

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
«Ярославский автомеханический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа


А.Н. Трошин
«07» октября 2020 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 01-03/70А

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета государственным профессиональным образовательным учреждением Ярославской области «Ярославский автомеханический колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

г.Ярославль
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке зачета ГПОУ ЯО «Ярославским автомеханическим колледжем» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

– приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

– приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.06.2020 № 845/369 «Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее определяет порядок зачета ГПОУ ЯО «Ярославским автомеханическим колледжем» (далее - Колледжем) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) регламентирует порядок и условия зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в следующих случаях:

– при переходе обучающегося Колледжа с одной специальности на другую;

– при переходе обучающегося Колледжа с одной формы обучения на другую;

– при приеме обучающегося в порядке перевода в Колледж из другой образовательной организации;

– при восстановлении лиц, ранее обучающихся в Колледже;

– при зачислении в число обучающихся Колледжа лиц на основании академической справки из другой образовательной организации;

– при поступлении в Колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.3. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

– документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

– документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

1.4. Форма и порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", устанавливается настоящим Положением.

1.5. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29

декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются настоящим Положением.

1.6. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.7. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.8. Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

1.9. С целью установления соответствия Колледж может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

1.10. Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются настоящим Положением.

1.11. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.12. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

1.13. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Колледж отказывает обучающемуся в зачете.

1.14. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

1.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА

2.1. Основанием для принятия решения о зачете является личное заявление студента или его родителей (законных представителей) на имя директора Колледжа согласно Приложению 1.

2.2. При решении вопроса о зачете рассматриваются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального заведения или высшего профессионального заведения;
- академическая справка;
- зачетная книжка – для лиц, обучающихся в колледже.

2.3. Сравнительный анализ действующих учебных планов и фактически представленных документов производит заведующий отделением.

2.4. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ возможен при условии соответствия наименования дисциплины и количества аудиторных часов.

2.5. При несоответствии наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных при получении образования другого профиля зачет не производится. При несоответствии наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных ранее в Колледже, заведующий отделением совместно с преподавателем данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ производит анализ содержания дисциплины ФГОС и определяет возможность зачета.

2.6. На основании решения заведующего отделением о возможности зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ директором Колледжа обучающемуся утверждается индивидуальная ведомость зачета дисциплин с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (приложение 2).

2.7. Не зачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практика, дополнительные образовательные программы включаются в индивидуальный план обучающегося и должны быть сданы до окончания первого семестра после зачисления.

2.8. Наличие незачтенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ приравнивается к академическим задолженностям.

2.9. Обучающиеся, имеющие зачеты ряда учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и могут не посещать учебные занятия по зачтенным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам.

2.10. Обучающийся имеет право отказаться от зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в Колледже.

2.11. При переводе обучающегося в другое учебное заведение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачтенных учебных предметах, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам вносятся в академическую справку.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЧТЕННЫХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. После выхода приказа зачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы переносятся в зачетную книжку обучающегося с указанием наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, количества часов и оценки. Зачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы отмечаются в зачетной книжке студента и в приложении к диплому знаком звездочка (*) с указанием полного наименования учебного заведения, в котором данные

учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы изучались.

3.2. Выписка из приказа о зачислении обучающегося в части зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ хранится в личном деле обучающегося.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором колледжа.

4.2. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора колледжа.

4.3. Настоящее положение разработано заместителем директора колледжа Царевой Ю.С.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

Ю.П. Бардашов

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН

Директору колледжа Трошину А.Н.
студента группы _____

(фамилия, инициалы)

Заявление

Прошу зачесть в 20__ - 20__ учебном году из _____

(аттестата о полном общем образовании / диплома о среднем профессиональном образовании / диплома о высшем профессиональном образовании / на основании академической справки/ зачетной книжки/ иного документа об образовании и (или) квалификации (указать документ) – нужное вписать)

№ _____ от « ____ » _____ г.

мне следующие дисциплины:

Наименование дисциплины	Оценка (цифрой и прописью)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	

К заявлению прилагаю _____
(наименование документа на основании которого осуществляется зачет)

С порядком зачета ГПОУ ЯО «Ярославским автомеханическим колледжем» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен (а).

_____ 20__ г. _____ / _____ /

Дата _____

Подпись _____