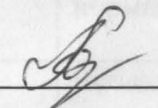


УТВЕРЖДАЮ  
И.о директора ГПОУ ЯО  
"Ярославский автомеханический колледж"

  
С.А.Логисова.  
« 27 » сентября 2024 г.

ОТЧЕТ  
о выполнении мероприятий  
по противодействию коррупции  
в ГПОУ ЯО "Ярославский автомеханический колледж" за 2024 год

п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Контроль за исполнением	Отчет (результат) о выполнении
<b>1.</b>	<b>Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции</b>				
1.1	Обновление состава комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений. Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2023 год Уточнение карты коррупционных рисков, при необходимости внесение изменений и дополнений	Январь 2024	Председатель комиссии по противодействию коррупции Члены комиссии по противодействию коррупции	Директор	Приказ о составе комиссии издан. Утвержден план мероприятий по противодействию коррупции
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов организации на наличие коррупционной составляющей	В течение года	Юрисконсульт Руководители структурных	Директор	Все принимаемые нормативно-правовые акты проходят правовую экспертизу.

			подразделений		Производилось оперативное внесение необходимых изменений в действующие нормативно-правовые акты.
1.3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	Постоянно	Юрисконсульт	Директор	Все нормативно-правовые акты проходили правовую экспертизу на соответствие антикоррупционному законодательству.
1.4	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений	По мере необходимости	Руководители структурных подразделений Юрисконсульт	Директор	По мере необходимости в соответствии с действующим законодательством вносились изменения в должностные инструкции
<b>2.</b>	<b>Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>				
2.1	Заседания комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Директор	Заседания комиссий проводятся в соответствии с планом работы
2.2	Подготовка отчетов о результатах финансово-хозяйственной деятельности за 2024 год и об исполнении госзадания за 2025 год. Размещение отчета на официальном сайте колледжа	Январь 2024 года	Главный бухгалтер Зам.директора по УР Зам.директора по МР и ИТ	Директор	Составлены отчеты, размещены на портале бюджетной системы РФ. Обеспечение открытости и доступности информации
2.3	Подготовка отчета председателя о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в 2024 году	Январь 2024 года	Председатель комиссии по противодействию коррупции Юрисконсульт	Директор	Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в 2023 году
2.4	Общее собрание коллектива колледжа. Отчет руководителя о результатах ФХД за	Январь 2024 года	Директор	Директор	Общее собрание проведено

	2024 год и об исполнении госзадания за 2024 год. Отчет председателя Комиссии о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции.		Председатель комиссии по противодействию коррупции		
2.5	Контроль за ходом исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции Юрисконсульт	Директор	Нарушений не установлено
2.6	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Главный бухгалтер Юрисконсульт	Директор	Нарушений законодательства о закупках не установлено
2.7	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	Постоянно	Главный бухгалтер Юрисконсульт	Директор	Нарушений законодательства о закупках не установлено
2.8	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер	Директор	Случаев не целевого использования бюджетных средств не установлено
2.9	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	Постоянно	главный бухгалтер Зам директора по АХР	Директор	Нарушений или злоупотреблений в сохранности имущества, закрепленного за колледжем не установлено.
2.10	Организация и проведение инвентаризации	По графику в	Зам.главного	Главный	Инвентаризации имущества



	имущества образовательного учреждения	течение года	бухгалтера	бухгалтер	проводятся в плановом порядке
				Директор	
2.11	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже	Постоянно	Главный бухгалтер Зам директора по АХР	Директор	Контроль за выполнением проводился в установленном порядке: как при производстве работ, так и при окончательной приемке выполненных работ.
2.12	Организация контроля за целевым использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труд	Постоянно	Главный бухгалтер	Директор	Контроль за расходованием целевых бюджетных средств осуществлялся постоянно директором колледжа и надзорными органами и органами управлением колледжа.
2.14	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Юрисконсульт	Директор	Таких случаев не установлено
2.15	Анализ заявлений, обращений граждан, родителей на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности образовательного учреждения.	Постоянно	Руководители структурных подразделений Юрисконсульт	Директор	
2.16	Контроль за осуществлением приёма и зачисления на 1 курс	В течение приемной компании	Председатель приемной комиссии	Директор	Нарушений не установлено
2.17	Организация проведения социологического исследования среди потребителей образовательных услуг «Удовлетворенность качеством образования»	В соответствии с планом ЦОККО	Зам. директора по УВР, заведующие отделениями	Директор	Статистические данные для учета в работе

