4. Основными функциями комиссии являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики колледжа;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в колледже;
- проведение анонимного анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей), а также работников колледжа на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений, обобщение

результатов такого анкетирования и представление их директору колледжа;

- анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в колледже;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

XI. Порядок деятельности комиссии

11.1. Деятельность комиссии осуществляется на плановой основе.

11.2. План работы формируется на основании предложений работников колледжа, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

11.3. План работы составляется на очередной учебный год и утверждается на заседании комиссии.

11.4. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии.

11.5. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр.

11.6. По решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

11.7. Предложения по повестке дня заседания комиссии могут вноситься любым членом комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждаются председателем комиссии.

11.8. Заседания комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие по его поручению - заместитель председателя комиссии.

11.9. Присутствие на заседаниях комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членом комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

11.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

11.11. Решения комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу после утверждения председателем комиссии. Решения комиссии на утверждение председателю комиссии представляет секретарь комиссии.

11.12. Решения комиссии оформляются протоколом, в котором указывается дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

11.13. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

11.14. Члены комиссии и лица участвующие в ее заседании, не

вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе комиссии.

11.15. Каждый член комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

11.16. Организацию заседания комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь комиссии. В случае необходимости решения комиссии могут быть приняты в форме постановлений директора колледжа.

11.17. Основание для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции в колледже, полученная директором колледжа от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов и органов местного самоуправления, от организаций, должностных лиц или граждан.

11.18. Информация, указанная в разделе 10. п. 17 настоящего Положения рассматривается рабочей группой, если она представлена в письменном виде и содержит сведения, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11.19. Результатом проведения внеочередного заседания комиссии по рассмотрению указанной в данном разделе п.17 настоящего Положения информация может стать рекомендация директору колледжа:

- о проведении служебной проверки работника колледжа, в отношении которого поступила информация о факте коррупции;
- о прекращении производства по делу.

XII. Состав комиссии

12.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.

12.2. Персональный состав комиссии утверждается директором колледжа по предоставлению его заместителей и лица, назначенного ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в колледже. Общее количество членов комиссии должно быть не менее пяти.

12.3. Председатель комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии, представленную ответственным секретарем комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) комиссии;
- утверждает годовой план комиссии;

- подписывает протоколы решений комиссии.

12.4. Ответственный секретарь комиссии:

- регистрирует письма, заявления, обращения, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- формирует повестку дня заседания комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний комиссии;
доводит до сведения членов комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания комиссии;
- ведет учет, контроль исполнения и хранения протоколов и решений комиссии с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы комиссии и представляет его на утверждение председателю комиссии;
- по поручению председателя комиссии содействует организации выполнения экспертных работ и проведение мониторинга в сфере противодействия коррупции;
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности комиссии.

12.5. Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя комиссии его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка и др.).