

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО
"Ярославский автомеханический колледж"
С.А.Логисова
" 10 " января 2024 г.
Приказ от 10.01.2024 № 01-26/10-к

ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в ГПОУ ЯО "Ярославский автомеханический колледж" на 2024 год

Задачи

1. Формирование гражданского сознания участников образовательного процесса.
2. Информирование работников колледжа и всех участников образовательного процесса о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3. Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.
4. Повышение уровня удовлетворенности потребителей услуг колледжа.

п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Контроль за исполнением	Ожидаемые результаты
1.	Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции				
1.1	Обновление состава комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений. Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2024 год Уточнение карты коррупционных рисков, при	Январь 2024	Председатель комиссии по противодействию коррупции Члены комиссии по противодействию	Директор	Издание приказа о составе комиссии Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции

	необходимости внесение изменений и дополнений		коррупции		
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов организации на наличие коррупционной составляющей	В течение года	Юрисконсульт Руководители структурных подразделений	Директор	Оперативное внесение необходимых изменений в нормативные правовые акты
1.3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	Постоянно	Юрисконсульт	Директор	При необходимости корректировка нормативно-правовых актов и распорядительных документов Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.
1.4	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений	По мере необходимости	Руководители структурных подразделений Юрисконсульт	Директор	Оперативное внесение необходимых изменений в должностные инструкции
2.	Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции				
2.1	Заседания комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Директор	Протоколы заседаний по результатам работы комиссии

2.2	Подготовка отчетов о результатах финансово-хозяйственной деятельности за 2023 год и об исполнении госзадания за 2023 год. Размещение отчета на официальном сайте колледжа	Январь 2024 года	Главный бухгалтер Зам.директора по УР Зам.директора по МР и ИТ	Директор	Составлены отчеты, размещены на портале бюджетной системы РФ Обеспечение открытости и доступности информации
2.3	Подготовка отчета председателя о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в 2023 году	Январь 2024 года	Председатель комиссии по противодействию коррупции Юрисконсульт	Директор	Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в 2023 году
2.4	Общее собрание коллектива колледжа. Отчет руководителя о результатах ФХД за 2023 год и об исполнении госзадания за 2023 год. Отчет председателя Комиссии о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции.	Январь 2024 года	Директор Председатель комиссии по противодействию коррупции	Директор	Обеспечение открытости информации о деятельности колледжа
2.5	Контроль за ходом исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции Юрисконсульт	Директор	Отсутствие нарушений Повышение эффективности управления колледжа в целях предупреждения коррупции
2.6	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Главный бухгалтер Юрисконсульт	Директор	Отсутствие нарушений Повышение эффективности управления колледжа в целях предупреждения коррупции
2.7	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	Постоянно	Главный бухгалтер Юрисконсульт	Директор	
2.8	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер	Директор	

2.9	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	Постоянно	главный бухгалтер	Директор	
			Зам директора по АХР		
2.10	Организация и проведение инвентаризации имущества образовательного учреждения	По графику в течение года	Зам.главного бухгалтера	Главный бухгалтер Директор	В соответствии с планом
2.11	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже	Постоянно	Главный бухгалтер Зам директора по АХР	Директор	В соответствии с планом
2.12	Организация контроля за целевым использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труд	Постоянно	Главный бухгалтер	Директор	Повышение эффективности управления колледжа в целях предупреждения коррупции
2.14	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Юрисконсульт	Директор	Снижение случаев выявления нарушений, связанных с коррупционной деятельностью
2.15	Анализ заявлений, обращений граждан, родителей на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности образовательного учреждения.	Постоянно	Руководители структурных подразделений Юрисконсульт	Директор	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения

2.16	Контроль за осуществлением приёма и зачисления на 1 курс	В течение приемной компании	Председатель приемной комиссии	Директор	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения
2.17	Организация проведения социологического исследования среди потребителей образовательных услуг «Удовлетворенность качеством образования»	В соответствии с планом ЦОККО	Зам. директора по УВР, заведующие отделениями	Директор	Статистические данные для учета в работе
2.18	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца.	Постоянно	Работники в соответствии с должностными обязанностями	Директор	Снижение случаев выявления нарушений
2.19	Составление карты коррупционных рисков, при необходимости внесение изменений и дополнений	1 квартал 2024 года	Комиссия по противодействию коррупции	Директор	Снижение коррупционных рисков
2.20	Организация личного приема граждан директором колледжа и руководителями структурных подразделений	В соответствии с графиком приема	Директор Руководители структурных подразделений Юрисконсульт	Директор	Оперативное решение вопросов по антикоррупционной политике
3.	Антикоррупционное просвещение и антикоррупционная пропаганда				
3.1	Размещение на сайте ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж» информация по антикоррупционной деятельности .	Постоянно	Системный администратор Зам.директора по МР и ИТ	Директор	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, собраниях трудового коллектива	В соответствии с планом работы колледжа	Члены комиссии по противодействию коррупции	Директор	Своевременное доведение до работников положений законодательства РФ о противодействии коррупции
3.3	Обучение ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Ежегодно по потребностям	Юрисконсульт Зам.директора по МР и ИТ	Директор	Повышение квалификации

3.4	Ознакомление вновь принятых работников колледжа с антикоррупционной политикой колледжа и локальными актами под подпись	В течение года	Специалист по кадрам	Директор	Информированность сотрудников с антикоррупционной политикой в колледже
3.5	Тематическое мероприятие "Вместе против коррупции для обучающихся колледжа	В соответствии с планом воспитательной работы на 2024 год	Заведующая библиотекой	Зам директора по УВР	Формирование антикоррупционного сознания
3.6	Обновление витрины "Скажи коррупции нет"	Март 2024	Заведующая библиотекой	Зам директора по УВР	Правовое просвещение обучающихся
3.7	Проведение мероприятия «День открытых дверей» с освещением вопросов антикоррупционной политики колледжа Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции	февраль, март, апрель	Директор колледжа Ответственный секретарь приемной комиссии	Директор	Правовое просвещение участников образовательного процесса Формирование антикоррупционного сознания
3.8	Проведение занятий на антикоррупционные темы в рамках дисциплин: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», "Финансовая грамотность" и др.	В течение года	Ответственный работник по направлению "Финансовой грамотности" Преподаватели	Директор	Формирование антикоррупционного сознания
3.9	Интеллектуальная игра "Молодежь против коррупции" для студентов 3 курса	Апрель 2023 года	Преподаватели дисциплин экономического профиля Классные руководители	Директор	Формирование антикоррупционного сознания
3.10	Размещение и обновление материалов на информационном стенде по противодействию коррупции	В течение года	Зам директора по УВР, инспекторы ОДН	Директор	Правовое просвещение участников образовательного процесса
3.11	Онлайн-уроки по финансовой грамотности для всех студентов колледжа	В течение февраля 2024 года	Ответственный работник по направлению	Директор	Правовое просвещение участников образовательного процесса

			"Финансовой грамотности"		
4.	Взаимодействие с правоохранительными органами и общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
4.1	Организация встреч представителей правоохранительных органов с работниками колледжа по вопросам пересечения коррупционных правонарушений.	По согласованию	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Директор	Информированность работников колледжа по вопросам антикоррупционной политики
4.2	Организация и проведение встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов, в том числе с участием инспекторов ОДН	Март-апрель Октябрь-ноябрь 2024 года или при необходимости	Заведующие отделениями представителей правоохранительных органов	Зам директора по УВР	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
4.3	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов на родительских собраниях	Апрель, сентябрь, декабрь 2024 года	Зам директора по УВР, инспекторы ОДН, начальник отдела ППС и ВР	Директор	Информированность родителей обучающихся колледжа по вопросам антикоррупционной политики
4.4	Работа с журналом регистрации представлений, обращений, уведомлений и иных документов	В течение года	Зав.канцелярией	Директор	Учет обращений граждан по вопросам антикоррупционной политики

Примечания:

- Исполнители мероприятий сдают отчеты о проделанной работе в установленные сроки председателю комиссии;
- Отчет о выполнении плана мероприятий по антикоррупционной деятельности формирует председатель комиссии по противодействию коррупции и представляет директору раз в полугодие (до 15.07.23 и до 30.07.23). Председатель комиссии по противодействию коррупции выступает на общем собрании коллектива в январе 2024 года.