2.18	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца.	Постоянно	Работники в соответствии с должностными обязанностями	Директор	Нарушений не установлено
2.19	Составление карты коррупционных рисков, при необходимости внесение изменений и дополнений	1 квартал 2024 года	Комиссия по противодействию коррупции	Директор	Карты коррупционных рисков составлены
2.20	Организация личного приема граждан директором колледжа и руководителями структурных подразделений	В соответствии с графиком приема	Директор Руководители структурных подразделений Юрисконсульт	Директор	Прием граждан осуществляется в соответствии с установленным графиком, а также текущий прием по мере обращения граждан.
<b>3.</b>	<b>Антикоррупционное просвещение и антикоррупционная пропаганда</b>				
3.1	Размещение на сайте ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж» информация по антикоррупционной деятельности .	Постоянно	Системный администратор Зам.директора по МР и ИТ	Директор	Размещено на сайте колледжа
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, собраниях трудового коллектива	В соответствии с планом работы колледжа	Члены комиссии по противодействию коррупции	Директор	В соответствии с планом
3.3	Обучение ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Ежегодно по потребностям	Юрисконсульт Зам.директора по МР и ИТ	Директор	В соответствии с планом и внеочередными занятиями
3.4	Ознакомление вновь принятых работников колледжа с антикоррупционной политикой колледжа и локальными актами под подпись	В течение года	Специалист по кадрам	Директор	Выполняется при заключении трудовых договоров
3.5	Тематическое мероприятие "Вместе против коррупции для обучающихся колледжа	В соответствии с планом воспитательной работы на 2024 год	Заведующая библиотекой	Зам директора по УВР	Проведено
3.6	Обновление витрины "Скажи коррупции нет"	Март 2024	Заведующая библиотекой	Зам директора по УВР	Обновляется по мере необходимости



3.7	Проведение мероприятия «День открытых дверей» с освещением вопросов антикоррупционной политики колледжа Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции	февраль, март, апрель	Директор колледжа Ответственный секретарь приемной комиссии	Директор	Мероприятия проведены
3.8	Проведение занятий на антикоррупционные темы в рамках дисциплин: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансовая грамотность» и др.	В течение года	Ответственный работник по направлению "Финансовой грамотности" Преподаватели	Директор	Проводились занятия, уроки
3.9	Интеллектуальная игра "Молодежь против коррупции" для студентов 3 курса	Апрель 2024 года	Преподаватели дисциплин экономического профиля Классные руководители	Директор	Проведено
3.10	Размещение и обновление материалов на информационном стенде по противодействию коррупции	В течение года	Зам директора по УВР, инспекторы ОДН	Директор	Правовое просвещение участников образовательного процесса
3.11	Онлайн-уроки по финансовой грамотности для всех студентов колледжа	В течение февраля 2024 года	Ответственный работник по направлению "Финансовой грамотности"	Директор	Проведены
<b>4.</b>	<b>Взаимодействие с правоохранительными органами и общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции</b>				
4.1	Организация встреч представителей правоохранительных органов с работниками колледжа по вопросам пересечения коррупционных правонарушений.	По согласованию	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Директор	Проводятся встречи с работниками правоохранительных органов
4.2	Организация и проведение встреч	Март-апрель	Заведующие	Зам директора	Проводятся встречи с

	обучающихся с представителями правоохранительных органов, в том числе с участием инспекторов ОДН	Октябрь-ноябрь 2024 года или при необходимости	отделениями представителей правоохранительных органов	по УВР	работниками правоохранительных органов
4.3	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов на родительских собраниях	Апрель, сентябрь, декабрь 2024 года	Зам директора по УВР, инспекторы ОДН, начальник отдела ППС и ВР	Директор	Работники правоохранительных органов приглашаются на родительские собрания для обсуждения проблем по работе с подростками в целях профилактики правонарушений.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Контроль за исполнением	Отчет (результат) в соответствии с заданием
1.1	Образование состава комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений. Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2025 год. Утверждение плана коррупционных рисков, при необходимости анализе в комиссии и согласовании	Май 2024	Председатель комиссии по противодействию коррупции. Члены комиссии по противодействию коррупции	Директор	Апрель 2025 года. Утвержден план мероприятий по противодействию коррупции
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов организации на наличие коррупционной составляющей	В течение 2024 года	Юридическая служба. Руководитель структурных подразделений	Директор	Все нормативные акты проходят проверку на коррупционную составляющую