Утверждено
приказом директора
от 04.05.2026 № 10-05/2-1

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционных рисков
ГПОУ ЯО Ярославский автомеханический колледж

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями Минтруда России и антикоррупционной политикой Ярославской области.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков (ОКР) является определение бизнес-процессов и должностей, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений, а также разработка мер по их минимизации.

1.3. Оценка коррупционных рисков проводится не реже одного раза в год, а также при изменении законодательства или организационной структуры колледжа.

2. Термины и определения

Коррупционное правонарушение — деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством РФ предусмотрена ответственность.

Коррупционный риск — возможность совершения работником колледжа действий, содержащих признаки коррупции.

Карта коррупционных рисков — документ, содержащий перечень должностей и процессов с указанием возможных рисков и мер по их нейтрализации.

3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков

3.1. Оценку проводит постоянно действующая комиссия по противодействию коррупции (председатель — Бурова Е.А., заместитель директора по ВР).

3.2. Этапы проведения ОКР:

- ✓ Формирование перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (должности, связанные с приемом и отчислением студентов, начислением стипендий, проведением закупок, приемкой работ, движением денежных средств).
- ✓ Анализ должностных инструкций и локальных актов на предмет наличия дискреционных полномочий (право принимать решения без четкой регламентации).
- ✓ Выявление типовых коррупционных рисков (например, необоснованное выставление оценок, завышение стоимости закупок, фиктивное трудоустройство).
- ✓ Составление (актуализация) Карты коррупционных рисков.
- ✓ Разработка и утверждение плана мероприятий по минимизации выявленных рисков.

4. Карта коррупционных рисков

Бизнес-процесс / Должность	Возможный коррупционный риск	Меры по минимизации
Приемная комиссия (Секретарь, члены комиссии)	Зачисление абитуриентов на внеконкурсной основе за вознаграждение.	Публикация ранжированных списков, видеонаблюдение, прием документов через Госуслуги.
Учебный процесс (преподаватели)	Необъективная оценка знаний, выставление зачетов за подарки.	Анонимное анкетирование студентов, видеозапись экзаменов, ротация экзаменаторов.
Стипендиальная комиссия	Незаконное назначение повышенных стипендий.	Строгое соответствие критериям Положения о стипендиальном обеспечении, коллегиальное решение.
Закупки товаров и услуг (Контрактный управляющий)	Выбор «своего» поставщика, завышение цен, «откат».	Проведение закупок по 44-ФЗ/223-ФЗ, минимум три коммерческих предложения, антикоррупционная оговорка в договорах.
Бухгалтерия (Главный бухгалтер)	Фиктивные выплаты (премии, ГПХ), нецелевое расходование средств.	Двойной контроль платежей, регулярные внутренние аудиты.
Воспитательная работа (Кураторы, воспитатели общежития)	Необоснованное освобождение от дисциплинарных взысканий.	Коллегиальное рассмотрение нарушений на Совете профилактики.

5. Меры по минимизации и устранению рисков

5.1. Внесение антикоррупционных стандартов в должностные инструкции (запрет на получение подарков свыше 3000 рублей, обязанность сообщать о конфликте интересов).

5.2. Обеспечение прозрачности деятельности: размещение на сайте колледжа отчетов о самообследовании, плана финансово-хозяйственной деятельности, информации о закупках.

5.3. Введение системы «одного окна» для предоставления платных образовательных услуг.

5.4. Регулярное обучение сотрудников и студентов по вопросам противодействия коррупции.

6. Заключительные положения

6.1. Результаты оценки коррупционных рисков оформляются протоколом заседания комиссии и доводятся до сведения директора колледжа.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости приказом директора колледжа.